



# **SOCIÁLNÍ SLUŽBY ŠTERNBERK, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024**



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY  
ŠTERNBERK**



**ŠTERNBERK**

## Obsah

1.	ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELKY ORGANIZACE .....	3
2.	VEŘEJNÝ ZÁVAZEK .....	4
3.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI .....	4
4.	PŘEHLED AKTIVIT ZA ROK 2024 .....	5
5.	POBYTOVÉ SLUŽBY – domovy pro seniory .....	7
5.1.	DOMOV PRO SENIORY NA VALECH .....	8
5.2.	DOMOV PRO SENIORY OBLOUKOVÁ.....	8
6.	TERÉNNÍ SLUŽBY .....	10
6.1.	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA .....	10
6.2.	STŘEDISKO OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE O DOSPĚLÉ.....	13
7.	AMBULANTNÍ SLUŽBY.....	15
7.1.	ZÁJMOVÉ KLUBY.....	16
7.2.	ČTENÁŘSKÝ KOUTEK.....	17
7.3.	PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK .....	17
8.	EKONOMICKÉ STŘEDISKO .....	18
9.	PROVOZNÍ STŘEDISKO .....	19
10.	FACEBOOK A WEBOVÉ STRÁNKY ORGANIZACE.....	20
11.	ZRAVODAJ ORGANIZACE .....	21
12.	FOTOGALERIE .....	22
12.1.	DOMOVY PRO SENIORY NA VALECH .....	22
12.2.	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA .....	22
12.3.	AMBULANTNÍ SLUŽBY .....	23
12.4.	DOMOV PRO SENIORY OBLOUKOVÁ.....	23
13.	SCHÉMA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY ORGANIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY ŠTERNBERK.....	25
14.	EKONOMICKÉ UKAZATELE ZAŘÍZENÍ ZA ROK 2024.....	26
14.1.	ROZVAHA K 31. 12. 2024.....	26
14.2.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY K 31. 12. 2024.....	31
14.3.	PŘEHLED PRACOVNÍCH ÚVAZKŮ – ROK 2024 .....	35
15.	KDE NÁS NAJDETE?.....	36

## 1. ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELKY ORGANIZACE

Vážené dámy, vážení pánové,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu organizace Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace za rok 2024.

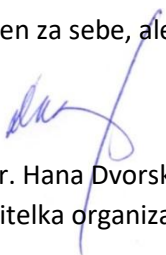
Rok 2024 byl pro naši organizaci rokem plným významných výzev, důležitých kroků a především velkých úspěchů. V tomto roce jsme se soustředili na dokončení dlouho očekávaného projektu, který měl pro naše klienty zásadní význam – otevření nového Domova pro seniory Oblouková. Díky úsilí celého našeho týmu se nám podařilo 18. prosince 2024 slavnostně otevřít dveře tohoto moderního zařízení, které je navrženo tak, aby poskytovalo důstojné, komfortní a bezpečné prostředí pro naše seniory. A hned 20. prosince jsme mohli přivítat první klienty, pro které je tento nový domov novým místem, kde budou moci prožívat svůj podzim života v plné péči a respektu.

Celý rok 2024 se však nesl nejen v duchu příprav na otevření Domova pro seniory Oblouková, ale i v pečlivé podpoře a rozvoji dalších středisek naší organizace. I nadále jsme se věnovali poskytování kvalitní péče a služeb ve všech našich oblastech. Naše Pečovatelská služba, Domov pro seniory Na Valech, Zájmové kluby pro seniory a Středisko ošetřovatelské péče i nadále plnily svou roli a staly se pevnými pilíři pro naše klienty. Věnovali jsme se také dalšímu rozvoji vzdělávání našich zaměstnanců, což považujeme za klíčový krok pro zajištění vysoké kvality péče a služeb, které poskytujeme.

Díky týmové spolupráci, nasazení všech zaměstnanců a podpoře našich partnerů se nám podařilo dosáhnout všech našich cílů a posunout naši organizaci o krok dál. Děkujeme všem, kteří se podíleli na realizaci tohoto významného roku, a těšíme se na to, co přinese rok 2025.

Závěrem bych chtěla poděkovat všem našim klientům za jejich přízeň, je pro nás závazkem a také motivací k neustálému rozvoji a zkvalitňování sociálních služeb, jež naše organizace poskytuje.

Nejen za sebe, ale i za všechny zaměstnance, přeji krásný rok 2025.



Mgr. Hana Dvorská, MBA  
ředitelka organizace

## 2. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

### Poslání organizace

Posláním organizace je poskytovat pomoc a podporu zejména osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a jsou zároveň v nepříznivé sociální situaci. Služby naší organizace především zajišťují možnost co nejdéle setrvat ve známém domácím prostředí a možnost zapojit se do běžného života společnosti v co nejvyšší možné míře.

V případech, kdy to pak stav osob dále neumožňuje a není již ani v silách rodiny se plnohodnotně o takového člověka postarat, nabízíme další péči v pobytovém zařízení.

Organizace nabízí seniorům příležitost k setkávání se, získávání potřebných a zajímavých informací a udržování dobré psychické i fyzické kondice prostřednictvím zájmových činností.

Samozřejmostí u každé naší služby je zajištění důstojného prostředí a zacházení při dodržení standardů kvality sociálních služeb.

### Zásady poskytování sociální služby

- **individuální přístup** - respektování přání, požadavků a vůle klienta
- **rovnost** - stejný přístup ke všem klientům, nepodporování předsudků
- **pružnost** - bezodkladná reakce na vzniklé situace a změny, které nastanou při poskytování sociálních služeb
- **mlčenlivost** - zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které souvisejí s poskytováním sociální služby
- **podpora zdraví klienta** - nepodporování takové sociální služby a činností, které by mohly ohrozit zdravotní stav klienta nebo poškodit jeho zdraví
- **bezpečnost** - poskytování služby s ohledem na bezpečnost klienta a na ochranu jeho majetku a zdraví
- **podpora ochrany práv klienta** - podpora ochrany práv klienta v situacích, při kterých může docházet k jejich porušování

## 3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY  
ŠTERNBERK**

Název: **Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace**  
Zastoupená: **Mgr. Hanou Dvorskou, MBA, ředitelkou organizace**  
Sídlo: Komenského 388/40, 785 01, Šternberk  
Telefon: 585 013 672  
E-mail: [socialnisluzby@socialnisluzby.cz](mailto:socialnisluzby@socialnisluzby.cz)  
Webové stránky: [www.socialnisluzby.cz](http://www.socialnisluzby.cz)

Organizace Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Šternberk. Organizace byla založena 1. 1. 2002.

Organizace poskytuje tyto registrované sociální služby:

- **Domov pro seniory**
- **Pečovatelská služba**

Žádosti o poskytování výše uvedených sociálních služeb jsou k dispozici přímo na adrese dané sociální služby, dále v sídle organizace na adrese Komenského 388/40 ve Šternberku, na internetových stránkách organizace [www.socialnisluzby.cz](http://www.socialnisluzby.cz) a na Městském úřadu ve Šternberku.

Součástí organizace jsou dále:

- **Středisko ošetrovatelské péče o dospělé**
- **Ambulantní služby: Zájmové kluby**
  - Půjčovna kompenzačních pomůcek
  - Čtenářský koutek
- **Ekonomické oddělení**
- **Provozní oddělení**

Organizace sídlí v jednom z domů s byty zvláštního určení (DPS). Žádost o byt v DPS lze získat v sídle organizace na adrese Komenského 388/40 nebo na Městském úřadě Šternberk na Odboru sociálních věcí.

**Výroční zpráva za rok 2024 o činnosti v oblasti poskytování informací** dle § 18 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů je zveřejněna na webových stránkách organizace [www.socialnisluzby.cz](http://www.socialnisluzby.cz).

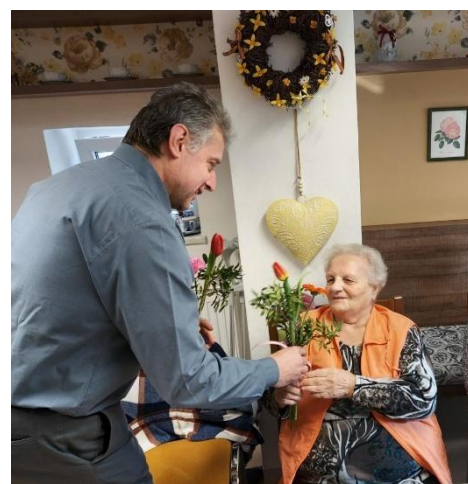
## 4. PŘEHLED AKTIVIT ZA ROK 2024

### Únor 2024

- Masopust v domově pro seniory

### Březen 2024

- Mezinárodní den žen v organizaci
- Tvorba jarní a velikonoční výzdoby klienty a pracovníky organizace
- Výlet Klubu seniorů II. a III. do konzervárny Via Delicia
- Zveřejnění nabídky nových pracovních pozic v Domově pro seniory Oblouková
- Zážitková první pomoc pro zaměstnance organizace
- Školení hygienické minimum pro zaměstnance organizace



### Duben 2024

- Prezentace nového domova pro seniory pro zájemce o zaměstnání
- Výlet Klubu seniorů II. a III. na jarní výstavu Flora Olomouc 2024
- Mezigenerační setkání klientů domova pro seniory s žáky základních škol
- Zážitková první pomoc pro zaměstnance
- Školení hygienické minimum pro zaměstnance
- Setkání poskytovatelů sociálních služeb v Kojetíně



### Květen 2024

- Sepisování pamětí seniorů v domově pro seniory
- Cvičná evakuace v Domově pro seniory Na Valech
- Exkurze s prohlídkou Hradu Šternberk Klubu seniorů II.
- Výlet do Pardubic Klubu seniorů III.

### Červen 2024

- Výlet Klubu seniorů I. na Svatý Kopeček



- Pečení bublaniny s dětmi ze základní školy v domově pro seniory
- Červnová letní kavárna pro obyvatelé Domů s pečovatelskou službou a klienty pečovatelské služby



### Červenec 2024

- Projekt organizace „Aktivní antidekubitní matrace s kompresorem“ postoupil do hlasovací fáze v kampani NROS pro Tesco „Vy rozhodujete, my pomáháme“

### Září 2024

- Tvorba podzimní výzdoby klienty a pracovníky organizace
- Získání grantu z Nadačního fondu Tesco a Nadace rozvoje občanské společnosti na pořízení 2 antidekubitních matrací s kompresorem pro klienty domova pro seniory



### Říjen 2024

- Přivítání a nástup nových zaměstnanců do Domova pro seniory Oblouková
- Výlet Klubu seniorů I. do Doubravského dvora
- Výlet Klubu seniorů II. do Uničova– *Město v hradbách a muzeum věžeňství*

### Listopad 2024

- Slavnostní otevření nového Domova pro seniory Oblouková
- Den laskavosti v Domově pro seniory Na Valech
- Vánoční stromečky nazdobené klienty organizace na Hlavní náměstí ve Šternberku
- Vánoční jarmark organizace



### Prosinec 2024

- Zveřejnění virtuální prohlídky Domova pro seniory Oblouková na webových stránkách organizace
- Předvánoční setkání Klubu seniorů I.
- Předvánoční setkání Klubů seniorů č. II a č. III s pracovníky organizace a s představiteli města v Komunitním centru ve Šternberském klášteře
- Předání daru zaměstnanců organizace pro občany postižené povodněmi z obcí Česká Ves a Mikulovice



## 5. POBYTOVÉ SLUŽBY – domovy pro seniory

Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk poskytuje pobytovou službu domov pro seniory s celkovou kapacitou 67 klientů. Tato služba je poskytována ve dvou budovách v Domově pro seniory Na Valech a v Domově pro seniory Oblouková.

Stavba nového Domova pro seniory Oblouková byla zahájena v březnu roku 2023. K rozšíření registrace sociální služby domov pro seniory pak došlo 18.12.2024 a první klient nastoupil do nového domova dne 20.12.2024.

### Poslání

Posláním Domova pro seniory je napomáhat seniorům, kteří mají sníženou schopnost zajistit si své základní životní a osobní potřeby, a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zvládat běžné věci při péči o svou osobu a zdraví. Domov pro seniory poskytuje především takovou podporu, která umožňuje uživatelům co nejdéle udržet stávající úroveň jejich soběstačnosti.

**Kapacita: Domov pro seniory Na Valech - 17 klientů**  
**Domov pro seniory Oblouková – 50 klientů**

### Cílová skupina

- **senioři:** osoby od 60 let věku, jejichž situace vyžaduje 24 hodinovou pomoc a podporu jiné fyzické osoby. Tuto podporu jim není schopna zajistit jejich rodina.

### Cíle poskytované služby

- poskytovat podporu a pomoc klientům při činnostech, které již samostatně nezvládnou
- podporovat schopnosti a možnosti klientů způsobem, jenž jim umožní co nejdéle zachovat stávající úroveň jejich soběstačnosti
- pomoc a podpora v sociálním začleňování
- podporovat další vzdělávání pracovníků
- poskytovat a vytvářet prostředí a podmínky pro kvalitní poskytování sociální služby

### Základní činnosti

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

### Zásady poskytování sociální služby

- **individuální přístup** – respektování přání, požadavků a vůle klienta
- **rovnost** – stejný přístup ke všem klientům, nepodporování předsudků
- **pružnost** – bezodkladná reakce na vzniklé situace a změny, které nastanou při poskytování sociální služby
- **mlčenlivost** – zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech, které souvisejí s poskytováním sociální služby
- **podpora zdraví klienta** – nepodporování takové sociální služby a činností, které by mohly ohrozit zdravotní stav klienta nebo poškodit jeho zdraví
- **bezpečnost** – poskytování služby s ohledem na bezpečnost klienta a na ochranu jeho majetku a zdraví
- **podpora ochrany práv klienta** – podpora ochrany práv klienta v situacích, při kterých může docházet k jejich porušování

## 5.1. DOMOV PRO SENIORY NA VALECH

**Vedoucí domova pro seniory:**

**Mgr. Ivana Krejčová**

**Domov pro seniory Na Valech**

Adresa: Na Valech 1120/14  
785 01 Šternberk

Nepřetržitá tel. linka: **775 381 454**

Mobil: 777 781 449

E-mail: domovproseniory@socialnisluzby.cz



## 5.2. DOMOV PRO SENIORY OBLOUKOVÁ

**Vedoucí domova pro seniory:**

**Mgr. Ivana Krejčová**

**Domov pro seniory Oblouková**

Adresa: Oblouková 2801/43  
785 01 Šternberk

Nepřetržitá tel. linka: **799 182 772**

Mobil: 777 781 449

E-mail: domovproseniory@socialnisluzby.cz



### HODNOCENÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY ZA ROK 2024

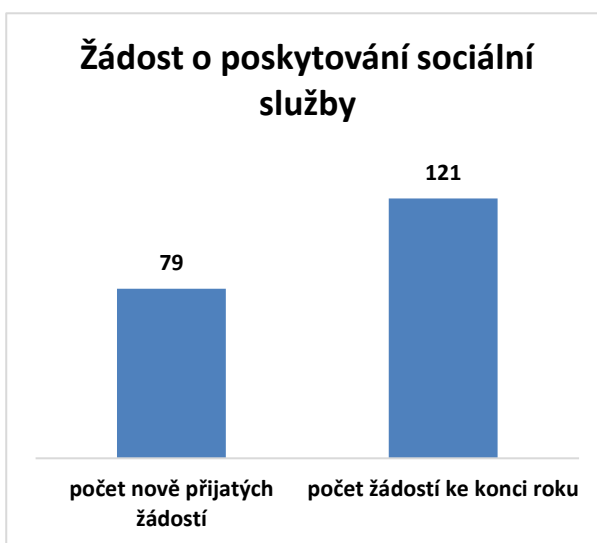
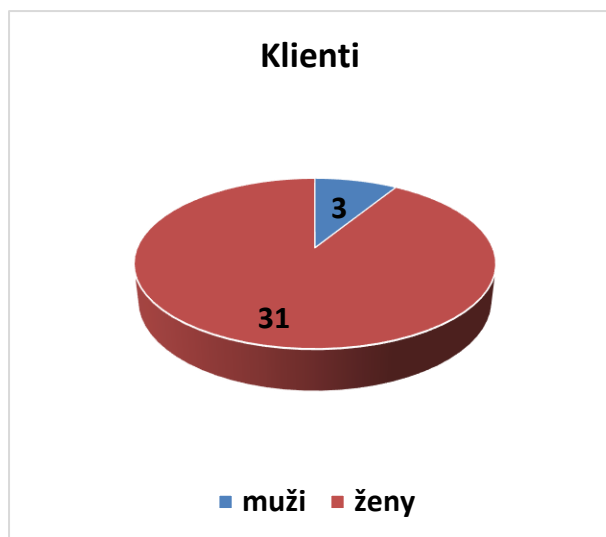
Do hodnocení sociální služby domov pro seniory za rok 2024 se promítají i klienti nového Domova pro seniory Oblouková, kde první nástup klienta proběhl 20.12.2024.

Za rok 2024 byla sociální služba domov pro seniory poskytnuta celkem 34 seniorům, kteří mají sníženou schopnost zajistit si své základní životní a osobní potřeby, a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zvládat běžné věci při péči o svou osobu a zdraví. Z celkového počtu klientů se jednalo o 31 žen a 3 muže. Nejvíce klientů bylo ve věkové skupině nad 80 let, jednalo se celkem o 29 klientů.

V roce 2024 měli všichni klienti přiznaný příspěvek na péči a to 18 klientů ve stupni III. a 16 klientů ve stupni IV. Všem klientům služby je poskytována především taková podpora, která umožňuje klientům co nejdéle udržet stávající úroveň jejich soběstačnosti.

V roce 2024 bylo důvodem ukončení služby u 5 klientů úmrtí klienta, což je dáno i tím, že klienty domova pro seniory se již na počátku služby stávají osoby, které potřebují největší pomoc a podporu jiné fyzické osoby v souvislosti se svým zdravotním stavem a sociální situací. Platnou smlouvu o poskytování sociální služby mělo na konci roku 2024 celkem 29 klientů.

V roce 2024 přišlo celkem 79 nových žádostí o poskytování sociální služby domov pro seniory a celkový počet žádostí v pořadníku k 31.12.2024 byl 121 žádostí.



Mezi cíle poskytované sociální služby domov pro seniory patří i **podpora dalšího vzdělávání pracovníků a poskytování a vytváření prostředí a podmínek pro kvalitní poskytování sociální služby**, a to jak pro klienty, tak pro zaměstnance. Podmínkou kvalitního poskytování sociální služby je i pravidelné vzdělávání zaměstnanců formou školení, konferencí, stáží, apod. Nezbytné je i zajištění podpory formou supervize. V roce 2024 bylo pro zaměstnance zajištěno několik druhů vzdělávání a došlo ke konkrétním změnám týkajících se z kvalitnějších podmínek a prostředí sociální služby – viz níže.

#### Další vzdělávání pracovníků

##### ➤ Školení

- První pomoc pro pracovníky působící v sociálních službách
- Práce s klienty s různými typy demence
- Jak žít a přežít v ženském kolektivu
- Základy pracovního práva v sociální oblasti
- Ochrana práv uživatelů sociálních služeb
- Týmová spolupráce při poskytování sociální služby
- Úvod do individuálního plánování průběhu poskytování sociální služby
- Motivace při práci s klientem, řešení problematických situací
- Teambuilding
- Specifika péče o inkontinentního uživatele
- Školení řidičů referentů
- Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- Školení hygienického minima
- Cvičná evakuace
- Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách

#### ➤ **Stáž**

- Dům seniorů František Náměšť na Hané, p.o.
- Domov pro seniory Hustopeče

#### **Prostředí a podmínky**

- Zakoupení nových osobních ochranných pracovních pomůcek
- Nákup ložního prádla
- Nákup 2 aktivních antidekubitních matrací s kompresorem
- Nákup 4 nových polohovatelných elektrických lůžek
- Zakoupení profesionálního mixéru
- Vypracování nových harmonogramů práce a plánů ranních hygien
- Kompletní vybavení nového Domova pro seniory Oblouková - nákup technického vybavení, nábytku, kompenzačních pomůcek, aktivizačních a sociálně terapeutických pomůcek, vybavení pokojů, kanceláří, společných prostor apod.
- Zahájení spolupráce s firmou Všeobecný lékař, s.r.o.
- Zahájení spolupráce s Lékárnou Lemon

## **6. TERÉNNÍ SLUŽBY**

### **6.1. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA**

#### **Vedoucí Pečovatelské služby:**

**Lucie Němečková, DiS.**

#### **Pečovatelská služba**

Adresa: Komenského 388/40  
785 01 Šternberk  
Telefon: 585 013 672  
Mobil: 777 781 437  
E-mail: ps@socialnisluzby.cz



#### **Poslání**

Posláním Pečovatelské služby je poskytovat pomoc a podporu zejména osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a jsou zároveň v nepříznivé sociální situaci. Pečovatelská služba především zajišťuje možnost co nejdéle setrvat ve známém domácím prostředí a možnost zapojit se do běžného života společnosti.

**Kapacita: terénní forma - 130 klientů**

#### **Cílová skupina**

- **senioři**
- **osoby s tělesným postižením**
- **osoby s chronickým onemocněním**
- **rodiny s dětmi**, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí
- Pečovatelská služba je určena klientům od 18 let a to především občanům města Šternberka a jeho místních částí.

### Cíle poskytované služby

- poskytovat podporu a pomoc klientům při činnostech, které již samostatně nezvládnou
- podporovat schopnosti a možnosti klientů způsobem, jenž jim umožní zůstat co nejdéle v přirozeném prostředí
- pomoc a podpora v sociálním začleňování
- podporovat další vzdělávání pracovníků
- poskytovat a vytvářet prostředí a podmínky pro kvalitní poskytování pečovatelské služby

### Základní činnosti

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Pomoc při zajištění bezpečí a možnost setrvání v přirozeném sociálním prostředí
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

### Zásady poskytování sociální služby

- **individuální přístup** – respektování přání, požadavků a vůle klienta
- **rovnost** – stejný přístup ke všem klientům, nepodporování předsudků
- **pružnost** – bezodkladná reakce na vzniklé situace a změny, které nastanou při poskytování sociální služby
- **mlčenlivost** – zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech, které souvisejí s poskytováním sociální služby
- **podpora zdraví klienta** – nepodporování takové sociální služby a činností, které by mohly ohrozit zdravotní stav klienta nebo poškodit jeho zdraví
- **bezpečnost** – poskytování služby s ohledem na bezpečnost klienta a na ochranu jeho majetku a zdraví
- **podpora ochrany práv klienta** – podpora ochrany práv klienta v situacích, při kterých může docházet k jejich porušování

## HODNOCENÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY ZA ROK 2024

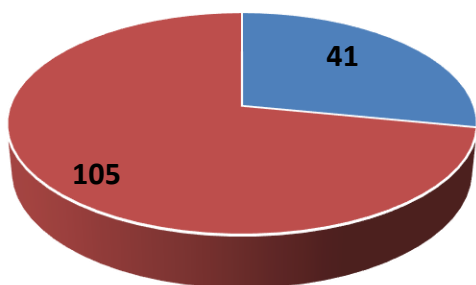
Za rok 2024 byla pečovatelská služba poskytnuta celkem 146 osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a jsou zároveň v nepříznivé sociální situaci. Z celkového počtu uživatelů se jednalo o 105 žen a 41 mužů. Nejvíce klientů bylo ve věkové skupině nad 80 let, jednalo se celkem o 84 klientů. V roce 2024 nebyla pečovatelská služba poskytnuta žádné rodině s dětmi, jejichž situace by vyžadovala pomoc jiné fyzické osoby a zároveň byla v nepříznivé sociální situaci.

Pečovatelská služba poskytuje pomoc a podporu klientům zejména prostřednictvím 7 základních činností. Nejčastější základní činností, kterou pečovatelská služba poskytovala, byla pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu, nejméně pak byla poskytována pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Pečovatelská služba především zajišťuje možnost co nejdéle setrvat ve známém domácím prostředí a možnost zapojit se do běžného života společnosti. V roce 2024 byl důvod ukončení služby u 9 klientů odchod do domova pro seniory a u 21 klientů úmrtí klientů.

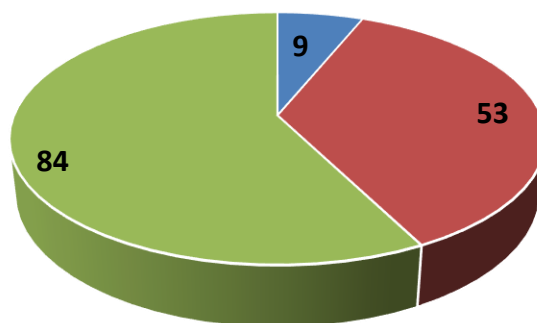
Smlouvu na vlastní žádost ukončilo 12 klientů a ze strany poskytovatele byla smlouva ukončena 3 klientům.

### Klienti



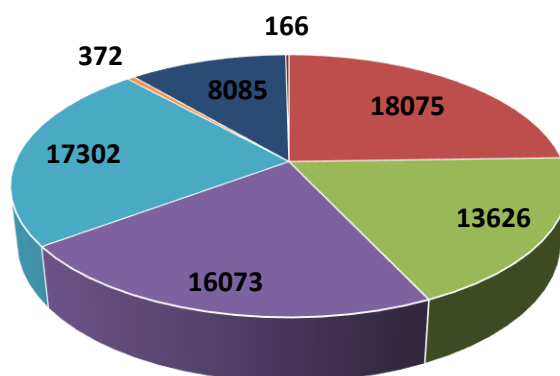
■ muži ■ ženy

### Věková struktura klientů



■ 0-64 let ■ 65 - 80 let ■ 81 let a více

### Základní činnosti pečovatelské služby



- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Pomoc při zajištění bezpečí a možnost setrvání v přirozeném sociálním prostředí
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Mezi cíle poskytované pečovatelské služby patří i **podpora dalšího vzdělávání pracovníků a poskytování a vytváření prostředí a podmínek pro kvalitní poskytování sociální služby**, a to jak pro klienty, tak pro zaměstnance. Podmínkou kvalitního poskytování sociální služby je i pravidelné vzdělávání zaměstnanců formou školení, konferencí, stáží, apod. Nezbytné je i zajištění podpory formou supervize. V roce 2024 bylo pro zaměstnance zajištěno několik druhů vzdělávání a došlo ke konkrétním změnám týkajících se zkvalitnění podmínek a prostředí sociální služby – viz níže.

## Další vzdělávání pracovníků

### ➤ Školení

- První pomoc pro pracovníky působící v sociálních službách
- Práce s klienty s různými typy demence
- Jak žít a přežít v ženském kolektivu
- Základy pracovního práva v sociální oblasti
- Ochrana práv uživatelů sociálních služeb
- Motivace při práci s klientem, řešení problematických situací
- Základy práce s biografií a plány péče
- Školení hygienického minima
- Školení řidičů referentů
- Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

### ➤ Konference

- Podpora pečujících a péče o seniory v přirozeném prostředí

### ➤ Stáž

- Domov pro seniory Hustopeče

## Prostředí a podmínky

- 3/2024 nákupní košíky na roznoš obědů
- 3/2024 kluzná podložka – pomůcka při poskytování péče na lůžku
- 4/2024 nerezové termo jídlonosiče
- 5/2024 letní pracovní obuv pro terénní pracovníky
- 7/2024 sukně – doplnění pracovních oděvů
- 10/2024 rychlovarná konvice
- 12/2024 přepravky na jídlonosiče

## 6.2. STŘEDISKO OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE O DOSPĚLÉ

**Vedoucí Střediska ošetrovatelské péče o dospělé:**  
**Daniela Maléřová**

### **Středisko ošetrovatelské péče**

Adresa: Komenského 388/40  
785 01 Šternberk  
Telefon: 585 013 672  
Mobil: 775 381 458  
E-mail: [sop@socialnisluzby.cz](mailto:sop@socialnisluzby.cz)



Posláním domácí ošetrovatelské péče je zdravotní péče poskytovaná klientům v jejich vlastním sociálním prostředí. Domácí péče je zaměřena zejména na udržení a podporu zdraví, navrácení zdraví a rozvoj soběstačnosti, zmírňování utrpení nevyléčitelně nemocného člověka.

### **Cíle poskytované služby**

- zajistit maximální rozsah, dostupnost, kvalitu a efektivitu zdravotní péče
- pomoci klientům, kterým je tato péče poskytována na základě ordinace lékařem, a to v jejich vlastním sociálním prostředí

### **Rozsah zdravotní péče**

- Zdravotní péče je zřizována na základě doporučení registrujícího praktického lékaře, po neomezenou dobu (dle ordinace lékaře).

- Je možné ji indikovat i ošetřujícím lékařem, který pacienta propouští z hospitalizace a od **specialisty z ambulancí, např. kožní, kardiologická, interní, atd. - od těchto lékařů však pouze na dobu 14 dní.**

### **Ceník služeb**

Pokud péči indikuje lékař, **je pro klienty zdarma**, tyto služby jsou plně hrazeny zdravotními pojišťovnami:

- 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR
- 201 Vojenská zdravotní pojišťovna ČR
- 205 Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
- 211 Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR
- 213 Revírní bratrská pojišťovna
- 207 Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
- 209 Pojišťovna Škoda

Mimo lékařskou indikaci je možno zřídit službu smluvně dle platného ceníku.

Poskytování kvalitní domácí ošetrovatelské péče vyžaduje i neustále zlepšovat prostředí a podmínky, ve kterých je péče poskytována a to jak pro klienty, tak pro zaměstnance. Podmínkou kvalitního poskytování domácí ošetrovatelské péče je i pravidelné vzdělávání zaměstnanců formou školení, konferencí, stáží, apod. V roce 2024 bylo pro zaměstnance zajištěno několik druhů vzdělávání a došlo ke konkrétním změnám týkajících se zkvalitnění podmínek a prostředí domácí ošetrovatelské péče – viz níže.

### **Další vzdělávání pracovníků**

#### ➤ **Školení**

- První pomoc pro pracovníky působící v sociálních službách
- Základy pracovního práva v sociální oblasti
- Ochrana práv uživatelů sociálních služeb
- Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Školení hygienického minima
- Školení řidičů referentů
- Vlhké hojení ran a péče o ránu, školení firmy Lohmann-Rauscher s. r. o

#### ➤ **Konference**

- 2/2024 Dvoudenní konference Zdravotní péče v sociálních službách - Tábor
- 4/2024 Konference Zdravotní péče a vykazování na zdravotní pojišťovny v zařízeních sociálních služeb – Krajský úřad Olomouc
- 10/2024 V. nutriční konference, péče o PICC – FN Olomouc

#### ➤ **Stáž**

- Domov pro seniory Hustopeče

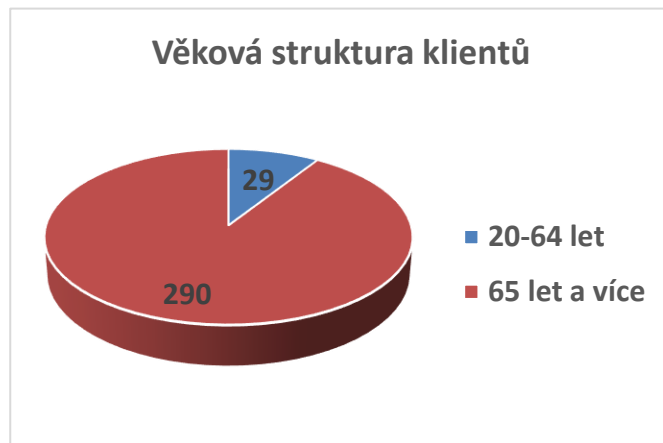
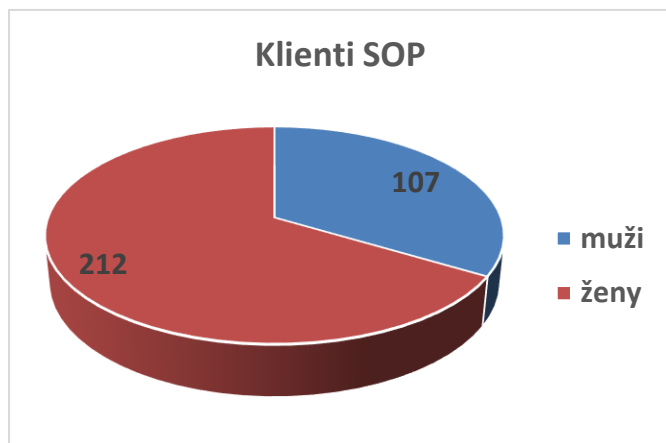
### **Prostředí a podmínky**

- Stále velmi úspěšně využíváme program „vlhká terapie“, léčba chronických ran vlhkou cestou bez nutnosti klienta navštívit lékaře (velmi vhodné pro méně mobilní a imobilní klienty). Vyšetření i léčba probíhá přes zdravotní sestru Střediska ošetrovatelské péče a kožního lékaře MUDr. Hasalu.
- Klient má možnost a přístup ke kvalitní a velmi úspěšné léčbě ran, vše probíhá se souhlasem klienta i jeho stávajícího ošetroujícího lékaře.
- Od 1. 3. 2024 přechod na nový program Cygnus.

## **HODNOCENÍ STŘEDISKA OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE ZA ROK 2024**

Prostřednictvím domácí ošetrovatelské péče byla poskytnuta zdravotní péče celkem 319 klientům v jejich vlastním sociálním prostředí. Z celkového počtu klientů se jednalo o 212 žen a 107 mužů. Nejvíce klientů bylo ve věkové skupině 65 let a více, jednalo se celkem o 290 klientů. Nejvíce klientů mělo Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnu, celkem 125 klientů. Všechny výkony provedené domácí péče byly zaměřeny zejména na udržení a podporu zdraví, navrácení zdraví a rozvoj soběstačnosti, zmírňování utrpení nevléčitelně nemocného člověka. Nejčastějším provedeným výkonem byla Ošetrovací návštěva ke kontrole celkového

zdravotního stavu klienta, měření fyziologických funkcí, převaz ran, odběr biologického materiálu a aplikace injekcí. Celkově jsme u klientů v jejich domácím prostředí provedli 10 246 návštěv.



## 7. AMBULANTNÍ SLUŽBY

**Koordinátor Ambulantních služeb:**  
Bc. Magdaléna Maléřová

Adresa: Komenského 388/40  
785 01 Šternberk  
Telefon: 585 013 672  
Mobil: 731 693 403  
E-mail: as@socialnisluzby.cz

**Oddělení Ambulantních služeb zahrnuje:**

- Zájmové kluby
- Čtenářský koutek
- Půjčovnu kompenzačních pomůcek



## 7.1. ZÁJMOVÉ KLUBY

Posláním ambulantních služeb je poskytovat seniorům příležitost k setkávání se, k získávání potřebných a zajímavých informací a udržování dobré kondice prostřednictvím zájmových klubů.

**Cílová skupina: senioři**, kteří jsou občané města Šternberka a jeho místních částí

### Cíle ambulantních služeb

- přinášet užitečné informace a podporovat tak soběstačnost a nezávislost klientů
- podporovat psychickou a fyzickou kondici
- podporovat sociální začleňování klientů
- poskytovat a vytvářet prostředí a podmínky pro kvalitní poskytování ambulantních služeb

### Druhy zájmových klubů

- Aktivizační cvičení pro seniory
- Jóga pro zdraví
- Klub kultury
- Klub ručních dovedností
- Klub seniorů I., II. a III.
- Klub společenských her
- Klub zpěvu
- Trénink paměti

### Cena za zájmové kluby

- s úhradou – Aktivizační cvičení pro seniory, Jóga pro zdraví, Klub práce s PC a internetem, Klub ručních dovedností, Trénink paměti
- bez úhrady – Klub kultury, Klub seniorů, Klub společenských her, Klub zpěvu

### Prostředí a podmínky

- Z důvodu rekonstrukce došlo od 1. 9. 2024 ke změně času a místa, kde zájmové kluby probíhají. Nově zájmové kluby pro seniory probíhají v Klubovně na adrese Uničovská 51a ve 2. patře. Klubovna je nově vymalovaná a byla zde pořízena nová myčka na nádobí včetně nového nádobí.
- Od 1. 9. 2024 se zvýšily ceny některých zájmových klubů.

Níže uvádíme statistiku zájmových klubů za rok 2024.

	KAPACITA	POČET KLIENTŮ ZA ROK 2024
<b>Aktivizační cvičení pro seniory</b>	30	498
<b>Jóga pro zdraví</b>	21	450
<b>Klub kultury</b>	20	600
<b>Klub ručních dovedností</b>	10	311
<b>Klub seniorů I.</b>	20	169
<b>Klub seniorů II.</b>	20	317
<b>Klub seniorů III.</b>	20	309
<b>Klub společenských her</b>	10	106
<b>Klub zpěvu</b>	10	124
<b>Trénink paměti</b>	20	438
<b>CELKEM</b>	<b>181</b>	<b>3322</b>

## 7.2. ČTENÁŘSKÝ KOUTEK

Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk provozuje Čtenářský koutek, který se nachází v hale organizace na Komenského 40 a je určen všem obyvatelům Domu s pečovatelskou službou a klientům organizace. Součástí koutku je půjčovna knih, k dispozici jsou také noviny a časopisy umístěné ve stojanu. Knižní fond koutku je průběžně doplňován o zajímavé knihy (knihy zábavné, naučné, reminiscenční, se seniorskou problematikou, ...).

Posláním čtenářského koutku je zprostředkovat klientům užitečné informace a zpřístupnit čtenářskou kulturu přímo v prostředí jejich domova. Využít zázemí organizace a poskytnout příležitost k příjemnému posezení a setkávání se.

Základní výpůjční doba je 6 měsíců. U novinek a dalších vybraných knih je výpůjční lhůta 1 měsíc. Výpůjčka knih je bezplatná, není potřebná registrace. O provedených výpůjčkách je vedena pouze evidence. Tituly umístěné na polici s označením „Knihy zdarma“ si mohou zájemci ponechat. Klienti mají k dispozici také noviny a časopisy, které jsou umístěné ve stojanu.



**Provozní doba:** Pondělí, Středa: 9:00 – 12:00 12:30 – 15:30 hod.

## 7.3. PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Půjčovna kompenzačních pomůcek patří pod středisko Ambulantních služeb a je určena pro osoby se zdravotním postižením a seniory, kteří potřebují okamžitě používat kompenzační pomůcku (např. vozík, chodítko) a nemají ji k dispozici.

Půjčovna pomáhá překlenout dobu potřebnou k vyřízení žádosti o pomůcku přes zdravotní pojišťovnu, nabízí zapůjčení pomůcky během opravy vlastní pomůcky, nebo zapůjčí pomůcku na vyzkoušení. Kompenzační pomůcku si mohou zapůjčit fyzické osoby na základě uzavřené smlouvy o nájmu kompenzačních pomůcek.



Provozní doba Půjčovny kompenzačních pomůcek je každé pondělí a středu v pracovní dny od 7,00 hod. do 15,30 hod. Termín návštěvy je nutné domluvit si předem telefonicky. Mimo uvedenou provozní dobu je možné domluvit si schůzku se sociální pracovnící i v jiný pracovní den.

Seznam a ceník kompenzačních pomůcek je k dispozici na internetových stránkách organizace [www.socialnisluzby.cz](http://www.socialnisluzby.cz) a také přímo v sídle organizace na adrese Komenského 40, Šternberk.

V roce 2024 bylo uzavřeno celkem 16 nových smluv o nájmu kompenzačních pomůcek. Dodatky ke smlouvám pak byly uzavřeny 4. Celkový počet klientů za rok 2024 byl 35 klientů.

*Zdroj fotografií kompenzačních pomůcek: [www.invira.cz](http://www.invira.cz)*



## 8. EKONOMICKÉ STŘEDISKO

**Vedoucí Ekonomického střediska:**  
**Soňa Sládková, DiS.**

Adresa: Komenského 388/40  
785 01 Šternberk  
Telefon: 585 013 672  
Mobil: 777 781 440  
E-mail: sladkova@socialnisluzby.cz



V loňském roce v souvislosti s otevřením nového Domova pro seniory Oblouková vzniklo další pracoviště spadající pod Ekonomické oddělení. Jedná se o recepci v novém domově pro seniory a o nové místo administrativního a spisového pracovníka tohoto domova.

Ekonomické oddělení je jedno z menších, ale velmi důležitých oddělení v organizaci. Provádí zpracování veškerých účetních dokladů a podkladů ze všech ostatních středisek a od externích dodavatelů, zajišťuje financování organizace včetně dotací a projektů, sestavuje rozpočty - plány hospodaření, kontroluje jejich čerpání a plnění, na konci roku sestavuje účetní uzávěrku včetně všech povinných výkazů a statistik, provádí rozbor hospodaření a zjišťuje, ve které činnosti je potřeba trochu šetřit, a kterou činnost zase naopak finančně posílit, aby bylo hospodaření organizace efektivní. Vede evidenci majetku, evidenci všech pracovníků, zpracovává mzdy a různé statistiky týkající se mzdové a personální agendy, vykonává administrativní a spisovou službu, spolupracuje se státním archívem a na jeho doporučení provádí skartaci dokumentů, zajišťuje pokladní služby pro veřejnost a zaměstnance organizace, a to v hotovosti, platební kartou přes terminál, bezhotovostně převodním příkazem nebo inkasem na účet organizace. Dále provozuje recepci, kde podává důležité informace klientům i veřejnosti, provádí kopírování dokumentů, poskytuje bezplatné půjčování knih klientům, a také se stará o výzdobu společných prostor organizace.

Činnost Ekonomického oddělení v čele s ředitelkou organizace je zajištěna týmem odborných a profesionálních pracovníků, kteří mají ke své profesi potřebné vzdělání a praxi, a kteří se neustále vzdělávají, aby svou prací a vědomostmi mohli zajistit plynulý a bezproblémový chod celé organizace.

Tým Ekonomického oddělení tvoří vedoucí, účetní, personální a mzdová účetní a 3 administrativní a spisovní pracovníci.

### **Provozní doba RECEPCE, Komenského 388/40 v roce 2024:**

<b>PONDĚLÍ</b>	6,30 – 12,00	12,30 – 16,00 hod.
<b>ÚTERÝ</b>	6,30 – 12,00	12,30 – 15,30 hod.
<b>STŘEDA</b>	6,30 – 12,00	12,30 – 16,00 hod.
<b>ČTVRTEK</b>	6,30 – 12,00	12,30 – 15,30 hod.
<b>PÁTEK</b>	7,00 – 11,00	11,30 – 12,30 hod.

### **Provozní doba RECEPCE, Oblouková 2801/43 v roce 2024:**

<b>PONDĚLÍ</b>	8,00 – 12,45	13,15 – 14,30 hod.
<b>ÚTERÝ</b>	8,00 – 12,45	13,15 – 16,00 hod.
<b>STŘEDA</b>	8,00 – 12,45	13,15 – 14,30 hod.
<b>ČTVRTEK</b>	8,00 – 12,45	13,15 – 14,30 hod.
<b>PÁTEK</b>	8,00 – 11,45	11,45 – 13,00 hod.

## 9. PROVOZNÍ STŘEDISKO

### Vedoucí Provozu a správy budov:

**Mgr. Zdeněk Zapletal**

Adresa: Hanácká 386/2  
785 01 Šternberk  
Telefon: 585 013 672  
Mobil: 775 381 457  
E-mail: zapletal@socialnisluzby.cz



Provozní středisko zajišťuje komplexní provozní, technické a údržbářské činnosti v organizaci Sociální služby Šternberk a správu budov svěřených organizaci zřizovatelem do správy. Provoz všech středisek zajišťuje buď vlastními zaměstnanci nebo dodavatelsky.

Správa budov: provozní středisko se stará o zajištění téměř všech činností souvisejících s provozem budov, které řeší vlastními silami a prostředky, popř. za využití externích subjektů, specialistů. Jednou z hlavních činností je i dohlížení na hospodárnost všech provozních činností organizace a navrhování, popřípadě zavádění inovativních řešení v organizaci. V současné době se staráme o provoz a údržbu Domova pro seniory Na Valech 1120/14, prostory využívané naší organizací na adrese Komenského 388/40 Šternberk, částečně Hanácká 2 a Uničovská 51A. Dále pak provádíme údržbu zeleně ve dvorním traktu těchto budov a okolí.

Zejména v posledním čtvrtletí roku 2024, bylo jedním z největších a časově nejnáročnějších úkolů zajistit rozběhnutí provozu v novém Domově pro seniory Oblouková, na adrese Oblouková 2801/43. Znamenalo to především převzít a naučit se ovládat technologicky náročnou budovu, a to ovládání a nastavení vzduchotechniky, plynové kotelny, klimatizace, gastro provozu, prádelny, systému EPS a mnoho dalšího. Současně se provozní středisko významně podílelo na přípravě domova pro seniory před jeho slavnostním otevřením a později i přivítáním prvního klienta.

Prádelenský provoz: zcela nový provoz, nová činnost, kterou organizace začala provozovat v Domově pro seniory Oblouková. Nutnost důkladného proškolení personálu prádelny a také technických pracovníků. Absolvování několika stáží v jiných zařízeních sociálních služeb. Vytvoření pracovních postupů tak, aby byla prádelna schopna reagovat na potřeby klientů a zaměstnanců. Tyto pracovní postupy se stále aktualizují.

Gastro provoz: součástí nově otevřeného domova pro seniory je profesionálně vybavená výdejna stravy. V této personál chystá a vydává dovezenou celodenní stravu pro klienty a obědy pro zaměstnance domova. Výdejna stravy je vybavena profesionálním zařízením: konvektomatem, který slouží pro regeneraci a ohřev stravy, ohřívacími vozíky, profesionálními myčkami a dalšími roboty. Rovněž tento provoz si vyžadoval zaškolení personálu, nastavování a osvojování pracovních postupů.

Vozový park: organizace Sociální služby Šternberk v současné době provozuje 10 osobních motorových vozidel, nejstarší je 15 roků staré. V roce 2024 jsme pořídili služební vozidlo Škoda Scala. Důvodem pořízení dalšího vozidla bylo právě otevření Domova pro seniory Oblouková, neboť jedno z vozidel muselo být převedeno pro obsluhu tohoto zařízení. Je třeba zmínit, že od otevření DS Oblouková zajišťujeme kompletní závoz stravy pro oba domovy pro seniory a Pečovatelskou službu. Do doby otevření nového domova pro seniory, stravu do Domova pro seniory Na Valech zajišťovala Školní jídelna Šternberk, příspěvková organizace. V současné době tedy rozvoz stravy zajišťujeme vlastními zaměstnanci a vozidly a to 365 dní v roce.

Odpady: jednou z dalších činností provozního střediska je odpadové hospodářství. I tato činnost byla jednou z náročnějších při otevírání nového domova pro seniory. Do současné doby probíhá optimalizace v této problematice.

Údržba zeleně: téměř každodenní činností provozního střediska je údržba zeleně kolem budov domovů pro seniory, ale i dvorního traktu a okolí domů s pečovatelskou službou. Předpokládáme, že v roce 2025 se tato činnost podstatně rozroste s ohledem na údržbu zeleně v okolí nově otevřeného domova pro seniory a rozlehlé zahrady.

Školení a revize: vedení provozního střediska zajišťuje pro organizaci kompletní školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, referentské školení řidičů, hygienické školení. Dále zajišťuje pravidelné kontroly a revize všech dotčených zařízení, které pravidelným kontrolám a revizím podléhají.

Administrativa: vedení provozního střediska zajišťuje přípravu a dojednání servisních smluv pro vedení organizace, nákupy vybavení organizace (včetně poptávkového způsobu), jednání s dodavateli úklidových, pracích, čisticích a mycích technologií, jednání s poskytovateli servisů, odpadové hospodářství, energie, dodavateli PHM, atd. Zpracování provozních řádů, směrnic a dalších provozních předpisů.

Personální obsazení:

**Vedoucí provozu a správy budov: Mgr. Zdeněk Zapletal**

- řídí pracovníce úklidu, zajišťuje úklid v organizaci
- řídí pracovníce prádelny, zajišťuje prádelenský provoz
- kompletní administrativa spojená s provozem organizace
- řídí a koordinuje vedoucího údržby a autoprovozu
- zajišťuje úkoly spojené s Energybrokerem, odpadovým hospodářstvím
- řeší reklamace s generálním dodavatelem stavby Domova pro seniory Oblouková
- účastní se na jednáních spojených s plánovanými rekonstrukcemi budov organizace
- podílí se a zajišťuje zákonem stanovené revizní a servisní prohlídky

**Vedoucí údržby a autoprovozu: Petr Sládek**

- řídí a zajišťuje údržbu a opravy v organizaci, včetně údržby zeleně – pracovníci údržby
- řídí a zajišťuje autoprovaz 10 vozidel organizace – referenti (rozvoz stravy)
- zajišťuje servis vozidel (dodavatelysky)
- vyřizuje administrativu spojenou s pojistnými a leasingovými smlouvami týkajícími se vozidel, vyřizuje škodní události na vozidlech
- nákup materiálu a vybavení pro organizaci
- podílí se na nákupu vozidel pro organizaci

## 10. FACEBOOK A WEBOVÉ STRÁNKY ORGANIZACE

Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk založila v roce 2018 své facebookové stránky, na kterých naleznou všichni zájemci aktuální a zajímavé informace. Tyto stránky se staly pro mnoho občanů hlavním zdrojem našich informací.

Dalším zdrojem informací jsou webové stránky organizace na adrese [www.socialnisluzby.cz](http://www.socialnisluzby.cz). Na webových stránkách jsou informace o všech sociálních a dalších službách, které organizace poskytuje. Ke stažení jsou důležité dokumenty pro zájemce o služby a dále kontakty na zaměstnance jednotlivých středisek. Stránky je možné přepnout do **zjednodušené verze pro seniory**, jsou vybaveny i funkcí **Přečíst nahlas**, která umožňuje přečtení vybraného textu.

Na webové stránky byla doplněna **Mobilní aplikace V OBRAZE**, kterou si může každý zdarma stáhnout do svého mobilního telefonu. Tato aplikace pak pravidelně informuje uživatele o nejnovějším dění v organizaci.

## 11.ZRAVODAJ ORGANIZACE

Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk vydává již od roku 2015 Zpravodaj organizace určený pro interní potřebu organizace, to znamená pouze pro klienty organizace. Dosud bylo vydáno celkem 36 čísel Zpravodaje a pravidelně vycházejí každý rok 4 čísla, a to vždy v únoru, květnu, srpnu a listopadu v daném kalendářním roce.

Každé číslo Zpravodaje je vždy věnováno konkrétní službě či tématu souvisejícím s chodem a fungováním organizace. Pravidelně také oslovujeme zástupce z řad organizace, představitele Města Šternberka či další spolupracující subjekty, aby svým úvodním slovem potěšily klienty organizace a poskytli jim zajímavé či aktuální informace. Ve Zpravodaji nechybí ani ohlédnutí za událostmi v organizaci a informace o akcích, které připravujeme. Oblíbené jsou i fotografie z akcí či trénink paměti.

K celkové podobě Zpravodaje přispívají i klienti svými příspěvky, připomínkami či podněty. Náklad Zpravodaje je přibližně 200 ks.

Číslo 35, listopad 2024

# ZPRAVODAJ

organizace Sociální služby Šternberk,  
příspěvková organizace

DOMOV OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE  
SOCIÁLNÍ SLUŽBY  
ŠTERNBERK

**Úvodní slovo vedoucí pečovatelské služby,  
Lucie Němečkové, DiS.**

Vážené a milé čtenářky, vážení a milí čtenáři,  
je mi potěšením, že se mi dostalo příležitosti Vás pozdravit prostřednictvím úvodního slova tohoto zpravodaje.

Nevím, zda to vnímáte stejně jako já, ale můj pocit je, že sotva ustoupila úmorná vlna veder, nastoupilo chladné podzimní počasí. Kompenzací za chladnější počasí je krása a barevnost přírody, která potěší nejedno oko. A také blížící se předvánoční čas.

Pro naši organizaci je milou a očekávanou událostí podzimní jedna velmi zásadní a mimořádná akce. Na podzim se otevře nový Domov pro seniory na Obloukové ulici. Pro nás je tato událost velmi zásadní. Je pro nás důležité vše připravit tak, aby se budoucí klienti ve zcela novém prostředí cítili příjemně a přijali jej za svůj skutečný domov. Možná jste zaznamenali, že prostory organizace jsou teď plné pokojových květin, menších, i těch vzrostlejších. Všechny již několik měsíců pěstujeme pro Domov pro seniory Oblouková. Řadu z nich nám věnovali občané města či zaměstnanci organizace, za což děkujeme.

Nezapomínáme však i na ostatní střediska organizace, stále zůstává naší prioritou, aby i stávající klienti Domova pro seniory na Valech, Střediska ošetrovatelské péče, Pečovatelské služby a Ambulantních služeb byli s poskytovanými službami i nadále spokojeni. Pracujeme na kvalitě poskytovaných služeb, vzděláváme zaměstnance nebo také například doplňujeme či vylepšujeme naši materiálně technickou základnu (výměna dosluhujících automobilů za nové, nákup nové počítačové techniky apod.)

V souvislosti s otevřením Domova pro seniory Oblouková se naše pracovní týmy a kolektivy rozšiřují. Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk přijala řadu nových pracovníků, se kterými se klienti budou postupně seznamovat.

Na závěr mi nezbývá než popřát všem klientům a pracovníkům, ať už stávajícím či novým, a všem ostatním čtenářům, ať se jim vše a ve všem daří a ať prožijí hezké a klidné podzimní dny.



Číslo 33, květen 2024

# ZPRAVODAJ

organizace Sociální služby Šternberk,  
příspěvková organizace

DOMOV OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE  
SOCIÁLNÍ SLUŽBY  
ŠTERNBERK


**Úvodní slovo administrativního a spisového pracovníka  
Magdalény Maléřové**

Vážení a milí čtenáři,  
je mi nesmírnou ctí, že Vás mohu pozdravit prostřednictvím tohoto Zpravodaje. Pro ty z Vás, se kterými jsem ještě neměla tu možnost se setkat, dovoluji mi, abych se Vám krátce představila. Na podzim minulého roku jsem do organizace nastoupila na výpomoc, a to konkrétně jako administrativní a spisový pracovník. Převážně mám na starost zájmové kluby a doufám, že budu mít příležitost se potkat s každým z Vás.

Jaro je období obnovy a nových začátků, kdy se příroda probouzí k životu. Slunce opět svými paprsky hřeje naše tváře, příroda se rozzařila v pestrých barvách a život se probouzí ve všech jejích koutech. Stejně jako příroda, i my hledáme nové inspirace, nové možnosti a nové cesty. A já jsem moc ráda, že moje nová cesta započala právě tady, v Sociálních službách Šternberk, příspěvkové organizaci.

Přeji Vám všem, aby jaro, a následně i léto, přineslo do vašich životů spoustu radosti a štěstí, aby vás sluneční paprsky hřály a naplňovaly energii pro každý nový den. Ať každý nový den jara je pro Vás příležitostí k tomu, abyste mohli objevovat krásu života kolem sebe.

Maléřová Magdaléna



## 12.FOTOGALERIE

### 12.1. DOMOVY PRO SENIORY NA VALECH



Mezinárodní den žen



Mezigenerační setkání



Společné pečení



Den laskavosti

### 12.2. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA



Letní kavárna



Letní kavárna

## 12.3. AMBULANTNÍ SLUŽBY



Klub seniorů I.



Klub seniorů I. a Klub zpěvu



Klub seniorů III.

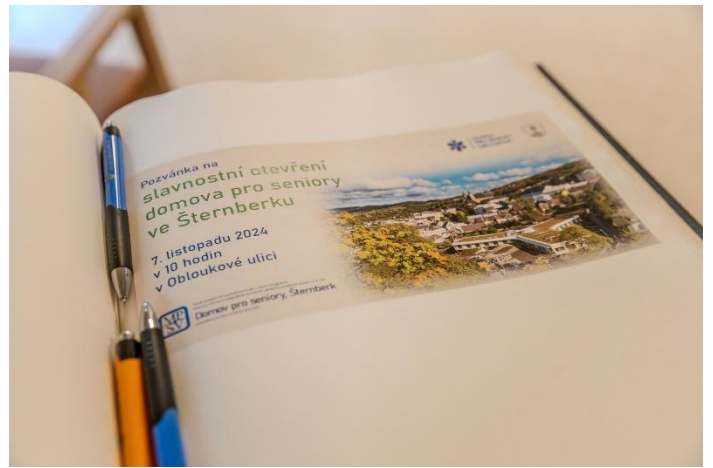


Klub seniorů II.

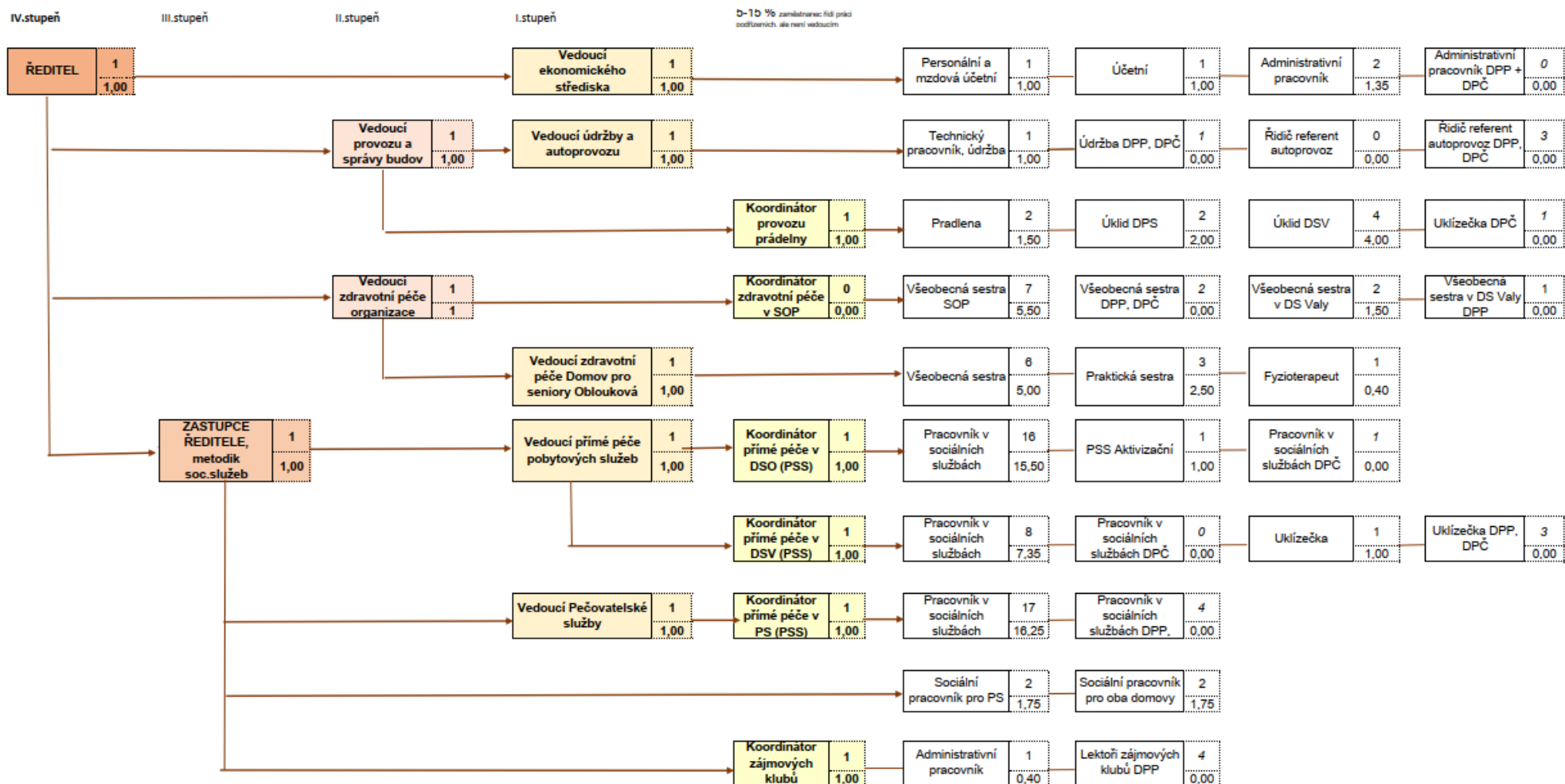
## 12.4. DOMOV PRO SENIORY OBLOUKOVÁ

### SLAVNOSTNÍ OTEVŘENÍ DOMOVA PRO SENIORY OBLOUKOVÁ





## 13.SCHÉMA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY ORGANIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY ŠTERNBERK



Pozn:  
 DPP      Dohoda o provedení práce  
 DPČ      Dohoda o pracovní činnosti  
 \*)      ředitel je započten v EKO  
 \*\*)      zástupce ředitele v AS

Název	Počet zaměstnanců Celkem úvazků
-------	------------------------------------

## 14.EKONOMICKÉ UKAZATELE ZAŘÍZENÍ ZA ROK 2024

### 14.1. ROZVAHA K 31. 12. 2024



#### ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2024**

IČO: **70939730**

Název: **Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
<b>AKTIVA CELKEM</b>			<b>31 988 796,67</b>	<b>12 941 798,69</b>	<b>19 046 997,98</b>	<b>17 750 146,25</b>
<b>A. Stálá aktiva</b>			<b>21 957 286,10</b>	<b>12 941 798,69</b>	<b>9 015 487,41</b>	<b>9 120 606,77</b>
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek</b>			<b>224 857,09</b>	<b>224 857,09</b>		
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013				
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	224 857,09	224 857,09		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek</b>			<b>21 449 774,75</b>	<b>12 716 941,60</b>	<b>8 732 833,15</b>	<b>8 837 110,15</b>
	1. Pozemky	031	47 500,00		47 500,00	47 500,00
	2. Kulturní předměty	032				
	3. Stavby	021	11 357 390,81	3 894 338,00	7 463 052,81	7 737 696,81
	4. Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	2 363 446,35	1 841 578,01	521 868,34	351 501,34
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	6 981 025,59	6 981 025,59		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	700 412,00		700 412,00	700 412,00
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek</b>						
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068				
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
<b>IV.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>		<b>282 654,26</b>		<b>282 654,26</b>	<b>283 496,62</b>
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	282 654,26		282 654,26	283 496,62
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
<b>B.</b>	<b>Oběžná aktiva</b>		<b>10 031 510,57</b>		<b>10 031 510,57</b>	<b>8 629 539,48</b>
<b>I.</b>	<b>Zásoby</b>		<b>59 304,50</b>		<b>59 304,50</b>	<b>32 141,64</b>
	1. Pořízení materiálu	111				
	2. Materiál na skladě	112	59 304,50		59 304,50	32 141,64
	3. Materiál na cestě	119				
	4. Nedokončená výroba	121				
	5. Polotovary vlastní výroby	122				
	6. Výrobky	123				
	7. Pořízení zboží	131				
	8. Zboží na skladě	132				
	9. Zboží na cestě	138				
	10. Ostatní zásoby	139				
<b>II.</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>		<b>4 265 673,87</b>		<b>4 265 673,87</b>	<b>4 041 838,08</b>
	1. Odebíratelé	311	917 631,63		917 631,63	639 378,79
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	444 664,00		444 664,00	421 956,00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335	6 615,68		6 615,68	2 311,00
	10. Sociální zabezpečení	336				
	11. Zdravotní pojištění	337				
	12. Důchodové spoření	338				
	13. Daň z příjmů	341				
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
	15. Daň z přidané hodnoty	343				
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
	17. Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346	92 263,00		92 263,00	
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	1 604 191,56		1 604 191,56	1 462 964,14
31.	Příjmy příštích období	385				2 631,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	1 199 348,00		1 199 348,00	1 512 077,15
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	960,00		960,00	520,00
<b>III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek</b>		<b>5 706 532,20</b>		<b>5 706 532,20</b>	<b>4 555 559,76</b>
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	720 815,15		720 815,15	508 842,15
9.	Běžný účet	241	4 751 480,30		4 751 480,30	3 874 199,86
10.	Běžný účet FKSP	243	66 098,75		66 098,75	2 402,75
15.	Ceniny	263	64 451,00		64 451,00	116 421,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	103 687,00		103 687,00	53 694,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
<b>PASIVA CELKEM</b>			<b>19 046 997,98</b>	<b>17 750 146,25</b>
<b>C. Vlastní kapitál</b>			<b>7 035 731,96</b>	<b>9 531 676,83</b>
<b>I. Jmění účetní jednotky a upravující položky</b>			<b>8 792 723,85</b>	<b>8 943 001,41</b>
1.	Jmění účetní jednotky	401	7 546 929,77	7 651 206,77
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 245 794,08	1 291 794,64
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
<b>II. Fondy účetní jednotky</b>			<b>1 601 217,38</b>	<b>451 936,23</b>
1.	Fond odměn	411		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	169 412,75	14,75
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	139 160,16	2 420,97
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	1 050 353,31	67 486,35
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	242 291,16	382 014,16
<b>III. Výsledek hospodaření</b>			<b>3 358 209,27-</b>	<b>136 739,19</b>
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		3 358 209,27-	136 739,19
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
<b>D. Cizí zdroje</b>			<b>12 011 266,02</b>	<b>8 218 469,42</b>
<b>I. Rezervy</b>				
1.	Rezervy	441		
<b>II. Dlouhodobé závazky</b>				
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
<b>III. Krátkodobé závazky</b>			<b>12 011 266,02</b>	<b>8 218 469,42</b>
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	1 778 734,87	1 521 242,03
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	988 066,00	1 660 232,24
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	3 378 602,00	2 328 502,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	1 359 940,00	913 966,00
13.	Zdravotní pojištění	337	575 670,00	394 218,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	374 955,00	265 818,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	2 326 087,00	
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	19 900,00	20 275,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	440 988,00	596 250,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	768 323,15	517 966,15
* Konec sestavy *				


 Podpsal Mgr. Hana Dvorská  
 DN: cn=Mgr. Hana Dvorská, c=CZ,  
 o=Božáňské služby Stamberk,  
 příspěvková organizace,  
 email=dvorska@socialnisluzby.cz  
 Datum: 2025.02.05 15:39:59 +01'00'

## 14.2. VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY K 31. 12. 2024



### VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2024**

IČO: **70939730**

Název: **Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
<b>A. Náklady celkem</b>			<b>49 831 900,72</b>	<b>346 717,00</b>	<b>40 182 053,56</b>	<b>285 670,00</b>
<b>I. Náklady z činnosti</b>			<b>49 831 900,72</b>	<b>346 717,00</b>	<b>40 182 053,56</b>	<b>285 670,00</b>
1.	Spotřeba materiálu	501	1 237 486,28	95 184,00	788 872,85	68 654,00
2.	Spotřeba energie	502	1 030 025,64	4 878,00	558 398,96	7 985,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	434 017,56	761,00	916 850,83	805,00
9.	Cestovné	512	18 231,00		20 952,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	90 222,64		12 622,45	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	4 877 026,36	4 584,00	4 449 052,47	5 504,00
13.	Mzdové náklady	521	29 554 541,00	153 097,00	23 079 471,00	146 100,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	9 628 112,00	46 878,00	7 488 091,00	46 994,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	75 759,00	508,00	93 320,00	356,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	286 014,00	1 395,00	439 144,00	2 708,00
17.	Jiné sociální náklady	528	1 397 834,25	2 808,00	847 299,20	2 400,00
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	100,00		100,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	413 707,00	3 470,00	408 199,00	4 164,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	655 144,54	33 154,00	924 163,88	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	133 679,45		155 515,92	
<b>II. Finanční náklady</b>						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
<b>III. Náklady na transfery</b>						
1.	Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
<b>V. Daň z příjmů</b>						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
<b>B. Výnosy celkem</b>			<b>46 433 537,45</b>	<b>386 871,00</b>	<b>40 267 616,75</b>	<b>336 846,00</b>
<b>I. Výnosy z činnosti</b>			<b>17 463 729,85</b>	<b>386 871,00</b>	<b>15 168 740,95</b>	<b>336 846,00</b>
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	17 406 968,86	384 651,00	14 764 718,94	336 246,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		2 220,00		600,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646			60 000,00	
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	45 000,00		337 487,75	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	11 760,99		6 534,26	
<b>II. Finanční výnosy</b>			<b>354 172,00</b>		<b>236 801,83</b>	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	354 172,00		128 283,83	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669			108 518,00	
<b>IV. Výnosy z transferů</b>			<b>28 615 635,60</b>		<b>24 862 073,97</b>	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	28 615 635,60		24 862 073,97	
<b>C. Výsledek hospodaření</b>						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		3 398 363,27-	40 154,00	85 563,19	51 176,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		3 398 363,27-	40 154,00	85 563,19	51 176,00

\* Konec sestavy \*

Mgr. Hana Dvorská  
  
 Podpsal Mgr. Hana Dvorská  
 DN: cn=Mgr. Hana Dvorská, c=CZ,  
 o=Společnost služby Šternberk,  
 příjmová organizace,  
 email=dvorska@socialnisluzby.cz  
 Datum: 2025.02.05 15:37:34 +01'00'



### 14.3. PŘEHLED PRACOVNÍCH ÚVAZKŮ - ROK 2024

<b>Přehled pracovních úvazků k 31. 12. 2024</b>	
Ředitelka	1,00
<b>Ekonomické oddělení</b>	
Vedoucí Ekonomického oddělení	1,00
Mzdová účetní a personalistka	1,00
Účetní	1,00
Administrativní a spisový pracovník, pokladní	0,60
<b>Provozní oddělení</b>	
Vedoucí provozního oddělení	1,00
Vedoucí autoprovozu a údržby	1,00
Údržba	0,00
Pracovník úklidu	2,00
<b>Pečovatelská služba</b>	
Vedoucí Pečovatelské služby	0,80
Sociální pracovník	2,30
Pracovník v sociálních službách	15,70
Metodik sociální práce	0,20
<b>Středisko ošetrovatelské péče o dospělé</b>	
Vedoucí Střediska ošetrovatelské péče o dospělé	1,00
Všeobecná sestra	4,25
<b>Domovy pro seniory (Na Valech, Oblouková)</b>	
Vedoucí domova pro seniory	0,80
Sociální pracovník	2,35
Pracovník v sociálních službách	22,80
Metodik sociální práce	0,20
Všeobecná sestra	7,00
Praktická sestra	2,00
Administrativní a spisový pracovník, pokladní	0,75
Technický pracovník	1,00
Pracovník úklidu	5,50
Pracovník prádelny	2,00
<b>Ambulantní služby</b>	
Vedoucí Ambulantních služeb	0,40
Administrativní a spisový pracovník	1,00
Lektor	0,40
<b>Celkem</b>	<b>79,05</b>

## 15.KDE NÁS NAJDETE?

### Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace

**IČO:** 70939730  
**sídlo:** Komenského 388/40, 785 01, Šternberk  
**ID datové schránky:** ft9k74v  
**telefon:** 585 013 672  
**číslo účtu:** 27-4174770257/0100

**e-mail:** [socialnisluzby@socialnisluzby.cz](mailto:socialnisluzby@socialnisluzby.cz)  
**webové stránky:** [www.socialnisluzby.cz](http://www.socialnisluzby.cz)  
**facebook:** [facebook.com/socialnisluzby.sternberk](https://facebook.com/socialnisluzby.sternberk)

