



SMĚRNICE č. 19/2016/smě

KLUB SENIORŮ – VNITŘNÍ PRAVIDLA

Účetní jednotka:	Sociální služby Šternberk, p.o.		
Označení:	Klub seniorů – vnitřní pravidla	Číslo:	19/2016/smě
Zpracoval:	Mgr. Hana Dvorská	Kontroloval:	Mgr. Martina Kučerová
Platnost:	01. 07. 2016	Závaznost:	AS
Datum vydání:	30.06.2016	Vydává:	SSŠ
Nahrazuje:	8/2002/smě včetně příloh	Doplňuje:	-
Počet stran:	3	Přílohy	-
Standard:	-	PP	-

Zkratky:

AS Ambulantní služby
SSŠ Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace
PP Pracovní postupy

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Členství v Klubu seniorů
- III. Samospráva v Klubu seniorů
- IV. Pravidla soužití v Klubu seniorů
- V. Vyřizování podnětů, připomínek a stížností
- VI. Rozpočet a čerpání finančních prostředků
- VII. Zásady čerpání a používání finančních prostředků
- VIII. Závěrečná ustanovení

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Kluby seniorů ve Šternberku zřizuje a organizačně zajišťuje příspěvková organizace Sociální služby Šternberk (dále jen organizace). Organizaci zřizuje Město Šternberk.
2. Setkávání členů Klubů seniorů probíhá na adrese Uničovská 51a, 785 01, Šternberk.
3. Ředitelka organizace Sociální služby Šternberk, p.o. vydává tuto směrnici s cílem stanovit vnitřní pravidla pro činnost, organizaci a provoz Klubů seniorů ve městě Šternberku a zároveň zásady čerpání a používání finančních prostředků určených na činnost a provoz Klubu seniorů.
4. Klub seniorů je od 1. 1. 2002 součástí organizace Sociální služby Šternberk, p.o..
5. Finanční prostředky určené pro provoz a činnost Klubu seniorů jsou součástí rozpočtu organizace Sociální služby Šternberk, p.o..

Článek II. Členství v Klubu seniorů

1. Zájemce o členství v Klubu seniorů může Klub seniorů navštívit kdykoli v provozní době po domluvě se zaměstnancem organizace Sociální služby Šternberk, p.o. – středisko Ambulantních služeb.
2. Pokud se chce zájemce stát členem Klubu seniorů, musí si podat a vyplnit přihlášku. Přihlášku lze získat:
3. na Městském úřadě Města Šternberka, Odbor sociální věci, Opavská 1, 785 01, Šternberk
4. v sídle organizace Sociální služby Šternberk, p.o., Komenského 388/1, 785 01, Šternberk
5. na webu organizace www.socialnisluzby.cz
6. Členství v Klubu seniorů je zdarma.
7. Členství v Klubu seniorů zaniká na základě:
 - a) žádosti nebo oznámení člena Klubu seniorů,
 - b) z důvodů opakovaného porušování tohoto provozního řádu,
 - c) úmrtím,
 - d) zrušením Klubu seniorů,
 - e) dlouhodobou neomluvenou absencí člena Klubu seniorů.

Článek III. Samospráva Klubu Seniorů

1. Samospráva Klubu seniorů je členy Klubu seniorů volena na 3 roky.
2. Samosprávu klubu tvoří minimálně 3 členové, a to:
 - a) Předseda
 - b) Místopředseda
 - c) Pokladník
3. Samospráva Klubu seniorů zastupuje členy při jednáních se zaměstnanci organizace – střediskem Ambulantních služeb, sestavuje plán aktivit na kalendářní rok a zprostředkovává informace mezi členy Klubu seniorů a organizací – střediskem Ambulantních služeb.

Článek IV. Pravidla soužití v Klubu seniorů

1. Kluby seniorů jsou především určeny seniorům, kteří jsou řádnými členy Klubu seniorů.
2. Všichni členové Klubu seniorů i pracovníci organizace Sociální služby Šternberk, p.o. se mezi sebou navzájem respektují a dodržují pravidla slušného chování.
3. Členové Klubu seniorů se chovají tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví druhých osob.
4. V Klubu seniorů je zakázáno kouřit a užívat omamné látky. Pití alkoholu je možné za předpokladu užití takového množství, které nezpůsobí podnapilost či opilost členů Klubu seniorů.
5. Každý člen vstupuje do Klubu seniorů a pobývá v něm na vlastní nebezpečí a zodpovídá si za své věci a jejich případnou ztrátu nebo odcizení.



6. Členové Klubu seniorů jsou povinni udržovat pořádek v Klubu seniorů i jeho okolí. Není dovoleno vynášet vybavení ani jiné zařízení provozovny mimo něj. Členové Klubu seniorů mají povinnost jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali majetek organizace. Pokud dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají členové za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit. O vzniklých škodách je nutné informovat středisko Ambulantních služeb.

Článek V.

Vyřizování podnětů, připomínek a stížností

1. Každý člen Klubu seniorů má právo podávat podněty, připomínky i stížnosti, které směřují ke zlepšení provozování Klubu seniorů, a činností týkajících se Klubu seniorů.
2. Běžné provozní záležitosti **řeší předseda Klubu seniorů s kontaktním pracovníkem**, tj. zaměstnancem organizace – střediska Ambulantních služeb.
3. Členové Klubu seniorů mohou své podněty, připomínky nebo stížnosti zaslat písemně, e-mailem nebo sdělit osobně či telefonicky. Všechny podněty, připomínky a stížnosti budou řešeny dle Pravidel pro přijímání a vyřizování stížností, která jsou vyvěšena přímo na nástěnce v provozovně.

Článek VI.

Rozpočet a čerpání finančních prostředků

1. Rozpočet pro Klub seniorů pro příslušný kalendářní rok stanoví ředitelka organizace, a to s přihlédnutím k rozpočtu předchozího roku.
2. Ředitelka organizace Sociální služby Šternberk, p.o. je v odůvodněných případech oprávněna provádět případné potřebné změny - úpravy rozpočtu Klubu seniorů.

Článek VII.

Zásady čerpání a používání finančních prostředků

1. Z rozpočtu Klubu seniorů lze hradit následující výdaje:
 - a) občerstvení při akcích pořádaných pro návštěvníky Klubu seniorů a klienty organizace Sociální služby Šternberk, p.o., popřípadě pro seniory města,
 - b) dopravu na výlety, zájezdy,
 - c) příspěvek na vstupné (kina, divadla, hrady, zámky, muzea aj.),
 - d) věcné dary (životní jubilea, mimořádná činnost pro Klub seniorů atd.),
 - e) ostatní materiál určený pro činnost klubu.
2. Provozní výdaje jako jsou elektrická energie, plyn, voda a telefon budou hrazeny z rozpočtu organizace Sociální služby Šternberk, p.o.
3. Veškeré výše uvedené výdaje budou proplaceny po schválení ředitelkou organizace. Výdaje budou propláceny v souladu se Směrnicí o oběhu účetních dokladů v platném znění.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice je závazná pro pracovníky střediska Ambulantních služeb a členy Klubu seniorů.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2016.

Ve Šternberku dne 30.6.2016.

Mgr. Hana Dvorská
ředitelka Sociálních služeb Šternberk, p.o.