



ŽÁDOST O PŘIJETÍ DO ZAMĚSTNÁNÍ

<i><fotografie></i>	Jméno a příjmení:	
	Adresa:	
	Telefonní kontakt:	
	e-mail:	
	Datum narození:	
Jakou práci chcete vykonávat: seřadte dle priorit		
1.		
2.		
3.		
Vzdělání:		
Datum nástupu – ukončení	Škola	Kvalifikace
Průběh zaměstnání:		
Datum nástupu – ukončení	Vykonávaná funkce/pozice a popis činnosti	Firma, adresa, obor působnosti,
Ostatní informace:		
Jazykové znalosti:		
Kurzy, stáže:		
Jiné schopnosti a dovednosti:		
Reference:		
Dodatečné informace:	- Rozved'te případně v příloze	



Máte nějaké speciální požadavky vůči zaměstnavateli? (pracovní doba, částečný úvazek)	
Zdravotní omezení:	
Prohlášení žadatele:	
	1. Zaručuji se za správnost a úplnost uvedených údajů. Beru na vědomí, že ujištění nepravdivých údajů může být překážkou pro přijetí do pracovního poměru.
	2. Souhlasím s ponecháním žádosti v evidenci organizace pro případ, že organizace projeví zájem o mé zaměstnání až v budoucnosti.
	3. Beru na vědomí, že evidence žádostí o místo trvá dva roky, po té jsou žádosti skartovány.
Prohlášení organizace:	
	1. Organizace se zavazuje, že neposkytne sdělené údaje druhé osobě či organizacím a nezneužije jich proti osobě žadatele.

Datum:

Podpis žadatele:

Za organizaci převzala:

Dne:

Podpis:

Poznámka: K žádosti doporučujeme přiložit průvodní dopis.