



SOCIÁLNÍ SLUŽBY ŠTERNBERK,

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY
ŠTERNBERK**

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020



Obsah

1.	ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELKY ORGANIZACE	3
2.	VEŘEJNÝ ZÁVAZEK	4
3.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI	4
4.	PŘEHLED AKTIVIT ZA ROK 2020	5
5.	POBYTOVÉ SLUŽBY	8
5.1.	AZYLOVÝ DŮM - BYDLENÍ PRO MATKY/OTCE S DĚTMI V TÍSNI	8
5.2.	DOMOV PRO SENIORY ŠTERNBERK	10
6.	TERÉNNÍ SLUŽBY	13
6.1.	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	13
6.2.	STŘEDISKO OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE O DOSPĚLÉ	16
7.	AMBULANTNÍ SLUŽBY	18
7.1.	ZÁJMOVÉ KLUBY	18
7.2.	ČTENÁŘSKÝ KOUTEK	19
7.3.	PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK	19
8.	ZRAVODAJ ORGANIZACE	20
9.	FACEBOOK A WEBOVÉ STRÁNKY ORGANIZACE	20
10.	FOTOGALERIE	21
10.1.	BYDLENÍ PRO MATKY/OTCE S DĚTMI V TÍSNI	21
10.2.	DOMOV PRO SENIORY ŠTERNBERK	21
10.3.	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	22
10.4.	AMBULANTNÍ SLUŽBY	23
10.	SCHÉMA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY ORGANIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY ŠTERNBERK	24
11.	EKONOMICKÉ UKAZATELE ZAŘÍZENÍ ZA ROK 2020	25
11.1.	ROZVAHA K 31. 12. 2020	25
11.2.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY K 31. 12. 2020	30
11.3.	PŘEHLED PRACOVNÍCH ÚVAZKŮ – ROK 2020	33
12.	KDE NÁS NAJDETE?	34

1. ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELKY ORGANIZACE

Vážené dámy, vážení pánové,

dovoluji si Vám se začátkem roku 2021 předložit výroční zprávu organizace Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace za rok 2020.

Rok 2020 byl zcela odlišný od všech předchozích let. Ale tuto odlišnost jsme si nepřáli, tu přinesla pandemie Covidu 19. Pokud napíšete, že v organizaci bylo v roce 2020 vše jinak, pak zřejmě výstižnější pojmenování průběhu roku 2020 nenaleznu.

Nicméně po celou tuto těžkou a náročnou dobu jsme se snažili a nadále se snažíme zachovat optimismus a chladnou hlavu a bereme uplynulý rok jako ten, co prověřil naši připravenost, soudržnost a profesionalitu. V mnoha oblastech nás posunul dál, například v umění vytvořit bezpečné prostředí pro naše zaměstnance a klienty.

Poděkování patří zaměstnancům organizace napříč všemi profesemi, kteří ani jednou při výkonu svých pracovních povinností nezaváhali a s bezbřehým optimismem a vysokou profesionalitou čelili nepříznivé době.

Zmíním zde, že v roce 2020 jsme na základě rozhodnutí zřizovatele města Šternberka ukončili k 30.6.2020 sociální službu azylový dům, poskytovanou v Azylovém domě – Bydlení pro matky/otce s dětmi v tísní v Dalově. Bez 2 měsíců jsme tuto službu provozovali 10 let. Objekt v Dalově je nyní již po menší rekonstrukci připraven pro veřejnost jako Apartmány Dalov. Nachází se v krásném prostředí a jistě bude velice využíván.

Každý rok také pořádáme pro naše klienty celou řadu společenských akcí a nejrůznějších setkání. Bohužel v roce 2020 jich byl pouze zlomek. Velmi nás mrzí i to, že nemohly fungovat naše Zájmové kluby pro seniory a Kluby seniorů. Pevně věříme, že jejich provoz brzy obnovíme. Zároveň však připravujeme i Zájmové kluby online, a to pro případ, že by se situace opět zhoršila.

Závěrem bych chtěla poděkovat všem našim klientům za jejich přízeň, je pro nás závazkem a také motivací k neustálému rozvoji a zkvalitňování sociálních služeb, jež naše organizace poskytuje.

Nejen za sebe, ale i za všechny zaměstnance, přeji krásný rok 2021.

Mgr. Hana Dvorská
ředitelka organizace

2. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Poslání organizace

Posláním organizace je poskytovat pomoc a podporu zejména osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a jsou zároveň v nepříznivé sociální situaci. Služby naší organizace především zajišťují možnost co nejdéle setrvat ve známém domácím prostředí a možnost zapojit se do běžného života společnosti v co nejvyšší možné míře.

V případech, kdy to pak stav osob dále neumožňuje a není již ani v silách rodiny se plnohodnotně o takového člověka postarat, nabízíme další péči v pobytovém zařízení.

Organizace nabízí seniorům příležitost k setkávání se, získávání potřebných a zajímavých informací a udržování dobré psychické i fyzické kondice prostřednictvím zájmových činností.

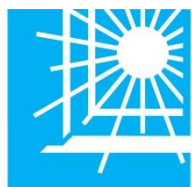
Dále pomáháme osamělým rodičům a jejich dětem překlenout nepříznivou sociální situaci spojenou se ztrátou bydlení a pomoci jim začlenit se zpět do společnosti. Těmto osobám nabízíme dočasné ubytování a sociální poradenství. Služba je poskytována s cílem posilovat sociální začleňování uživatelů služeb.

Samozřejmostí u každé naší služby je zajištění důstojného prostředí a zacházení při dodržení standardů kvality sociálních služeb.

Zásady poskytování sociální služby

- **individuální přístup** - respektování přání, požadavků a vůle uživatele
- **rovnost** - stejný přístup ke všem uživatelům, nepodporování předsudků
- **pružnost** - bezodkladná reakce na vzniklé situace a změny, které nastanou při poskytování sociálních služeb
- **mlčenlivost** - zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které souvisejí s poskytováním sociální služby
- **podpora zdraví uživatele** - nepodporování takové sociální služby a činností, které by mohly ohrozit zdravotní stav uživatele nebo poškodit jeho zdraví
- **bezpečnost** - poskytování služby s ohledem na bezpečnost uživatele a na ochranu jeho majetku a zdraví
- **podpora ochrany práv uživatele** - podpora ochrany práv uživatele v situacích, při kterých může docházet k jejich porušování

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY
ŠTERNBERK**

Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace

Adresa: Komenského 388/40, 785 01, Šternberk

Telefon: 585 013 672

E-mail: socialnisluzby@socialnisluzby.cz

Webové stránky: www.socialnisluzby.cz

Organizace Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Šternberk. Organizace byla založena 1. 1. 2002.

Organizace poskytuje tyto registrované sociální služby:

- **Domov pro seniory**
- **Pečovatelská služba**

Žádosti o poskytování výše uvedených sociálních služeb jsou k dispozici přímo na adrese dané sociální služby, dále v sídle organizace na adrese Komenského 388/40 ve Šternberku, na internetových stránkách organizace www.socialnisluzby.cz a na Městském úřadu ve Šternberku.

Součástí organizace jsou dále:

- **Středisko ošetrovatelské péče o dospělé**
- **Zájmové kluby**
- **Půjčovna kompenzačních pomůcek**

Organizace sídlí v jednom z domů zvláštního určení (DPS). Žádost o byt v DPS lze získat v sídle organizace na adrese Komenského 388/40 nebo na Městském úřadě Šternberk na Odboru sociálních věcí.

4. PŘEHLED AKTIVIT ZA ROK 2020

Leden

- Pořízení nerezových termo jídelnosáčů pro účely poskytování dovozu oběda pečovatelskou službou.
- Změna ve smlouvách o poskytování pečovatelské služby – navýšení cen obědů.
- Zahájení provozu zájmových klubů střediska Ambulantní služby.
- Reminiscence v domově pro seniory.
- Kolektivní cvičení v rámci ošetrovatelské rehabilitace a aktivizačních činností v domově pro seniory.
- Výroba ovocného a pečeného čaje v domově pro seniory.
- Pexeso a společenské hry v domově pro seniory.

Únor

- Referenční školení pracovníků, kteří řídí služební auta organizace.
- Setkání poskytovatelů zdravotní péče v sociálních službách v Táboře.
- Přednáška zdravotních sester z Nemocnice Agel Šternberk pro Klub seniorů I.
- Den s vizážistkou na azylovém domě v Dalově.
- Valentýn – povídání o Valentýnu, valentýnské vyrábění.

Březen

- Omezení provozu v příspěvkové organizaci Sociální služby Šternberk týkající se šíření onemocnění Covid-19.
 - Zákaz návštěv v domově pro seniory na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví (dále jen MZ).
 - Přerušení provozu zájmových klubů Ambulantních služeb.
 - Přerušení pronájmu prostor příspěvkové organizace Sociální služby Šternberk.
 - Zákaz návštěv v azylovém domě na základě mimořádného opatření MZ.
 - Omezení setkávání pracovníků.
- Omezení provozu pokladen v sídle Komenského 40 a v domově pro seniory Na Valech 14 pro veřejnost.
- Nákup venkovních laviček pro klienty domova pro seniory.
- Pod záštitou města Šternberk zajišťovala pečovatelská služba nákupy základních potravin a léků seniorům nad 70 let a osobám se zdravotním postižením.
- Omezení provozu Půjčovny kompenzačních pomůcek.
- Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk požádala širokou veřejnost o darování roušek pro seniory a osoby se zdravotním postižením.
- Veřejné poděkování za poskytnutí darovaných roušek pro seniory a osoby se zdravotním postižením pracovníkům Městského úřadu Šternberk, obci Paseka a společnosti JONAP – výroba obuvi s.r.o., paní Ivě Kráčmarové a dalším z řad veřejnosti.
- Domov pro seniory Šternberk obdržel dar v podobě stolu do reminiscenčního koutku.

- Dle mimořádného opatření MZ byli do domova pro seniory přijímáni pouze klienti, kteří podstoupili vyšetření na přítomnost Covid-19 s negativním výsledkem.
- Dle mimořádného opatření MZ byly Terénní služby poskytované klientům vracejícím se z hospitalizace po doložení výsledku vyšetření na přítomnost Covid-19 s negativním výsledkem nebo po doložení potvrzení od ošetřujícího lékaře, že nejeví známky infekčního onemocnění, nejsou v karanténě a nepřišli do styku s osobou nakaženou onemocněním Covid-19, ani do styku s osobou v povinné karanténě.

Duben

- Založení účtu v aplikaci WhatsApp pro domov pro seniory za účelem video hovorů klientů domova s jejich blízkými.
- Založení účtu v aplikaci Skype pro domov pro seniory za účelem video hovorů klientů domova s jejich blízkými.
- Klienti domova pro seniory psali dopisy svým rodinám.
- Povídání o 7 divcích světa v domově pro seniory.
- Posezení klientů domova pro seniory ve venkovních prostorách.

Květen

- „Hraní pod okny“ v areálu Domů s pečovatelskou službou.
- Posezení klientů domova pro seniory ve venkovních prostorách, povídání o pivu, ochutnávka ovocných piv.
- Reminiscence v domově pro seniory na téma Máj, slavnosti a lidové kroje, zpívání lidových písní.
- Hudební vystoupení umělců Moravského divadla Olomouc v domově pro seniory.
- Smyslové a seznamovací aktivity v domově pro seniory.

Červen

- Ukončení sociální služby azylový dům – Bydlení pro matky/otce s dětmi v tísni.
- Pořízení nového auta pro pečovatelskou službu.
- Zahájení pravidelného testování pracovníků Střediska ošetřovatelské péče a pečovatelské služby na přítomnost protilátek onemocnění Covid-19.
- Cyklovýlet Klubu seniorů II.
- Trio z Dlouhé Loučky zpívalo pro klienty domova pro seniory.
- „Hraní pod okny II“ v areálu Domů s pečovatelskou službou.
- Klienti domova pro seniory si povídali o českých komediích, kvízy, hlášky a promítání dokumentu Slunce, seno...
- Pečení štrůdlů v domově pro seniory.

Červenec

- Promítání filmu na přání v domově pro seniory.
- Pořízení nového osvětlení v interiérech domova pro seniory (světla přizpůsobitelná intenzitou záření i svou barvou na dálkové ovládání).
- Povídání o cestování a státech, jejich hudbě, kultuře a jídle v domově pro seniory.

Srpen

- Stěhování pracovny Střediska ošetřovatelské péče do zrekonstruovaného prostoru učebny Komenského 40 (naproti pracovně pečovatelek).
- Trénink paměti v domově pro seniory - zpívání písní dle jmen.
- Stěhování učebny Komenského 40 do bývalého prostoru pracovny Střediska ošetřovatelské péče (místnost vedle kanceláře vedoucí Terénních služeb).
- Hudební cesta časem v areálu DPS pana Martina Krulicha, frontmana skupiny Živá huba.
- Grilování v domově pro seniory – aneb rozlučka s prázdninami.

Září

- Zahájení provozu zájmových klubů střediska Ambulantní služby.
- Reminiscence na téma dopravní prostředky v domově pro seniory, povídání o Ecce homo.
- Udělení diplomu za Nejhezčí okno paní Renatě Půčkové a kolektivu pracovníků příspěvkové organizace Sociální služby Šternberk.
- Školení BOZP všech pracovníků organizace.
- V domově pro seniory proběhlo odpolední posezení venku, klienti zavzpomínali na svá rodná města.
- Pořízení dvou nových ošetrovatelských lůžek v domově pro seniory.
- Grilování v domově pro seniory.

Říjen

- Ukončení provozu zájmových klubů z důvodu nařízení vlády o nouzovém stavu.
- Manikúra, lakování nehtů s klientkami domova pro seniory.
- Oficiální předání azylového domu Městu Šternberk.
- Nákup sprchové a toaletní židle pro domov pro seniory.
- Pečení perníků v domově pro seniory.

Listopad

- Nástup vedoucí domova pro seniory Bc. Venduly Roháčové.
- Úspěšné absolvování dvou pracovníků organizace Kurzu pro pracovníky v sociálních službách.
- Ukončení pravidelného testování pracovníků Střediska ošetrovatelské péče a pečovatelské služby na přítomnost protilátek onemocnění Covid-19 a zahájení pravidelného testování těchto pracovníků antigenními testy POC.
- Nákup generátoru ozónu pro domov pro seniory.
- Rozsvícení adventního věnce v domově pro seniory, zpívání koled.
- Rozsvícení vánočního stromu v areálu DPS.

Prosinec

- Obnovení návštěv v domově pro seniory za zvýšených hygienických opatření.
- Šternberský SCUk v rámci charitativní akce obdaroval domov pro seniory „Dobrotami pro dobro“.
- Vánoční dechové vystoupení hudebníků v areálu DPS.
- Zdobení společenské místnosti vánočními dekoracemi v domově pro seniory.
- Dárčky od dětí z MŠ Nádražní pro klienty domova pro seniory a terénních služeb.
- Vánoční dechové vystoupení pro klienty domova pro seniory.
- Klienti domova pro seniory psali vánoční pohledy svým rodinám.
- Někteří klienti domova pro seniory a pečovatelské služby se zúčastnili projektu „Ježíškova vnoučata“.

5. POBYTOVÉ SLUŽBY

Mezi pobytové služby v organizaci Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace v roce 2020 patřily 2 sociální služby - azylový dům a domov pro seniory.

5.1. AZYLOVÝ DŮM - BYDLENÍ PRO MATKY/OTCE S DĚTMI V TÍSNI



Provoz sociální služby azylový dům v Bydlení pro matky/otce s dětmi v tísni byl ukončen k 30. 6. 2020. Do 30. 6. 2020 byla vedením azylového domu pověřena Bc. Michaela Vytřísalová. Sociální služba azylový dům byla poskytována na adrese Dalov 72, 785 01, Šternberk. Tento projekt byl spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky. Oficiální předání azylového domu Městu Šternberk proběhlo v říjnu roku 2020.

Dále uvádíme základní informace týkající se sociální služby azylový dům a zároveň přinášíme i poslední hodnocení této sociální služby za rok 2020.

Poslání

Posláním azylového domu – Bydlení pro matky/otce s dětmi v tísni (dále jen BMOD) bylo pomáhat osamělým rodičům a jejich dětem překlenout nepříznivou sociální situaci spojenou se ztrátou bydlení a pomoci jim začlenit se zpět do společnosti.

Nabízelo dočasné ubytování a sociální poradenství. Služba byla poskytována s cílem posilovat sociální začleňování uživatelů služeb. Respektovala jejich individualitu, důstojnost a samostatnost.

Kapacita: 9 matek/otců s dětmi v tísni

Cílové skupiny

- **Osamělí rodiče s maximálním počtem čtyř nezletilých dětí**, které mají ve své péči a nacházejí se v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení. Výjimku tvoří děti zletilé a to do 26 let věku, ovšem za předpokladu, že se soustavně připravují na budoucí povolání na střední nebo vysoké škole v denní formě studia.
- **Těhotné ženy od počátku 29. týdne těhotenství**, nacházející se v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.

Cíle poskytované služby

- překlenutí nepříznivé sociální situace osamělých rodičů s dětmi a jejich začlenění do společnosti
- poskytnutí podmínek pro důstojný život (přirozené sociální prostředí)
- zajištění podmínek pro přirozený psychický a fyzický vývoj dětí

Základní činnosti

- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- poskytnutí ubytování

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Zásady poskytování sociální služby

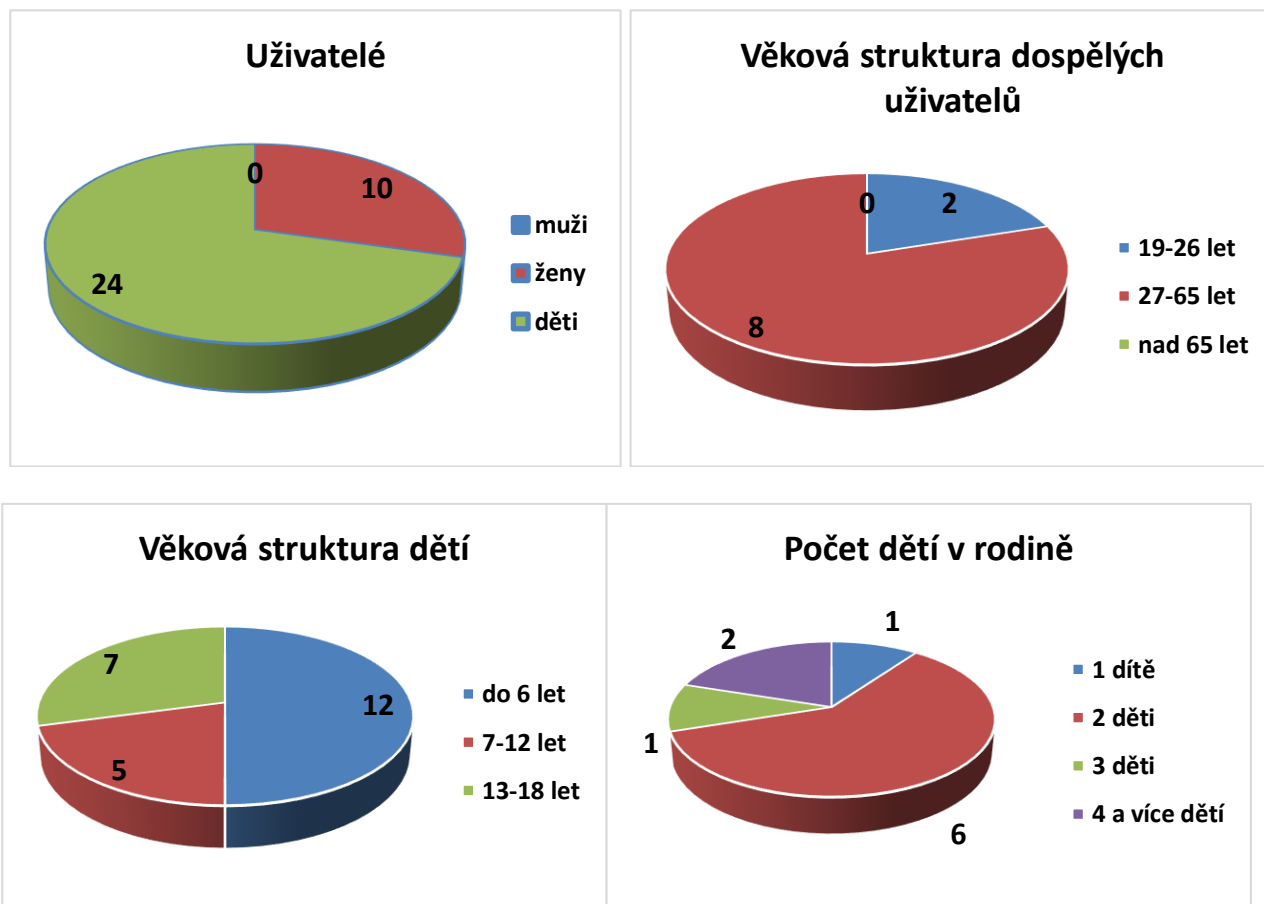
- **individuální přístup** - respektujeme přání, požadavky a vůli uživatele
- **spolehlivost** - veškeré služby poskytujeme včas, kvalitně a za předem dohodnutou cenu
- **odbornost** - zaměstnáváme pouze kvalifikované zaměstnance, kteří se průběžně vzdělávají
- **rovnost** - stejný přístup ke všem uživatelům, nepodporování předsudků
- **pružnost** - bezodkladná reakce na vzniklé situace a změny, které nastanou při poskytování sociálních služeb
- **mlčenlivost** - zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které souvisejí s poskytováním sociální služby

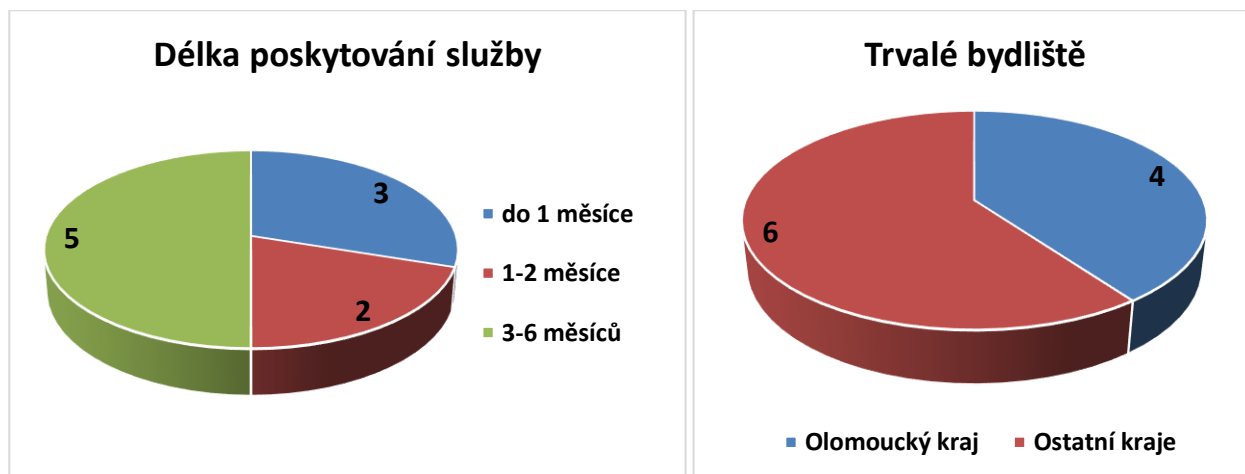
HODNOCENÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY AZYLOVÝ DŮM ZA ROK 2020

Za rok 2020 konkrétně do 30. 6. 2020 byla sociální služba azylový dům poskytnuta celkem 10 osamělým rodičům a jejich dětem, z toho se jednalo o 10 matek a žádného otce. Nejvíce osamělých rodičů bylo ve věkové skupině 27-65 let a nejméně pak ve věku 19 – 65 let.

V roce 2020 bylo v sociální službě celkem 24 dětí, z toho nejvíce ve věkové skupině do 6 let a nejméně ve skupině 7-12 let. Počet dětí na jednoho osamělého rodiče se pohyboval od jednoho dítěte do 4 dětí. V roce 2020 nebyla sociální služba poskytnuta žádné těhotné ženě bez dítěte.

Doba, po kterou sociální služba pomáhala osamělým rodičům překlenout nepříznivou sociální situaci spojenou se ztrátou bydlení, se nejčastěji pohybovala v rozmezí 3 - 6 měsíců.





Poskytování kvalitní sociální služby vyžaduje i neustále zlepšovat prostředí a podmínky, ve kterých je služba poskytována, a to jak pro klienty, tak pro zaměstnance. Podmínkou kvalitního poskytování sociální služby je i pravidelné vzdělávání zaměstnanců formou školení, konferencí, stáží apod. Nezbytné je i zajištění podpory formou supervize. I přes ukončení sociální služby azylový dům k 30. 6. 2020 se v roce 2020 podařilo pro zaměstnance zajistit alespoň jedno školení s názvem Demence Alzheimerova typu v detailech života. Z důvodu ukončení služby se již v roce 2020 neinvestovalo do nového vybavení, materiálu či pomůcek.

5.2. DOMOV PRO SENIORY ŠTERNBERK

Vedoucí domova pro seniory:

Bc. Vendula Roháčová

Domov pro seniory Šternberk

Adresa: Na Valech 1120/14

785 01 Šternberk

Telefon: 585 013 784

Mobil: 777 781 449

E-mail: domovproseniory@socialnisluzby.cz



Poslání

Posláním Domova pro seniory je napomáhat seniorům, kteří mají sníženou schopnost zajistit si své základní životní a osobní potřeby, a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zvládat běžné věci při péči o svou osobu a zdraví. Domov pro seniory poskytuje především takovou podporu, která umožňuje uživatelům co nejdéle udržet stávající úroveň jejich soběstačnosti.

Kapacita: 17 uživatelů

Cílová skupina

- senioři:** osoby od 60 let věku, jejichž situace vyžaduje 24 hod. pomoc a podporu jiné fyzické osoby. Tuto podporu jim není schopna zajistit jejich rodina.

Cíle poskytované služby

- poskytovat podporu a pomoc uživatelům při činnostech, které již samostatně nezvládnou
- podporovat schopnosti a možnosti uživatelů způsobem, jenž jim umožní co nejdéle zachovat stávající úroveň jejich soběstačnosti
- pomoc a podpora v sociálním začleňování
- podporovat další vzdělávání pracovníků

- poskytovat a vytvářet prostředí a podmínky pro kvalitní poskytování sociální služby

Základní činnosti

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Zásady poskytování sociální služby

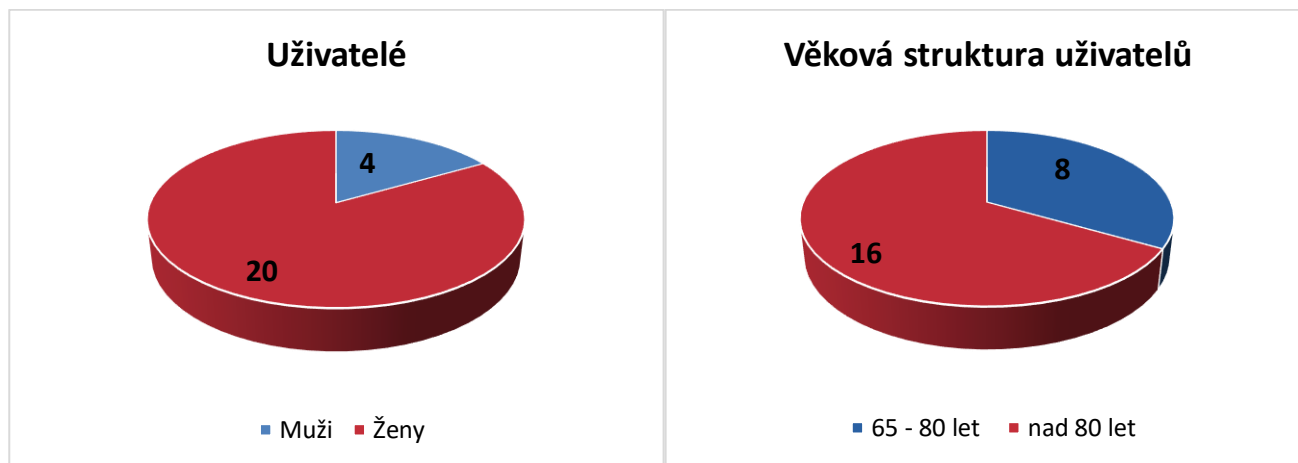
- **individuální přístup** – respektování přání, požadavků a vůle uživatele
- **rovnost** – stejný přístup ke všem uživatelům, nepodporování předsudků
- **pružnost** – bezodkladná reakce na vzniklé situace a změny, které nastanou při poskytování sociální služby
- **mlčenlivost** – zachovávaní mlčenlivosti o všech skutečnostech, které souvisejí s poskytováním sociální služby
- **podpora zdraví uživatele** – nepodporování takové sociální služby a činností, které by mohly ohrozit zdravotní stav uživatele nebo poškodit jeho zdraví
- **bezpečnost** – poskytování služby s ohledem na bezpečnost uživatele a na ochranu jeho majetku a zdraví
- **podpora ochrany práv uživatele** – podpora ochrany práv uživatele v situacích, při kterých může docházet k jejich porušování

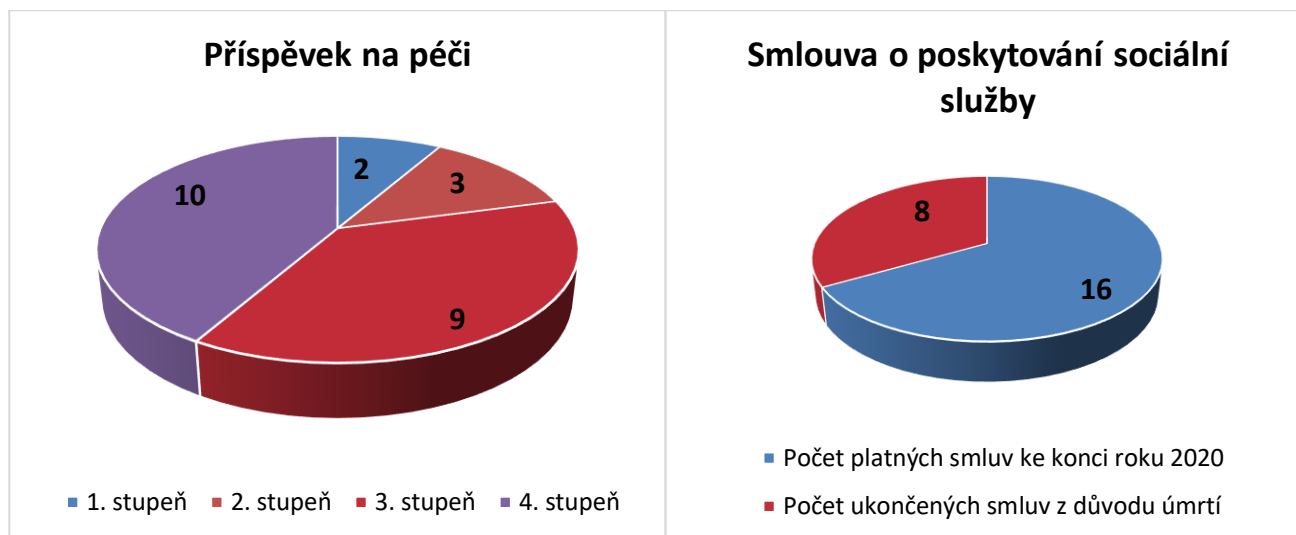
HODNOCENÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY ZA ROK 2020

Za rok 2020 byla sociální služba domov pro seniory poskytnuta celkem 24 seniorům, kteří mají sníženou schopnost zajistit si své základní životní a osobní potřeby, a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zvládat běžné věci při péči o svou osobu a zdraví. Z celkového počtu uživatelů se jednalo o 20 žen a 4 muže. Nejvíce uživatelů bylo ve věkové skupině nad 80 let, jednalo se celkem o 16 uživatelů.

V roce 2020 měli všichni uživatelé přiznaný příspěvek na péči, nejvíce uživatelů – celkem 10 - mělo přiznaný příspěvek na péči ve IV. stupni. Všem uživatelům služby je poskytována především taková podpora, která umožňuje uživatelům co nejdéle udržet stávající úroveň jejich soběstačnosti.

V roce 2020 bylo důvodem ukončení služby u 8 uživatelů úmrtí uživatele, což je dáno i tím, že uživateli domova pro seniory se již na počátku služby stávají osoby, kteří potřebují největší pomoc a podporu jiné fyzické osoby v souvislosti se svým zdravotním stavem a sociální situací. Platnou smlouvu o poskytování sociální služby mělo na konci roku 2020 celkem 16 uživatelů.





Mezi cíle poskytované sociální služby domov pro seniory patří i **podpora dalšího vzdělávání pracovníků a poskytování a vytváření prostředí a podmínek pro kvalitní poskytování sociální služby**, a to jak pro uživatele, tak pro zaměstnance. Podmínkou kvalitního poskytování sociální služby je i pravidelné vzdělávání zaměstnanců formou školení, konferencí, stáží, apod. Nezbytné je i zajištění podpory formou supervize. V roce 2020 bylo pro zaměstnance zajištěno několik druhů vzdělávání a došlo ke konkrétním změnám týkajících se zkvalitnění podmínek a prostředí sociální služby – viz níže.

Další vzdělávání pracovníků

➤ Školení

- Demence Alzheimerova typu v detailech života
- Úvod do prevence závislosti na sociální službě
- Základy psychohygieny jako prevence syndromu vyhoření
- Úvod do problematiky opatrovnictví

➤ Stáže

- Odborná stáž v zařízení soc. služeb dle § 111, odst. 2, písm. c) – Dům seniorů František Náměšť na Hané, příspěvková organizace

➤ Kurz pro pracovníky v sociálních službách

Prostředí a podmínky

- 2 laterální lůžka s příslušenstvím (napřimovací hrazda, matrace)
- Stolní lampa EKO LED OFFICE 100 do kanceláře sociální pracovnice
- Úložné prostory a odkladové plochy (šatní, vestavné a závěsné skříně, komody, šatní a policová stěna, stůl s ocelovou podnoží)
- Generátor ozónu Deziol
- Lavice flamingo 3 ks na venkovní posezení
- SD Biosensor – Standard F200
- Vozík Mini Magic 010P pro sběr infekčního odpadu
- Tablet Huawei
- SD Biosenzor – Standard F200
- Toaletní sprchová židle, sprchová židle
- Plastový úklidový vozík
- Křeslo Stefanie
- Bezkontaktní teploměry 2 ks
- Set top box 2 ks
- Enkaustická žehlička na aktivizační činnosti
- Částečná výměna osvětlení vnitřních prostor (chodby, pokoje klientů)

6. TERÉNNÍ SLUŽBY

Vedoucí Terénních služeb:

Zdena Frolová, DiS.

Pečovatelská služba a

Středisko ošetrovatelské péče o dospělé

Adresa: Komenského 388/40

785 01 Šternberk

Telefon: 585 013 672

Mobil: 777 781 437

E-mail: ps@socialnisluzby.cz,
sop@socialnisluzby.cz



6.1. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Poslání

Posláním Pečovatelské služby je poskytovat pomoc a podporu zejména osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a jsou zároveň v nepříznivé sociální situaci. Pečovatelská služba především zajišťuje možnost co nejdéle setrvat ve známém domácím prostředí a možnost zapojit se do běžného života společnosti.

Kapacita:

a) terénní forma - 300 uživatelů

b) ambulantní forma - 12 uživatelů

Cílová skupina

- **senioři**
- **osoby s tělesným postižením**
- **osoby s chronickým onemocněním**
- **rodiny s dětmi**, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí
- Pečovatelská služba je určena uživatelům od 18 let a to především občanům města Šternberka a jeho místních částí.

Cíle poskytované služby

- poskytovat podporu a pomoc uživatelům při činnostech, které již samostatně nezvládnou
- podporovat schopnosti a možnosti uživatelů způsobem, jenž jim umožní zůstat co nejdéle v přirozeném prostředí
- pomoc a podpora v sociálním začleňování
- podporovat další vzdělávání pracovníků
- poskytovat a vytvářet prostředí a podmínky pro kvalitní poskytování pečovatelské služby

Základní činnosti

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Zásady poskytování sociální služby

- **individuální přístup** – respektování přání, požadavků a vůle uživatele
- **rovnost** – stejný přístup ke všem uživatelům, nepodporování předsudků
- **pružnost** – bezodkladná reakce na vzniklé situace a změny, které nastanou při poskytování sociální služby
- **mlčenlivost** – zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech, které souvisejí s poskytováním sociální služby
- **podpora zdraví uživatele** – nepodporování takové sociální služby a činností, které by mohly ohrozit zdravotní stav uživatele nebo poškodit jeho zdraví
- **bezpečnost** – poskytování služby s ohledem na bezpečnost uživatele a na ochranu jeho majetku a zdraví
- **podpora ochrany práv uživatele** – podpora ochrany práv uživatele v situacích, při kterých může docházet k jejich porušování

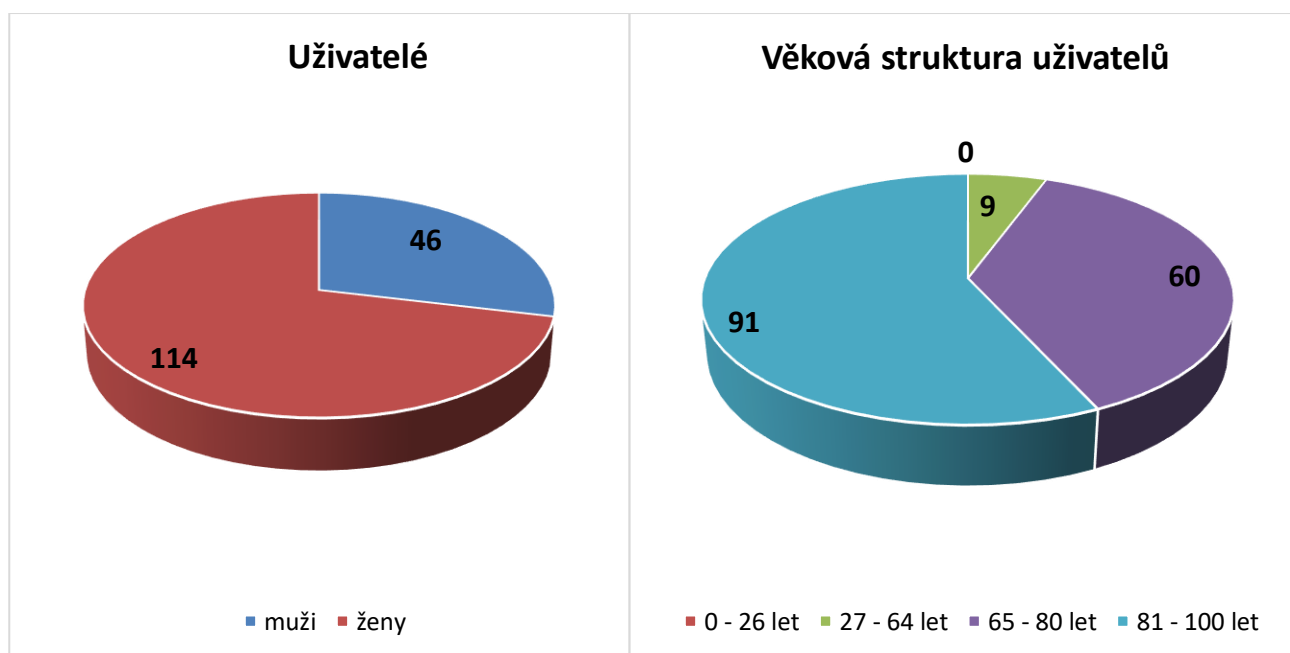
HODNOCENÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY ZA ROK 2020

Za rok 2020 byla pečovatelská služba poskytnuta celkem 160 osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a jsou zároveň v nepříznivé sociální situaci. Z celkového počtu uživatelů se jednalo o 114 žen a 46 mužů. Nejvíce uživatelů bylo ve věkové skupině nad 80 let, jednalo se celkem o 91 uživatelů. V roce 2020 nebyla pečovatelská služba poskytnuta žádné rodině s dětmi, jejichž situace by vyžadovala pomoc jiné fyzické osoby a zároveň byla v nepříznivé sociální situaci.

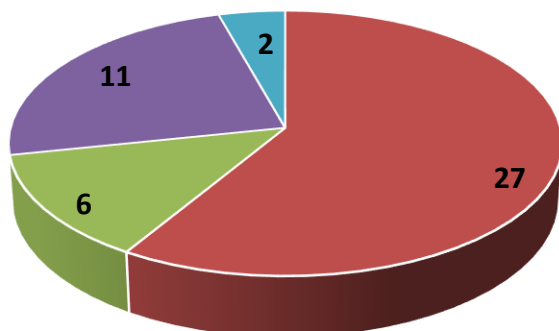
Pečovatelská služba poskytuje pomoc a podporu uživatelům zejména prostřednictvím 5 základních činností. Nejčastější základní činností, kterou pečovatelská služba poskytovala, bylo poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, nejméně pak bylo poskytováno zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Pečovatelská služba především zajišťuje možnost co nejdéle setrvat ve známém domácím prostředí a možnost zapojit se do běžného života společnosti. V roce 2020 byl důvodem ukončení služby u 6 uživatelů odchod do domova pro seniory a u 27 uživatelů úmrtí uživatele.

Smlouvu na vlastní žádost ukončilo 11 uživatelů a ze strany poskytovatele byla smlouvy ukončena u 2 uživatelů. Platnou smlouvu o poskytování sociální služby mělo na konci roku 2020 celkem 114 uživatelů.

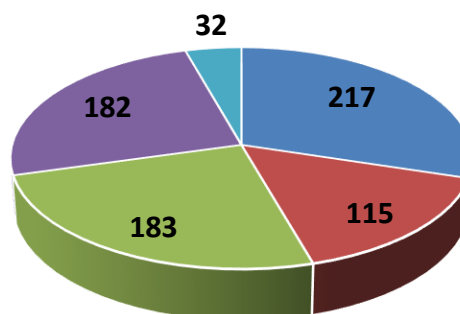


Způsoby ukončení smlouvy



- Úmrtí klienta
- Odchod do domova pro seniory
- Na vlastní žádost
- Ze strany poskytovatele

Základní činnosti pečovatelské služby



- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti
- Poskytnutí stravy nebo pomoci při zajištění stravy
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Mezi cíle poskytované pečovatelské služby patří i **podpora dalšího vzdělávání pracovníků a poskytování a vytváření prostředí a podmínek pro kvalitní poskytování sociální služby**, a to jak pro klienty, tak pro zaměstnance. Podmínkou kvalitního poskytování sociální služby je i pravidelné vzdělávání zaměstnanců formou školení, konferencí, stáží, apod. Nezbytné je i zajištění podpory formou supervize. V roce 2020 bylo pro zaměstnance zajištěno několik druhů vzdělávání a došlo ke konkrétním změnám týkajících se zkvalitnění podmínek a prostředí sociální služby – viz níže.

Další vzdělávání pracovníků

- **Školení**
 - Demence Alzheimerova typu v detailech života
 - Úvod do prevence závislosti na sociální službě
 - Základy psychohygieny jako prevence syndromu vyhoření
- **Stáže**
 - Odborná stáž v zařízení soc. služeb dle § 111, odst. 2, písm. c) – Domov seniorů Hranice, příspěvková organizace
- **Konference**
 - Konference terénní a ambulantní služby
 - Zdravotní péče v sociálních službách v roce 2020
- **Kurz pro pracovníky v sociálních službách**

Prostředí a podmínky

- Pořízení nerezových termo jídlonosičů pro účely poskytování dovozu oběda pečovatelskou službou
- Změna ve smlouvách o poskytování pečovatelské služby – navýšení cen obědů
- Pořízení nového auta pro pečovatelskou službu
- Bezkontaktní teploměry

6.2. STŘEDISKO OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE O DOSPĚLÉ

Posláním domácí ošetřovatelské péče je zdravotní péče poskytovaná klientům v jejich vlastním sociálním prostředí. Domácí péče je zaměřena zejména na udržení a podporu zdraví, navrácení zdraví a rozvoj soběstačnosti, zmírňování utrpení nevyléčitelně nemocného člověka.

Cíle poskytované služby

- zajistit maximální rozsah, dostupnost, kvalitu a efektivitu zdravotní péče
- pomoci klientům, kterým je tato péče poskytována na základě ordinace lékařem, a to v jejich vlastním sociálním prostředí

Rozsah zdravotní péče

- Zdravotní péče je zřizována na základě doporučení registrujícího praktického lékaře.
- Je možné ji indikovat i ošetřujícím lékařem, který pacienta propouští z hospitalizace, pouze však na dobu 14 dní.

Ceník služeb

Pokud péči indikuje lékař, **je pro klienty zdarma**, tyto služby jsou plně hrazeny zdravotními pojišťovnami:

- 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR
- 201 Vojenská zdravotní pojišťovna ČR
- 205 Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
- 211 Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR
- 213 Revírní bratrská pojišťovna
- 207 Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Mimo lékařskou indikaci je možno zřídit službu smluvně dle platného ceníku.

Poskytování kvalitní domácí ošetřovatelské péče vyžaduje i neustále zlepšovat prostředí a podmínky, ve kterých je péče poskytována a to jak pro klienty, tak pro zaměstnance. Podmínkou kvalitního poskytování domácí ošetřovatelské péče je i pravidelné vzdělávání zaměstnanců formou školení, konferencí, stáží, apod. V roce 2019 bylo pro zaměstnance zajištěno několik druhů vzdělávání a došlo ke konkrétním změnám týkajících se zkvalitnění podmínek a prostředí domácí ošetřovatelské péče – viz níže.

Další vzdělávání pracovníků

➤ **Konference**

- Zdravotní péče v sociálních službách v roce 2020

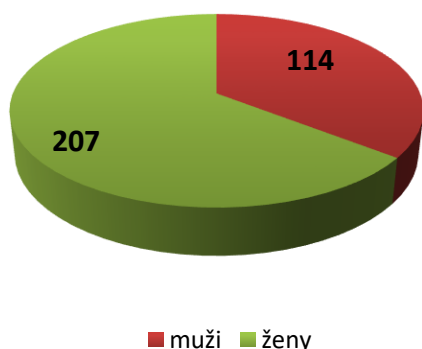
Prostředí a podmínky

- Stěhování pracovny Střediska ošetřovatelské péče do zrekonstruovaného prostoru bývalé učebny Komenského 40

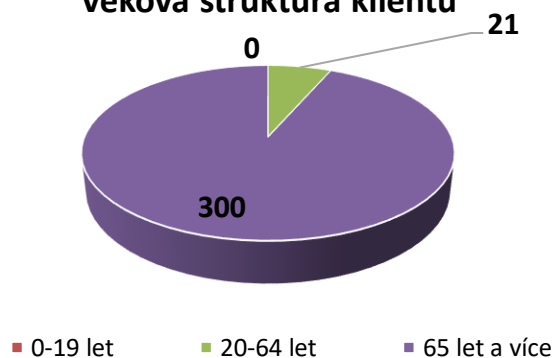
HODNOCENÍ STŘEDISKA OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE ZA ROK 2020

Prostřednictvím domácí ošetřovatelské péče byla poskytnuta zdravotní péče celkem 321 klientům v jejich vlastním sociálním prostředí. Z celkového počtu klientů se jednalo o 207 žen a 114 mužů. Nejvíce klientů bylo ve věkové skupině 65 let a více, jednalo se celkem o 300 klientů. Nejvíce klientů mělo Česká průmyslová zdravotní pojišťovnu, celkem 125 klientů. Všechny výkony provedené domácí péčí byly zaměřeny zejména na udržení a podporu zdraví, navrácení zdraví a rozvoj soběstačnosti, zmírňování utrpení nevyléčitelně nemocného člověka. Nejčastějším provedeným výkonem byla ošetřovací návštěva, nejméně pak byla provedena Aplikace ordinované parenterální terapie pro zajištění hydratace.

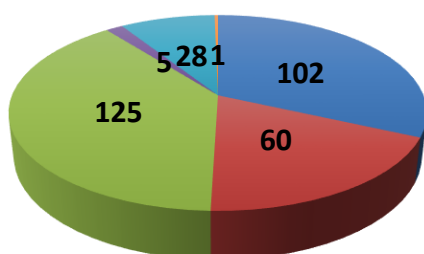
Klienti



Věková struktura klientů

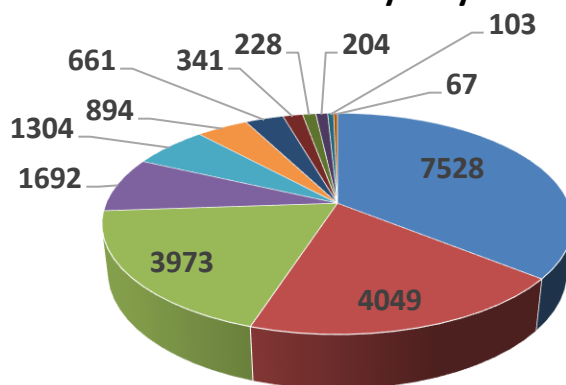


Klienti zdravotních pojišťoven



- 111 - Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR
- 201 - Vojenská zdravotní pojišťovna ČR
- 205 - Česká průmyslová pojišťovna
- 207 - Oborová zdravotní pojišťovna zam. bank, poj. a stav.
- 211 - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR
- 213 - RBP, zdrav. Pojišťovna

Provedené výkony



- 06313 - Ošetřovací návštěva - domácí péče - typ I.
- 06318 - Ošetřovací návštěva - domácí péče - typ IV.
- 06329 - Lokální ošetření
- 06137 - Výkon v den pracovního klidu nebo pracovního volna
- 06323 - Odběr biologického materiálu
- 06333 - Aplikace inhaliční a léčebné terapie P.O., S. C., I. M., I. V. UV, EVENT. další způsoby
- 06315 - Ošetřovací návštěva - domácí péče - typ II.
- 06331 - Klyзма, výplachy, cévkování, laváže, ošetření permanentních katetrů
- 06327 - Ošetření stomií
- 06349 - Signální kód - ošetřovatelská péče o pacienta v terminálním stavu
- 06311 - Zavedení, ukončení domácí péče, administrativní činnost v domácí péči
- 06317 - Ošetřovací návštěva - domácí péče - typ III.

7. AMBULANTNÍ SLUŽBY

Vedoucí Ambulantních služeb:

Mgr. Martina Kučerová

Adresa: Komenského 388/40
785 01, Šternberk
Telefon: 585 013 672
Mobil: 775 381 479
E-mail: kucerova@socialnisluzby.cz



Oddělení Ambulantních služeb zahrnuje:

- Zájmové kluby
- Čtenářský koutek
- Půjčovnu kompenzačních pomůcek

7.1. ZÁJMOVÉ KLUBY

Posláním ambulantních služeb je poskytovat seniorům příležitost k setkávání se, k získávání potřebných a zajímavých informací a udržování dobré kondice prostřednictvím zájmových klubů.

Cílová skupina: senioři, kteří jsou občané města Šternberka a jeho místních částí

Cíle ambulantních služeb

- přinášet užitečné informace a podporovat tak soběstačnost a nezávislost klientů
- podporovat psychickou a fyzickou kondici
- podporovat sociální začleňování klientů
- poskytovat a vytvářet prostředí a podmínky pro kvalitní poskytování ambulantních služeb

Druhy zájmových klubů

- Aktivizační cvičení pro seniory
- Jóga pro zdraví
- Klub kultury
- Klub práce s PC a internetem
- Klub ručních dovedností
- Klub seniorů I.
- Klub seniorů II.
- Klub společenských her
- Klub zpěvu
- Trénink paměti

Cena za zájmové kluby

- s úhradou – Aktivizační cvičení pro seniory, Jóga pro zdraví, Klub práce s PC a internetem, Klub ručních dovedností
- bez úhrady – Klub kultury, Klub seniorů, Klub společenských her, Klub zpěvu Trénink paměti

	KAPACITA	POČET UŽIVATELŮ ZA ROK 2020
Aktivizační cvičení pro seniory	51	185
Jóga pro zdraví	24	165
Klub práce s počítačem a internetem	18	106

Klub kultury	20	65
Klub ručních dovedností	14	96
Klub seniorů I.	25	78
Klub seniorů II.	25	88
Klub společenských her	14	51
Klub zpěvu	14	15
Trénink paměti	18	63
CELKEM	223	912

V roce 2020 byly pořízeny tyto nové pomůcky pro zajištění zájmových klubů a kulturních akcí:

- 2/2020 – vyřezávací a embosovací strojek Tools A4, podložka na embosing, náhradní řezací podložka, vyřezávací šablony, embosovací kapsy, samolepící fólie
- 2/2020 – odborné knihy, aktivizační pomůcky pro seniory

7.2. ČTENÁŘSKÝ KOUTEK

Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk provozuje Čtenářský koutek již od listopadu roku 2015. Čtenářský koutek se nachází v hale organizace na Komenského 40 a je určen všem obyvatelům Domu s pečovatelskou službou a klientům organizace. Součástí koutku je půjčovna knih, k dispozici jsou také noviny a časopisy umístěné ve stojanu. Knižní fond koutku je průběžně doplňován o zajímavé knihy (knihy zábavné, naučné, reminiscenční, se seniorskou problematikou, ...).

Posláním čtenářského koutku je zprostředkovat uživatelům užitečné informace a zpřístupnit čtenářskou kulturu přímo v prostředí jejich domova. Využít zázemí organizace a poskytnout příležitost k příjemnému posezení a setkávání se.

Základní výpůjční doba je 6 měsíců. U novinek a dalších vybraných knih je výpůjční lhůta 1 měsíc. Výpůjčka knih je bezplatná, není potřebná registrace. O provedených výpůjčkách je vedena pouze evidence. Tituly umístěné na polici s označením „Knihy zdarma“ si mohou zájemci ponechat. Uživatelé mají k dispozici také noviny a časopisy, které jsou umístěné ve stojanu.

Provozní doba

Po, St: 9:00 – 12:00 12:30 – 15:30 hod.
ÚT, Čt, Pá: 8:00 – 10:30 11:00 – 12:00 hod.

7.3. PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Půjčovna kompenzačních pomůcek patří pod středisko Ambulantních služeb a je určena pro osoby se zdravotním postižením a seniory, kteří potřebují okamžitě používat kompenzační pomůcku (např. vozík, chodítko) a nemají ji k dispozici.

Půjčovna pomáhá překlenout dobu potřebnou k vyřízení žádosti o pomůcku přes zdravotní pojišťovnu, nabízí zapůjčení pomůcky během opravy vlastní pomůcky, nebo zapůjčí pomůcku na vyzkoušení. Kompenzační pomůcku si mohou zapůjčit fyzické osoby na základě uzavřené smlouvy o nájmu kompenzačních pomůcek.

Provozní doba Půjčovny kompenzačních pomůcek je každé pondělí a středu v pracovní dny od 7,00 hod. do 15,30 hod. **Termín návštěvy je nutné domluvit si předem telefonicky.** Mimo uvedenou provozní dobu je možné domluvit si schůzku se sociální pracovnící i v jiný pracovní den.

Seznam a ceník kompenzačních pomůcek je k dispozici na internetových stránkách organizace www.socialnisluzby.cz a také přímo v sídle organizace na adrese Komenského 40, Šternberk.

V únoru roku 2020 byla Půjčovna kompenzačních pomůcek rozšířena o novou elektrickou polohovací postel. Dále v roce 2020 získala organizace darem tyto kompenzační pomůcky:

- 6/ 2020 – repasovaná elektrická polohovací postel včetně matrace
- 9/2020 – duralová rampa (ližiny) – jedná se o nájezdové rampy, které slouží pro překonání menších výškových a schodišťových bariér

V roce 2020 bylo celkem 55 platných smluv o nájmu kompenzačních pomůcek, z toho bylo celkem 42 nově uzavřených smluv.

8. ZRAVODAJ ORGANIZACE

Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk vydává již od roku 2015 Zpravodaj organizace určený pro interní potřebu organizace, to znamená pouze pro klienty organizace. Dosud bylo vydáno celkem 17 čísel Zpravodaje a pravidelně vycházejí každý rok 4 čísla a to vždy v únoru, květnu, srpnu a listopadu v daném kalendářním roce.

Každé číslo Zpravodaje je vždy věnováno konkrétní službě či tématu souvisejícím s chodem a fungováním organizace. Pravidelně také oslovujeme zástupce z řad organizace, představitele Města Šternberka či další spolupracující subjekty, aby svým úvodním slovem potěšily klienty organizace a poskytli jim zajímavé či aktuální informace. Ve Zpravodaji nechybí ani ohlédnutí za událostmi v organizaci a informace o akcích, které připravujeme. Oblíbené jsou i fotografie z akcí či tréninků paměti.

K celkové podobě Zpravodaje přispívají i klienti svými příspěvky, připomínkami či podněty.

Náklad Zpravodaje je přibližně 200 ks.

9. FACEBOOK A WEBOVÉ STRÁNKY ORGANIZACE

Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk založila v roce 2018 své facebookové stránky, na kterých naleznou všichni zájemci aktuální a zajímavé informace. Tyto stránky se staly pro mnoho občanů hlavním zdrojem našich informací.

Dalším zdrojem informací jsou webové stránky organizace na adrese www.socialnisluzby.cz. Na webových stránkách jsou informace o všech sociálních a dalších službách, které organizace poskytuje. Ke stažení jsou důležité dokumenty pro zájemce o služby a dále kontakty na zaměstnance jednotlivých středisek. Stránky je možné přepnout do **zjednodušené verze pro seniory**, jsou vybaveny i funkcí **Přečíst nahlas**, která umožňuje přečtení vybraného textu.

10.FOTOGALERIE

10.1. BYDLENÍ PRO MATKY/OTCE S DĚTMI V TÍSNI



Den s vizážistkou



Den s vizážistkou

10.2. DOMOV PRO SENIORY ŠTERNBERK



Hudební vystoupení v domově pro seniory



Grilování v domově pro seniory



Aktivita v domově pro seniory



Pečení perníčků

10.3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA



Hraní do oken v DPS



Nové auto pro pečovatelskou službu



Ježíškova vnučata



Pracovníci v terénních službách v době Covidu-19

10.4. AMBULANTNÍ SLUŽBY



Hraní do oken

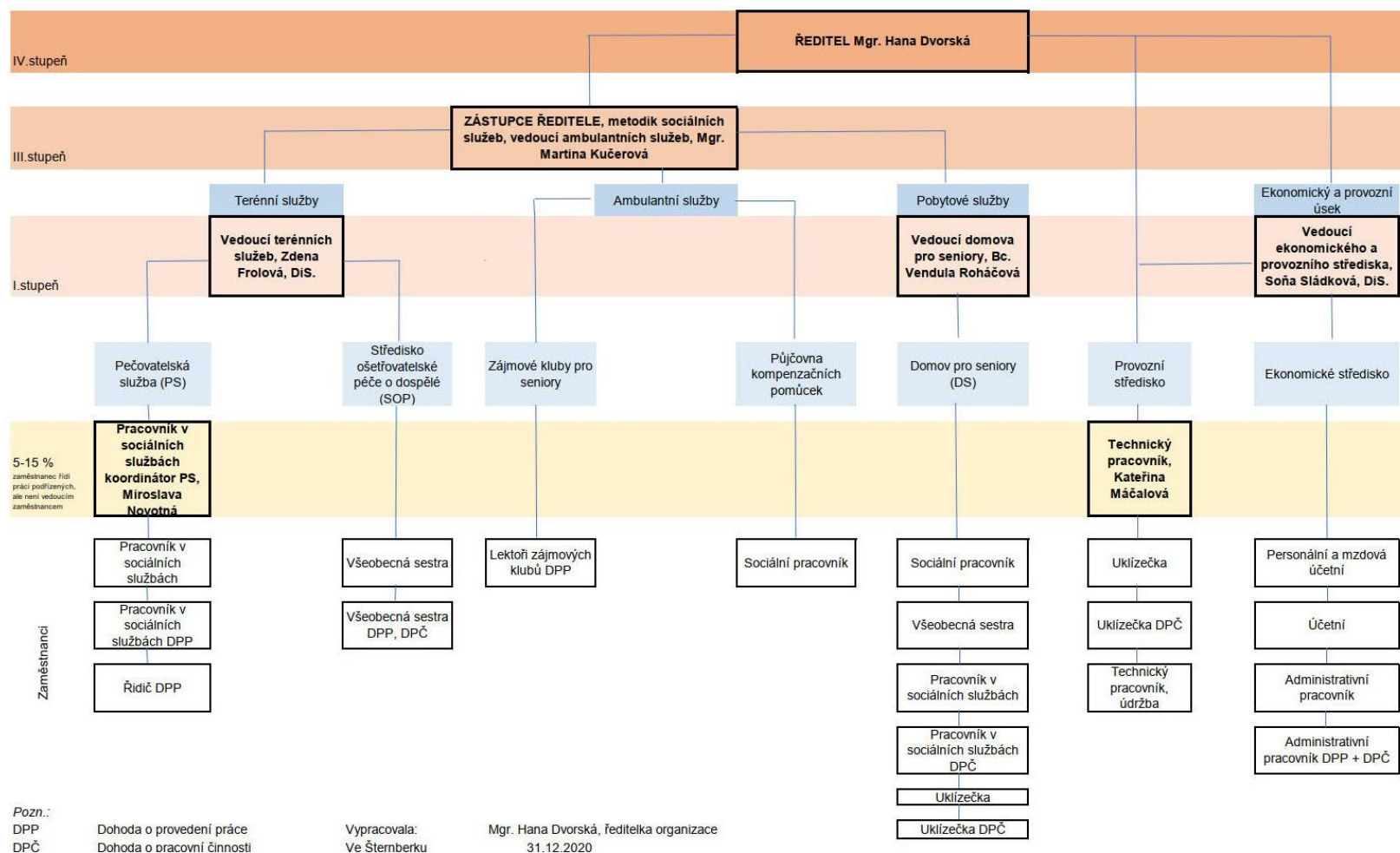


Klub seniorů I. – přednáška zdrav. sester



Klub seniorů II. - cyklovýlet

10. SCHÉMA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY ORGANIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY ŠTERNBERK



11. EKONOMICKÉ UKAZATELE ZAŘÍZENÍ ZA ROK 2020

11.1. ROZVAHA K 31. 12. 2020

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2020

IČO: 70939730

Název: Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace

Číslo položky		Název položky	Syntetický účet	Období			
				Běžné		Minulé	
				Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM				22 722 616,12	9 732 601,71	12 990 014,41	33 862 819,99
A. Stálá aktiva				18 549 476,41	9 732 601,71	8 816 874,70	28 081 485,96
I. Dlouhodobý nehmotný majetek				175 618,25	175 618,25		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje				012			
2. Software				013			
3. Ocenitelná práva				014			
4. Povolenky na emise a preferenční limity				015			
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek				018	175 618,25	175 618,25	
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek				019			
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek				041			
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek				051			
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji				035			
II. Dlouhodobý hmotný majetek				18 148 515,84	9 556 983,46	8 591 532,38	28 021 036,37
1. Pozemky				031	47 500,00	47 500,00	159 715,64
2. Kulturní předměty				032			
3. Stavby				021	10 492 092,12	2 859 619,00	7 632 473,12
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí				022	1 754 695,06	1 234 735,80	519 959,26
5. Pěstlivelské celky trvalých porostů				025			
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek				028	5 462 628,66	5 462 628,66	
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek				029			
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek				042	391 600,00	391 600,00	391 600,00
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek				052			
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji				036			
III. Dlouhodobý finanční majetek							
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem				061			
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem				062			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky			225 342,32		225 342,32	60 449,59
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	225 342,32		225 342,32	60 449,59
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B. Oběžná aktiva			4 173 139,71		4 173 139,71	5 781 334,03
I. Zásoby			36 057,23		36 057,23	23 205,16
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	36 057,23		36 057,23	23 205,16
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Položovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			2 880 199,14		2 880 199,14	2 658 956,22
1.	Odebíratele	311	735 911,75		735 911,75	981 524,27
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	163 110,00		163 110,00	170 840,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	1 040,00		1 040,00	114,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

Číslo položky		Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
				Běžné			
				Brutto	Korekce	Netto	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373					
30.	Náklady příštích období	381		498 629,96		498 629,96	465 214,58
31.	Příjmy příštích období	385					
32.	Dohadné účty aktivní	388		1 453 318,43		1 453 318,43	1 041 023,37
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377		28 189,00		28 189,00	240,00
III. Krátkodobý finanční majetek				1 256 883,34		1 256 883,34	3 099 172,65
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251					
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253					
3.	Jiné cenné papíry	256					
4.	Termínované vklady krátkodobé	244					
5.	Jiné běžné účty	245		104 378,00		104 378,00	784,00
9.	Běžný účet	241		872 780,64		872 780,64	2 916 308,55
10.	Běžný účet FKSP	243		139 221,70		139 221,70	77 703,10
15.	Ceniny	263		101 492,00		101 492,00	42 522,00
16.	Peníze na cestě	262					
17.	Pokladna	261		39 011,00		39 011,00	61 855,00

Číslo		Syntetický účet	Období	
položky	Název položky		Běžné	Mínulé
PASIVA CELKEM			12 990 014,41	33 862 819,99
C.	Vlastní kapitál		8 659 524,04	28 950 704,26
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		8 673 570,74	28 458 978,38
1.	Jmění účetní jednotky	401	7 202 725,00	11 178 884,21
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 470 845,74	17 280 094,17
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		208 130,23	467 678,03
1.	Fond odměn	411		8 603,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	198 086,70	166 842,70
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	313,38	265,53
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	8 675,10	87 465,10
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 055,05	204 501,70
III.	Výsledek hospodaření		222 176,93-	24 047,85
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		222 176,93-	24 047,85
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		4 330 490,37	4 912 115,73
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		4 330 490,37	4 912 115,73
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	688 533,73	896 561,33
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	1 166 637,64	1 073 018,40
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 089 901,00	1 412 814,00

Číslo		Synthetický účet	Období	
položky	Název položky		Běžné	Mínulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	441 086,00	612 785,00
13.	Zdravotní pojištění	337	189 882,00	264 316,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	171 288,00	272 069,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	95 000,00	
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		26 568,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	380 000,00	348 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	108 162,00	5 984,00

* Konec sestavy *

Mgr. Hana
Dvorská

Podpis Mgr. Hana Dvorská
DIČ: 604602 Mgr. Hana Dvorská, s.r.o.
a-Sociální služby Slavkov,
zřizovatel: organizace
email: h.dvorská@socialnisluzky.cz
Datum: 2021.02.10 13:38:07 +0100

11.2. VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY K 31. 12. 2020

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2020

IČO: 70939730

Název: Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace

Číslo		Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
položky	Název položky		Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			32 778 649,77	187 472,00	32 178 031,54	185 522,86
I. Náklady z činností			32 778 649,77	187 472,00	32 178 031,54	185 522,86
1.	Spotřeba materiálu	501	453 299,49	15 988,00	467 311,19	37 667,86
2.	Spotřeba energie	502	685 942,51	7 973,00	883 003,07	9 131,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	476 944,55	390,00	553 348,33	1 530,00
9.	Cestovné	512	9 923,00		23 147,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	29 679,43		25 770,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	3 400 664,88	3 574,00	3 359 725,10	3 699,00
13.	Mzdové náklady	521	18 976 824,00	116 214,00	18 232 888,00	95 390,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	6 041 518,00	39 277,00	6 026 182,00	32 242,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	75 355,00	213,00	74 879,00	186,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	357 100,00	2 075,00	349 872,00	1 909,00
17.	Jiné sociální náklady	528	1 023 258,80	1 768,00	481 428,20	1 768,00
18.	Daň silniční	531	10 730,00		12 432,00	
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	650,00		1 100,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542	223,00		50 000,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	788 280,00		909 441,40	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	374 830,75		632 853,11	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	73 426,36		94 651,14	2 000,00
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			32 509 800,84	234 144,00	32 182 654,25	204 948,00
I. Výnosy z činnosti			13 496 196,51	234 144,00	12 953 554,30	204 948,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	12 881 699,51	226 788,00	12 811 048,29	192 486,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		7 356,00		12 462,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	39 000,00			
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	549 591,00		136 627,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	25 906,00		5 879,01	
II. Finanční výnosy			11 247,09		344 781,48	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	6,09		7,48	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669	11 241,00		344 774,00	
IV. Výnosy z transferů			19 002 357,24		18 884 318,47	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	19 002 357,24		18 884 318,47	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		268 848,93-	46 672,00	4 622,71	19 425,14
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		268 848,93-	46 672,00	4 622,71	19 425,14

* Konec sestavy *

Mgr. Hana
Dvorská

Podpis Mgr. Hana Dvorská
DI: 00000000-0000-0000-0000-000000000000
e: hana.dvorska@seznam.cz
IČ: 00000000
Datum: 2021.02.10 13:39:38 +0100

11.3. PŘEHLED PRACOVNÍCH ÚVAZKŮ – ROK 2020

Přehled pracovních úvazků k 31.12.2020		
	Skutečnost - fyzické osoby	Průměrný přepočtený evidenční stav
Ředitelka	1	1
Ekonomické a provozní oddělení		
Vedoucí Ekonomického a provozního oddělení	1	1
Mzdová účetní a personalistka	1	1
Účetní	1	1
Administrativní pracovník	1	0,85
Technický pracovník	2	2
Uklízečka	1	1
Terénní služby – Pečovatelská služba, Středisko ošetrovatelské péče o dospělé		
Vedoucí Terénních služeb	1	0,8
Sociální pracovník	4	1,9
Pracovníci v sociálních službách	12	11,5
Zdravotní sestry	6	4,75
Azylový dům - Bydlení pro matky/otce s dětmi v tísní		
Sociální pracovník – pověřena vedením	0	0
Sociální pracovník	0	0
Pracovníci v sociálních službách	0	0
Domov pro seniory Šternberk		
Vedoucí domova pro seniory	1	0,6
Sociální pracovník	2	1,3
Pracovníci v sociálních službách	8	7,1
Zdravotní sestry	4	2,15
Uklízečka	1	1
Ambulantní služby		
Vedoucí Ambulantních služeb	1	0,9
Sociální pracovník	2	0,4
Celkem	50	40,25
Ostatní pracovníci DPP a DPČ	15	

12. KDE NÁS NAJDETE?

Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace

IČO: 70939730
sídlo: Komenského 388/40, 785 01, Šternberk
telefon: 585 013 672
číslo účtu: 27-4174770257/0100
ID datové schránky: ft9k74v

e-mail: socialnisluzby@socialnisluzby.cz
webové stránky: www.socialnisluzby.cz

