



SOCIÁLNÍ SLUŽBY ŠTERNBERK,

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023



Obsah

1. ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELKY ORGANIZACE	3
2. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK	4
3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI	4
4. PŘEHLED AKTIVIT ZA ROK 2023	5
5. POBYTOVÉ SLUŽBY.....	8
5.1. DOMOV PRO SENIORY ŠTERNBERK	8
5.2. DOMOV PRO SENIORY NA ULICI OBLOUKOVÁ.....	10
6. TERÉNNÍ SLUŽBY	11
6.1. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA.....	11
6.2. STŘEDISKO OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE O DOSPĚLÉ	13
7. AMBULANTNÍ SLUŽBY.....	16
7.1. ZÁJMOVÉ KLUBY	16
7.2. ČTENÁŘSKÝ KOUTEK	18
7.3. PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK	18
8. EKONOMICKÉ ODDĚLENÍ	19
9. PROVOZNÍ ODDĚLENÍ	20
10. FACEBOOK A WEBOVÉ STRÁNKY ORGANIZACE.....	20
11. ZRAVODAJ ORGANIZACE	21
12. FOTOGALERIE	22
12.1. DOMOV PRO SENIORY ŠTERNBERK	22
12.2. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA.....	24
12.3. AMBULANTNÍ SLUŽBY.....	25
12.4. DOMOV PRO SENIORY NA ULICI OBLOUKOVÁ	25
13. SCHÉMA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY ORGANIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY ŠTERNBERK.....	27
27	
14. EKONOMICKÉ UKAZATELE ZAŘÍZENÍ ZA ROK 2023.....	28
14.1. ROZVAHA K 31. 12. 2023	28
14.2. VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY K 31. 12. 2023	33
14.3. PŘEHLED PRACOVNÍCH ÚVAZKŮ – ROK 2023.....	36
15. KDE NÁS NAJDETE?	37

1. ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELKY ORGANIZACE

Vážené dámy, vážení pánové,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu organizace Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace za rok 2023.

Rok 2023 se stal pro organizaci významným zejména z důvodu zahájení dlouho očekávané stavby nového domova pro seniory. Tato ojedinělá a naprosto výjimečná stavba vzniká v lokalitě ulice Oblouková. Nové městské zařízení sociálních služeb bude mít kapacitu 50 lůžek a bude určeno především osobám, které potřebují celodenní péči. Stavba byla slavnostně zahájena v dubnu roku 2023, kdy byl za přítomnosti představitelů města Šternberka jako investora, stavby autorů projektu MASPARTi i za přítomnosti zástupců organizace Sociální služby Šternberk slavnostně položen základní kámen stavby. Stavba bude dokončena v letošním roce, a to v měsíci září. Poté budeme moci přivítat v domově pro seniory i nové klienty.

Mimo tuto významnou událost jsme v loňském roce zvyšovali kvalitu poskytovaných služeb ve všech střediscích organizace. Dlouhodobě zaznamenáváme velký nárůst poptávky po terénních službách. Řada občanů města Šternberka využívá rozsáhlou nabídku terénních služeb organizace. Tím mohou co nejdéle zůstat doma ve svém přirozeném prostředí. Kontinuální nárůst péče zaznamenáváme především v sociální službě pečovatelská služba, kterou nabízíme v ojedinělém rozsahu denně od 6 do 22 hodin včetně sobot, nedělí a svátků.

V roce 2023 jsme se také intenzivně věnovali organizování a pořádání nejrůznějších zájmových akcí pro seniory města. Pod hlavičkou organizace bylo uspořádáno mnoho seniorských zájezdů, nejrůznějších společenských akcí či komorních setkání. Již tradičně tato naše činnost vyvrcholila v závěru roku 2023 organizací již 8. vánočního jarmarku organizace. Tradiční a oblíbená akce přilákala do areálu Domů s pečovatelskou službou stovky návštěvníků, a to všech věkových kategorií. Areál celý den až do večera žil pestrým programem, jenž připravili zaměstnanci organizace. Nechyběla vánoční hudba, slavnostní rozsvícení vánočního stromu, historické kolotoče a mnoho dalšího.

Zároveň jsme během celého roku 2023 naplňovali podmínky projektu Obec přátelská seniorům 2022.

V roce 2023 jsme rovněž velmi podporovali rozvoj pobytových a terénních služeb organizace, zaměstnanci si soustavně prohlubovali svoji kvalifikaci, absolvovali různá odborná školení a stáže. Vedení organizace se trvale snaží zkvalitňovat také jejich materiálně technické zabezpečení, a proto doufáme, že v roce 2024 zahájíme 1. etapu Rekonstrukce zázemí Pečovatelské služby v sídle organizace Komenského 40 a počátkem roku 2025 rekonstrukci Domova pro seniory Šternberk, Na Valech 14. Intenzivně na tom spolupracujeme s naším zřizovatelem, Městem Šternberk.

Závěrem bych chtěla poděkovat všem našim klientům za jejich přízeň, je pro nás závazkem a také motivací k neustálému rozvoji a zkvalitňování sociálních služeb, jež naše organizace poskytuje.

Nejen za sebe, ale i za všechny zaměstnance, přeji krásný rok 2024.



Mgr. Hana Dvorská, MBA
ředitelka organizace

2. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Poslání organizace

Posláním organizace je poskytovat pomoc a podporu zejména osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a jsou zároveň v nepříznivé sociální situaci. Služby naší organizace především zajišťují možnost co nejdéle setrvat ve známém domácím prostředí a možnost zapojit se do běžného života společnosti v co nejvyšší možné míře.

V případech, kdy to pak stav osob dále neumožňuje a není již ani v silách rodiny se plnohodnotně o takového člověka postarat, nabízíme další péči v pobytovém zařízení.

Organizace nabízí seniorům příležitost k setkávání se, získávání potřebných a zajímavých informací a udržování dobré psychické i fyzické kondice prostřednictvím zájmových činností.

Samozřejmostí u každé naší služby je zajištění důstojného prostředí a zacházení při dodržení standardů kvality sociálních služeb.

Zásady poskytování sociální služby

- **individuální přístup** - respektování přání, požadavků a vůle klienta
- **rovnost** - stejný přístup ke všem klientům, nepodporování předsudků
- **pružnost** - bezodkladná reakce na vzniklé situace a změny, které nastanou při poskytování sociálních služeb
- **mlčenlivost** - zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které souvisejí s poskytováním sociální služby
- **podpora zdraví klienta** - nepodporování takové sociální služby a činností, které by mohly ohrozit zdravotní stav klienta nebo poškodit jeho zdraví
- **bezpečnost** - poskytování služby s ohledem na bezpečnost klienta a na ochranu jeho majetku a zdraví
- **podpora ochrany práv klienta** - podpora ochrany práv klienta v situacích, při kterých může docházet k jejich porušování

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ORGANIZACI



**SOCIÁLNÍ SLUŽBY
ŠTERNBERK**

Název: **Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace**
Zastoupená: **Mgr. Hanou Dvorskou, MBA, ředitelkou organizace**
Sídlo: Komenského 388/40, 785 01, Šternberk
Telefon: 585 013 672
E-mail: socialnisluzby@socialnisluzby.cz
Webové stránky: www.socialnisluzby.cz

Organizace Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Šternberk. Organizace byla založena 1. 1. 2002.

Organizace poskytuje tyto registrované sociální služby:

- **Domov pro seniory**
- **Péčovatelská služba**

Žádosti o poskytování výše uvedených sociálních služeb jsou k dispozici přímo na adrese dané sociální služby, dále v sídle organizace na adrese Komenského 388/40 ve Šternberku, na internetových stránkách organizace www.socialnisluzby.cz a na Městském úřadu ve Šternberku.

Součástí organizace jsou dále:

- **Středisko ošetrovatelské péče o dospělé**
- **Ambulantní služby: Zájmové kluby**
 - Půjčovna kompenzačních pomůcek
 - Čtenářský koutek
- **Ekonomické oddělení**
- **Provozní oddělení**

Organizace sídlí v jednom z domů s byty zvláštního určení (DPS). Žádost o byt v DPS lze získat v sídle organizace na adrese Komenského 388/40 nebo na Městském úřadě Šternberk na Odboru sociálních věcí.

Výroční zpráva za rok 2023 o činnosti v oblasti poskytování informací dle § 18 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů je zveřejněna na webových stránkách organizace www.socialnisluzby.cz.

4. PŘEHLED AKTIVIT ZA ROK 2023

Leden 2023

- Projekt organizace „Nákup speciálních polohovacích geriatrických křesel pro klienty domova pro seniory“ postoupil do hlasovací fáze v kampani NROS pro Tesco „Vy rozhodujete, my pomáháme“

Únor 2023

- Získání grantu z Nadačního fondu Tesco a Nadace rozvoje občanské společnosti na pořízení 2 kusů geriatrických polohovacích křesel do domova pro seniory
- Masopust v domově pro seniory



Březen 2023

- Mezinárodní den žen v organizaci
- První jarní výsadba v domově pro seniory s využitím mobilní zahrádky
- Vzpomínkové dopoledne v domově pro seniory na svatební témata
- Tvorba jarní a velikonoční výzdoby klienty a pracovníky organizace
- 6. Setkání sekce terénních služeb Krajské organizace APSS ČR Olomouckého kraje v Konici
- Velikonoční pomlázka v domově pro seniory s představiteli města
- Celoorganizační porada příspěvkové organizace Sociální služby Šternberk



Duben 2023

- Slavnostní poklepání základního kamene domova pro seniory v Obloukové ulici ve Šternberku a zahájení stavby nového domova pro seniory
- Zahájení grilovací sezóny v domově pro seniory spojené s pálením čarodějnic a stavěním májky



Květen 2023

- Výlet Klubu seniorů č. II a č. III do Bratislavy
- Májová kavárna pro klienty organizace v areálu DPS
- Vystoupení dětí z Mateřské školy Komenského 44
- Změna barvy služebních vozidel organizace

Červen 2023

- Porada sociálních pracovníků příspěvkové organizace Sociální služby Šternberk
- Společné zpívání klientů Klubu zpěvu a obyvatel DPS ve venkovním areálu DPS
- Mimořádný „kontrolní den“ na stavbě nového domova pro seniory pro část zaměstnanců organizace spojený s odborným výkladem stavbyvedoucího pana Pavla Orsága a seznámením s aktuálním průběhem stavebních prací

Červenec 2023

- Projekt organizace „Virtuální zážitky pro aktivizaci a kognitivní trénink za pomoci virtuálních brýlí Kaleido“ postoupil do hlasovací fáze v kampani NROS pro Tesco „Vy rozhodujete, my pomáháme“

Srpen 2023

- Letní kino v domově pro seniory
- Získání grantu z Nadačního fondu Tesco a Nadace rozvoje občanské společnosti na pořízení virtuálních brýlí s nahráním softwarem plným cestovatelských zážitků a relaxací pro klienty domova pro seniory

Září 2023

- Celoor organizační porada příspěvkové organizace Sociální služby Šternberk
- Porada sociálních pracovníků příspěvkové organizace Sociální služby Šternberk
- Výlet Klubu seniorů č. I do Kroměříže za doprovodu pracovníků příspěvkové organizace Sociální služby Šternberk
- Reminiscenční terapie s terapeutkou Mgr. Renátou Novotnou Nentvichovou v domově pro seniory
- Podzimní kavárna pro klienty organizace v areálu DPS
- Výlet Klubu seniorů č. III do Olomouce

Říjen 2023

- Účast výrobků z Klubu ručních dovedností na XII. Ročníku výstavy s názvem „Pro radost a potěšení“ v Lipníku nad Bečvou
- Manažerské školení pro vedoucí pracovníky
- Porada zdravotních sester příspěvkové organizace Sociální služby Šternberk
- Výlet Klubu seniorů č. II do Lázní Jeseník
- Výlet Klubu seniorů č. II do Teplic nad Bečvou



Listopad 2023

- Workshop pro pracovníky přímé péče s názvem: Relaxace a zvyšování odolnosti proti zátěži v sociálních službách
- Vánoční stromečky nazdobené klienty organizace na Hlavní náměstí ve Šternberku
- Vánoční jarmark organizace

Prosinec 2023

- Mikuláš v domově pro seniory
- Předvánoční setkání Klubů seniorů č. II a č. III s pracovníky organizace a s představiteli města v Komunitním centru ve Šternberském klášteře
- Předvánoční setkání s představiteli města Šternberka v domově pro seniory
- Předvánoční období v areálu DPS – pěvecký koncert paní Marty Sovové a pana Jiřího Sovy, vánoční besídka dětí z Mateřské školy Komenského 44



5. POBYTOVÉ SLUŽBY

5.1. DOMOV PRO SENIORY ŠTERNBERK

Vedoucí domova pro seniory:

Bc. Ivana Krejčová (od 25.3.2024)

Bc. Vendula Roháčová (do 25.3.2024)

Domov pro seniory Šternberk

Adresa: Na Valech 1120/14

785 01 Šternberk

Nepřetržitá tel. linka: **775 381 454**

Mobil:

777 781 449

E-mail: domovproseniory@socialnisluzby.cz



Poslání

Posláním Domova pro seniory je napomáhat seniorům, kteří mají sníženou schopnost zajistit si své základní životní a osobní potřeby, a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zvládat běžné věci při péči o svou osobu a zdraví. Domov pro seniory poskytuje především takovou podporu, která umožňuje uživatelům co nejdéle udržet stávající úroveň jejich soběstačnosti.

Kapacita: 17 klientů

Cílová skupina

- **senioři:** osoby od 60 let věku, jejichž situace vyžaduje 24 hodinovou pomoc a podporu jiné fyzické osoby. Tuto podporu jim není schopna zajistit jejich rodina.

Cíle poskytované služby

- poskytovat podporu a pomoc klientům při činnostech, které již samostatně nezvládnou
- podporovat schopnosti a možnosti klientů způsobem, jenž jim umožní co nejdéle zachovat stávající úroveň jejich soběstačnosti
- pomoc a podpora v sociálním začleňování
- podporovat další vzdělávání pracovníků
- poskytovat a vytvářet prostředí a podmínky pro kvalitní poskytování sociální služby

Základní činnosti

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Zásady poskytování sociální služby

- **individuální přístup** – respektování přání, požadavků a vůle klienta
- **rovnost** – stejný přístup ke všem klientům, nepodporování předsudků
- **pružnost** – bezodkladná reakce na vzniklé situace a změny, které nastanou při poskytování sociální služby
- **mlčenlivost** – zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech, které souvisejí s poskytováním sociální služby

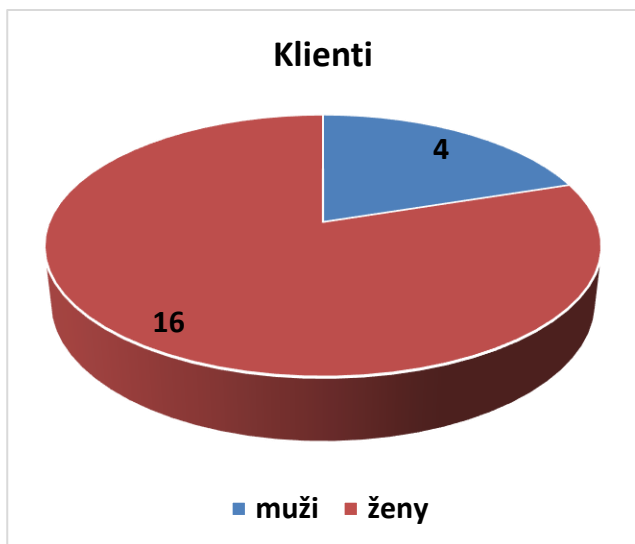
- **podpora zdraví klienta** – nepodporování takové sociální služby a činností, které by mohly ohrozit zdravotní stav klienta nebo poškodit jeho zdraví
- **bezpečnost** – poskytování služby s ohledem na bezpečnost klienta a na ochranu jeho majetku a zdraví
- **podpora ochrany práv klienta** – podpora ochrany práv klienta v situacích, při kterých může docházet k jejich porušování

HODNOCENÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY ZA ROK 2023

Za rok 2023 byla sociální služba domov pro seniory poskytnuta celkem 20 seniorům, kteří mají sníženou schopnost zajistit si své základní životní a osobní potřeby, a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby, zvládat běžné věci při péči o svou osobu a zdraví. Z celkového počtu klientů se jednalo o 16 žen a 4 muže. Nejvíce klientů bylo ve věkové skupině nad 80 let, jednalo se celkem o 16 klientů.

V roce 2023 měli všichni klienti přiznaný příspěvek na péči a to ve stejné počtu jak ve stupni III., tak i ve stupni IV, tzn. v každém stupni celkem 10 osob. Všem klientům služby je poskytována především taková podpora, která umožňuje klientům co nejdéle udržet stávající úroveň jejich soběstačnosti.

V roce 2023 bylo důvodem ukončení služby u 3 klientů úmrtí klienta, což je dáno i tím, že klienty domova pro seniory se již na počátku služby stávají osoby, které potřebují největší pomoc a podporu jiné fyzické osoby v souvislosti se svým zdravotním stavem a sociální situací. Platnou smlouvu o poskytování sociální služby mělo na konci roku 2023 celkem 17 klientů.



Mezi cíle poskytované sociální služby domov pro seniory patří i **podpora dalšího vzdělávání pracovníků a poskytování a vytváření prostředí a podmínek pro kvalitní poskytování sociální služby**, a to jak pro klienty, tak pro zaměstnance. Podmínkou kvalitního poskytování sociální služby je i pravidelné vzdělávání zaměstnanců formou školení, konferencí, stáží, apod. Nezbytné je i zajištění podpory formou supervize. V roce 2023 bylo pro zaměstnance zajištěno několik druhů vzdělávání a došlo ke konkrétním změnám týkajících se zkvalitnění podmínek a prostředí sociální služby – viz níže.

Další vzdělávání pracovníků

➤ **Školení**

- Výcvik klíčových pracovníků v individuálním plánování sociální služby
- Ochrana práv uživatelů sociálních služeb
- Smyslová aktivizace
- Právní minimum v sociálních službách
- Zaškolování pracovníků do nového programu Cygnus
- Proškolení pracovníků na manipulaci s kompenzačními pomůckami firmou Erilens
- Školení na manipulaci s imobilním klientem od Mgr. Brancuzkého
- Školení hygienického minima
- Školení reminiscence
- Školení zdravotních sester – bandáže
- Školení řidičů referentů
- Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Cvičná evakuace

➤ **Workshop**

- Relaxace a zvyšování odolnosti proti zátěži v sociálních službách

Prostředí a podmínky

- Zakoupení nových osobních ochranných pracovních pomůcek
- Nákup ložního prádla
- Vybavení kanceláře sociálního pracovníka – tiskárna, kancelářská židle, lampa
- Zakoupení šatních skříní a komod do pokojů
- Vypracování nových harmonogramů práce a plánů ranních hygien
- Zařízení odvozu krve pracovníkem Nemocnice AGEL Šternberk
- Pořízení domácích zvířat (králík + dvě morčata) vč. prostředí k chovu
- Pořízení brýlí na virtuální realitu Kaleido
- Instalace nových nabíječek ke zdrojům sprchové vany a vozíků
- Pořízení dvou geriatrických křesel
- Zakoupení štítkovače na látku
- Zakoupení nových matrací do lůžek
- Zakoupení nového mixéru

5.2. DOMOV PRO SENIORY NA ULICI OBLOUKOVÁ

Stavba zahájena v březnu 2024. Předpokládané otevření nového domova pro seniory v říjnu 2024. Počet nových zaměstnanců cca 35.

Kapacita domova pro seniory 50 lůžek.



6. TERÉNNÍ SLUŽBY

6.1. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Vedoucí Pečovatelské služby:

Lucie Němečková, DiS.

Pečovatelská služba

Adresa: Komenského 388/40
785 01 Šternberk
Telefon: 585 013 672
Mobil: 777 781 437
E-mail: ps@socialnisluzby.cz



Poslání

Posláním Pečovatelské služby je poskytovat pomoc a podporu zejména osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a jsou zároveň v nepříznivé sociální situaci. Pečovatelská služba především zajišťuje možnost co nejdéle setrvat ve známém domácím prostředí a možnost zapojit se do běžného života společnosti.

Kapacita: terénní forma - 130 klientů

Cílová skupina

- **senioři**
- **osoby s tělesným postižením**
- **osoby s chronickým onemocněním**
- **rodiny s dětmi**, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí
- Pečovatelská služba je určena klientům od 18 let a to především občanům města Šternberka a jeho místních částí.

Cíle poskytované služby

- poskytovat podporu a pomoc klientům při činnostech, které již samostatně nezvládnou
- podporovat schopnosti a možnosti klientů způsobem, jenž jim umožní zůstat co nejdéle v přirozeném prostředí
- pomoc a podpora v sociálním začleňování
- podporovat další vzdělávání pracovníků
- poskytovat a vytvářet prostředí a podmínky pro kvalitní poskytování pečovatelské služby

Základní činnosti

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Zásady poskytování sociální služby

- **individuální přístup** – respektování přání, požadavků a vůle klienta
- **rovnost** – stejný přístup ke všem klientům, nepodporování předsudků
- **pružnost** – bezodkladná reakce na vzniklé situace a změny, které nastanou při poskytování sociální služby
- **mlčenlivost** – zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech, které souvisejí s poskytováním sociální služby
- **podpora zdraví klienta** – nepodporování takové sociální služby a činností, které by mohly ohrozit zdravotní stav klienta nebo poškodit jeho zdraví

- **bezpečnost** – poskytování služby s ohledem na bezpečnost klienta a na ochranu jeho majetku a zdraví
- **podpora ochrany práv klienta** – podpora ochrany práv klienta v situacích, při kterých může docházet k jejich porušování

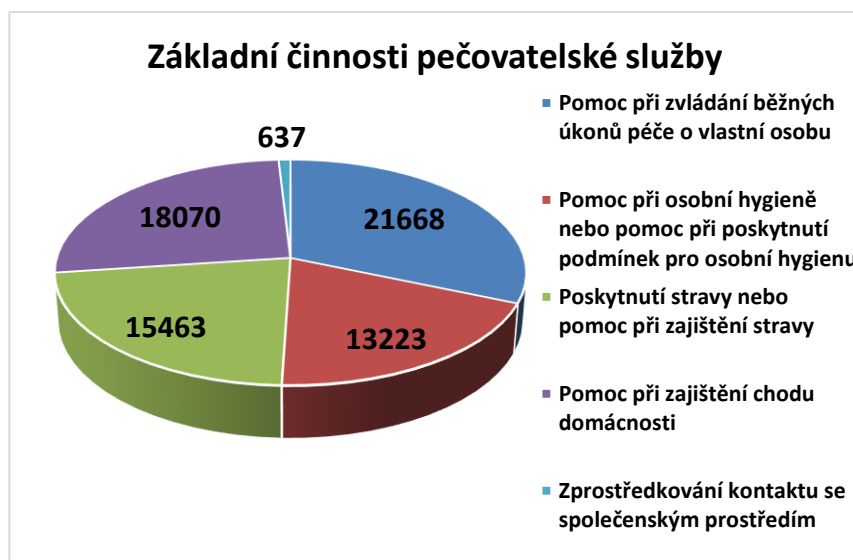
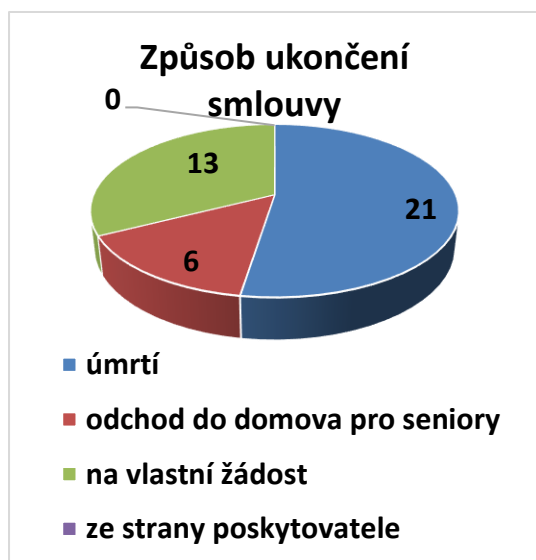
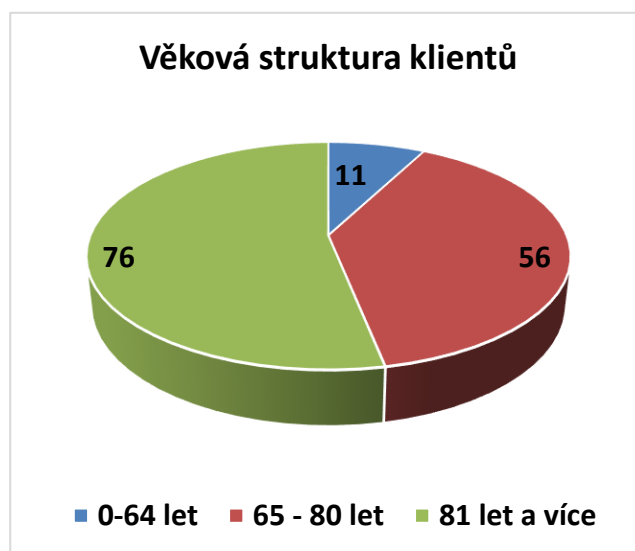
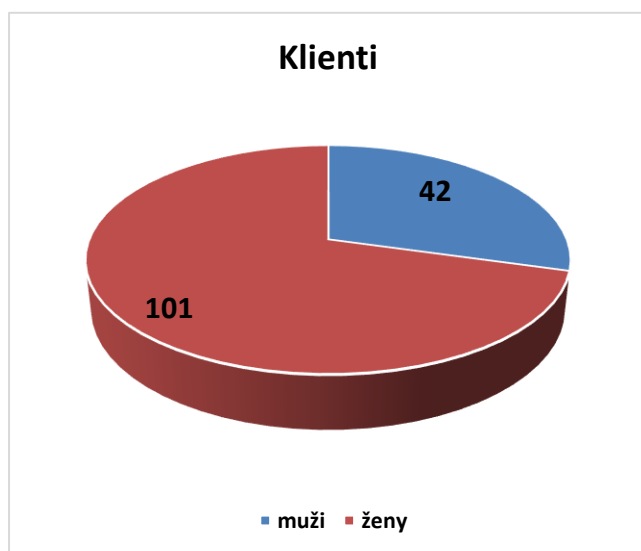
HODNOCENÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY ZA ROK 2023

Za rok 2023 byla pečovatelská služba poskytnuta celkem 143 osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a jsou zároveň v nepříznivé sociální situaci. Z celkového počtu uživatelů se jednalo o 101 žen a 42 mužů. Nejvíce klientů bylo ve věkové skupině nad 80 let, jednalo se celkem o 76 klientů. V roce 2023 nebyla pečovatelská služba poskytnuta žádné rodině s dětmi, jejichž situace by vyžadovala pomoc jiné fyzické osoby a zároveň byla v nepříznivé sociální situaci.

Pečovatelská služba poskytuje pomoc a podporu klientům zejména prostřednictvím 5 základních činností. Nejčastější základní činností, kterou pečovatelská služba poskytovala, byla pomoc při zvládání běžných úkonů o vlastní osobu, nejméně pak bylo poskytováno zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Pečovatelská služba především zajišťuje možnost co nejdéle setrvat ve známém domácím prostředí a možnost zapojit se do běžného života společnosti. V roce 2023 byl důvod ukončení služby u 6 klientů odchod do domova pro seniory a u 21 klientů úmrtí klientů.

Smlouvu na vlastní žádost ukončilo 13 klientů a ze strany poskytovatele nebyla smlouva ukončena žádnému klientovi. Platnou smlouvu o poskytování sociální služby mělo na konci roku 2023 celkem 122 uživatelů.



Mezi cíle poskytované pečovatelské služby patří i **podpora dalšího vzdělávání pracovníků a poskytování a vytváření prostředí a podmínek pro kvalitní poskytování sociální služby**, a to jak pro klienty, tak pro zaměstnance. Podmínkou kvalitního poskytování sociální služby je i pravidelné vzdělávání zaměstnanců formou školení, konferencí, stáží, apod. Nezbytné je i zajištění podpory formou supervize. V roce 2023 bylo pro zaměstnance zajištěno několik druhů vzdělávání a došlo ke konkrétním změnám týkajících se zkvalitnění podmínek a prostředí sociální služby – viz níže.

Další vzdělávání pracovníků

➤ Školení

- Výcvik klíčových pracovníků v individuálním plánování sociální služby
- Právní minimum v sociálních službách
- Ochrana práv uživatelů sociálních služeb
- Vědomá práce se stresem
- Práce s manipulativní rodinou klienta
- Specifické přístupy při práci a osobami a chronickým duševním onemocněním
- Aktivizační problematika Konceptu Smyslové aktivizace
- Limity v individuálních požadavcích klienta a jeho práva při poskytování sociálních služeb
- Paliativní péče v sociálních službách
- Škola zad a bezpečná manipulace s klienty
- Školení hygienického minima
- Školení řidičů referentů
- Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

➤ Workshop

- Relaxace a zvyšování odolnosti proti zátěži v sociálních službách

➤ Stáž

- Odborná stáž v zařízení soc. služeb dle § 111, odst. 2, písm. c) - Domov seniorů Hranice , p. o.

➤ Konference

- XIV. Výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb

➤ Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách

Prostředí a podmínky

- 2/2023 Přechod z ručního zapisování individuálních záznamů do elektronické podoby
- 2/2023 Zakoupení 40 ks nerezových termo jídlonosičů
- 3/2023, 5/2023, 7/2023 Zakoupení a obnova nových osobních ochranných pracovních pomůcek
- 8/2023 Zakoupení nových osobních ochranných pracovních pomůcek pro nové pracovníky
- 11/2023 Zakoupení rádia, lampy na pracovní stůl
- 11/2023 Zakoupení nových osobních ochranných pracovních pomůcek
- 12/2023 Zakoupení plastových přepravek na jídlonosiče

6.2. STŘEDISKO OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE O DOSPĚLÉ

Vedoucí Střediska ošetrovatelské péče o dospělé:
Daniela Maléřová

Středisko ošetrovatelské péče

Adresa: Komenského 388/40
785 01 Šternberk
Telefon: 585 013 672
Mobil: 775 381 458
E-mail: sop@socialnisluzby.cz



Posláním domácí ošetrovatelské péče je zdravotní péče poskytovaná klientům v jejich vlastním sociálním prostředí. Domácí péče je zaměřena zejména na udržení a podporu zdraví, navrácení zdraví a rozvoj soběstačnosti, zmírňování utrpení nevyléčitelně nemocného člověka.

Cíle poskytované služby

- zajistit maximální rozsah, dostupnost, kvalitu a efektivitu zdravotní péče
- pomoci klientům, kterým je tato péče poskytována na základě ordinace lékařem, a to v jejich vlastním sociálním prostředí

Rozsah zdravotní péče

- Zdravotní péče je zřizována na základě doporučení registrujícího praktického lékaře, po neomezenou dobu (dle ordinace lékaře).
- Je možné ji indikovat i ošetřujícím lékařem, který pacienta propouští z hospitalizace a od **specialisty z ambulancí, např. kožní, kardiologická, interní, atd. - od těchto lékařů však pouze na dobu 14 dní.**

Ceník služeb

Pokud péči indikuje lékař, **je pro klienty zdarma**, tyto služby jsou plně hrazeny zdravotními pojišťovnami:

- 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR
- 201 Vojenská zdravotní pojišťovna ČR
- 205 Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
- 211 Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR
- 213 Revírní bratrská pojišťovna
- 207 Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
- 209 Pojišťovna Škoda

Mimo lékařskou indikaci je možno zřídit službu smluvně dle platného ceníku.

Poskytování kvalitní domácí ošetrovatelské péče vyžaduje i neustále zlepšovat prostředí a podmínky, ve kterých je péče poskytována a to jak pro klienty, tak pro zaměstnance. Podmínkou kvalitního poskytování domácí ošetrovatelské péče je i pravidelné vzdělávání zaměstnanců formou školení, konferencí, stáží, apod. V roce 2023 bylo pro zaměstnance zajištěno několik druhů vzdělávání a došlo ke konkrétním změnám týkajících se zkvalitnění podmínek a prostředí domácí ošetrovatelské péče – viz níže.

Další vzdělávání pracovníků

➤ **Workshop**

- 12/2023 Relaxace a zvyšování odolnosti proti zátěži v sociálních službách

➤ **Kurzy**

- 10/2023 Kurz kompresivní terapie pořádaný firmou Lohmann-Rauscher s. r. o, pořádaný v rámci pravidelného setkávání všeobecných zdravotních sester ze Střediska ošetrovatelské péče a Domova pro seniory Šternberk
- 11/2023 Kurz paliativní péče pro všeobecné sestry v NCO NZO Brno

➤ **Stáž**

- 1/2023 stáž - Domov pro seniory a pečovatelská služba Mohelnice, příspěvková organizace

➤ **Konference**

- 1/2023 setkání členů Grémia asociace poskytovatelů domácí péče - Milovy
- 10/2023 XIV. Výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb

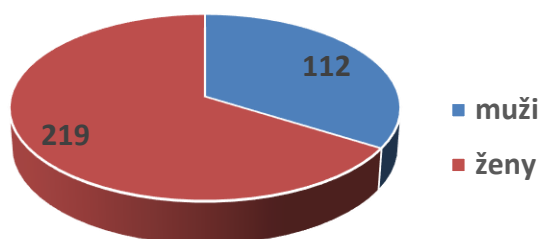
Prostředí a podmínky

- Od 1. 6. 2023 velmi úspěšně využíváme program „vlhká terapie“, léčba chronických ran vlhkou cestou bez nutnosti klienta navštívit lékaře (velmi vhodné pro méně mobilní a imobilní klienty). Vyšetření i léčba probíhá přes zdravotní sestru Střediska ošetrovatelské péče a kožního lékaře MUDr. Hasalu.
- Klient má možnost a přístup ke kvalitní a velmi úspěšné léčbě ran, vše probíhá se souhlasem klienta i jeho stávajícího ošetřujícího lékaře.

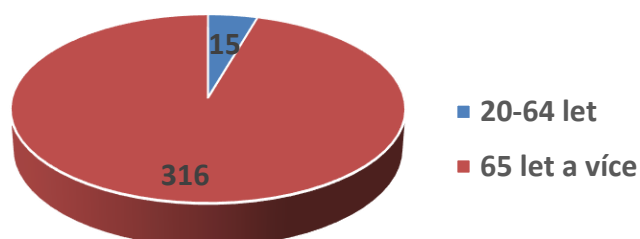
HODNOCENÍ STŘEDISKA OŠETŘOVATELSKÉ PÉČE ZA ROK 2023

Prostřednictvím domácí ošetrovatelské péče byla poskytnuta zdravotní péče celkem 331 klientům v jejich vlastním sociálním prostředí. Z celkového počtu klientů se jednalo o 219 žen a 112 mužů. Nejvíce klientů bylo ve věkové skupině 65 let a více, jednalo se celkem o 316 klientů. Nejvíce klientů mělo Česká průmyslová zdravotní pojišťovnu, celkem 130 klientů. Všechny výkony provedené domácí péče byly zaměřeny zejména na udržení a podporu zdraví, navrácení zdraví a rozvoj soběstačnosti, zmírňování utrpení nevyléčitelně nemocného člověka. Nejčastějším provedeným výkonem byla ošetrovací návštěva, převaz ran, odběr biologického materiálu a aplikace injekcí.

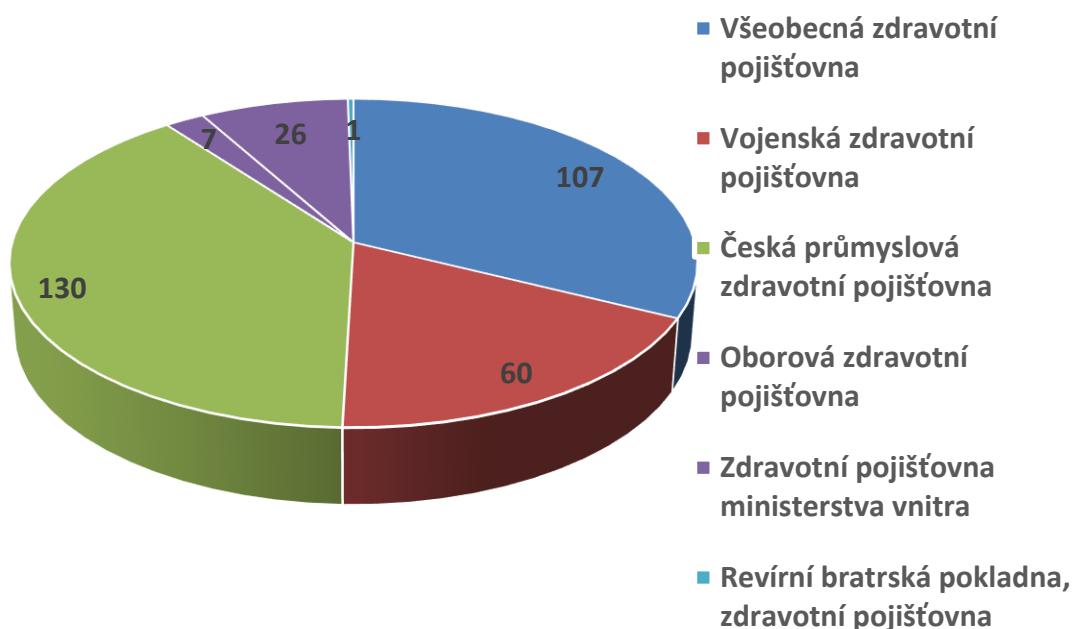
Klienti SOP



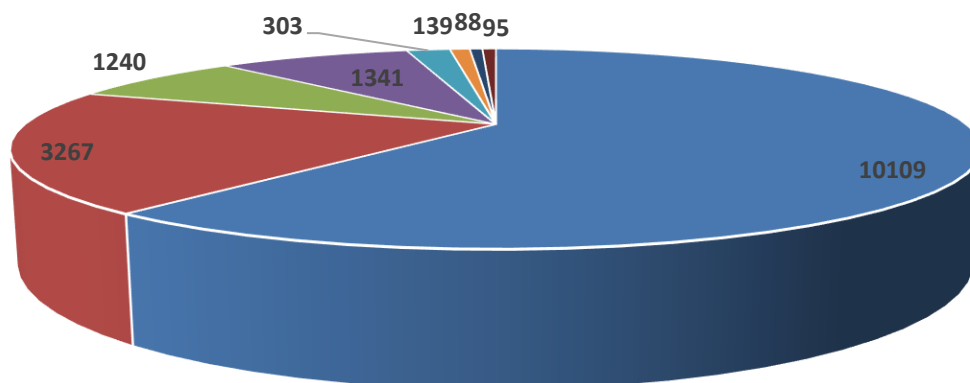
Věková struktura klientů



Klienti dle zdravotních pojišťoven



Provedené výkony



- Ošetřovací návštěva
- Lokální ošetření
- Odběr biologického materiálu
- Výkon v den prac. klidu nebo prac. volna
- Aplikace inhalační a léčebné terapie, event. další způsoby aplikace terapie či instilace léčiv
- Cévkování, laváže, ošetření permanentních katetrů
- Ošetření stomií
- Zavedení, ukončení domácí péče, administrativní činnost v domácí péči

7. AMBULANTNÍ SLUŽBY

Vedoucí Ambulantních služeb:
Mgr. Martina Ospálková

Adresa: Komenského 388/40
 785 01, Šternberk
 Telefon: 585 013 672
 Mobil: 775 381 479
 E-mail: as@socialnisluzby.cz

Oddělení Ambulantních služeb zahrnuje:

- Zájmové kluby
- Čtenářský koutek
- Půjčovnu kompenzačních pomůcek



7.1. ZÁJMOVÉ KLUBY

Posláním ambulantních služeb je poskytovat seniorům příležitost k setkávání se, k získávání potřebných a zajímavých informací a udržování dobré kondice prostřednictvím zájmových klubů.

Cílová skupina: senioři, kteří jsou občané města Šternberka a jeho místních částí

Cíle ambulantních služeb

- přinášet užitečné informace a podporovat tak soběstačnost a nezávislost klientů
- podporovat psychickou a fyzickou kondici
- podporovat sociální začleňování klientů
- poskytovat a vytvářet prostředí a podmínky pro kvalitní poskytování ambulantních služeb

Druhy zájmových klubů

- Aktivizační cvičení pro seniory
- Jóga pro zdraví
- Klub kultury
- Klub práce s PC a internetem
- Klub ručních dovedností
- Klub seniorů I., II. a III.
- Klub společenských her
- Klub zpěvu
- Trénink paměti

Cena za zájmové kluby

- s úhradou – Aktivizační cvičení pro seniory, Jóga pro zdraví, Klub práce s PC a internetem, Klub ručních dovedností, Trénink paměti
- bez úhrady – Klub kultury, Klub seniorů, Klub společenských her, Klub zpěvu

Níže uvádíme statistiku zájmových klubů za rok 2023.

	KAPACITA	POČET KLIENTŮ ZA ROK 2023
Aktivizační cvičení pro seniory	30	463
Jóga pro zdraví	21	431
Klub kultury	20	600
Klub práce s počítačem a internetem	12	97
Klub ručních dovedností	10	307
Klub seniorů I.	20	135
Klub seniorů II.	20	197
Klub seniorů III.	20	263
Klub společenských her	10	107
Klub zpěvu	10	122
Trénink paměti	20	474
CELKEM	193	3196

OBEC PŘÁTELSKÁ SENIORŮM 2023 – udržitelnost projektu

V roce 2023 pokračovala udržitelnost projektu Obec přátelská seniorům 2022. S tímto projektem uspělo Město Šternberk v roce 2022 v soutěži vyhlášené Ministerstvem práce a sociálních věcí a umístilo se celorepublikově ve své kategorii na 2. místě.

Městem předložený projekt, který zpracovali zaměstnanci příspěvkové organizace Sociální služby Šternberk, byl zaměřen na zachování a rozvoj zájmových klubů pro seniory a podporu mezigeneračních setkání ve Šternberku..

Název projektu: Mezigenerační setkání a zájmové kluby pro seniory ve Šternberku

Rok udržitelnosti projektu: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Název obce: Šternberk

Obsah udržitelnosti projektu: Obsahem udržitelnosti projektu bylo zajištění 2 opatření a to Mezigeneračních setkání pro seniory a Zájmových klubů pro seniory ve městě Šternberku. Jednalo se o personální, technické, materiální a finanční zajištění výše uvedených opatření.

Proběhla 3 Mezigenerační setkání určená pro všechny generace spojená s hudebním vystoupením, promítáním fotografií, občerstvením apod. jednalo se o Letní kavárnu, Podzimní kavárnu a Vánoční jarmark organizace. V rámci udržitelnosti projektu byly zajištěny stoly, stany, várnice, historický kolotoč, hudební vystoupení, občerstvení, tisk letáků atd. Cílem bylo zajištění bohatého programu pro všechny generace a možnost pořádat tato setkání i ve venkovních prostorách za jakéhokoliv počasí.

Došlo k zachování a zkvalitnění zájmových klubů pro seniory, a to prostřednictvím obnovy zastaralého vybavení a zajištění materiálů nutných pro realizaci programů jednotlivých klubů. V rámci udržitelnosti projektu byly zajištěny odměny lektorů, kancelářské papíry, materiál na vyrábění výrobků apod.

7.2. ČTENÁŘSKÝ KOUTEK

Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk provozuje Čtenářský koutek, který se nachází v hale organizace na Komenského 40 a je určen všem obyvatelům Domu s pečovatelskou službou a klientům organizace. Součástí koutku je půjčovna knih, k dispozici jsou také noviny a časopisy umístěné ve stojanu. Knižní fond koutku je průběžně doplňován o zajímavé knihy (knihy zábavné, naučné, reminiscenční, se seniorskou problematikou, ...).

Posláním čtenářského koutku je zprostředkovat klientům užitečné informace a zpřístupnit čtenářskou kulturu přímo v prostředí jejich domova. Využít zázemí organizace a poskytnout příležitost k příjemnému posezení a setkávání se.

Základní výpůjční doba je 6 měsíců. U novin a dalších vybraných knih je výpůjční lhůta 1 měsíc. Výpůjčka knih je bezplatná, není potřebná registrace. O provedených výpůjčkách je vedena pouze evidence. Tituly umístěné na polici s označením „Knihy zdarma“ si mohou zájemci ponechat. Uživatelé mají k dispozici také noviny a časopisy, které jsou umístěné ve stojanu.



Provozní doba: Pondělí, Středa: 9:00 – 12:00 12:30 – 15:30 hod.

7.3. PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Půjčovna kompenzačních pomůcek patří pod středisko Ambulantních služeb a je určena pro osoby se zdravotním postižením a seniory, kteří potřebují okamžitě používat kompenzační pomůcku (např. vozík, chodítko) a nemají ji k dispozici.

Půjčovna pomáhá překlenout dobu potřebnou k vyřízení žádosti o pomůcku přes zdravotní pojišťovnu, nabízí zapůjčení pomůcky během opravy vlastní pomůcky, nebo zapůjčí pomůcku na vyzkoušení. Kompenzační pomůcku si mohou zapůjčit fyzické osoby na základě uzavřené smlouvy o nájmu kompenzačních pomůcek.

Provozní doba Půjčovny kompenzačních pomůcek je každé pondělí a středu v pracovní dny od 7,00 hod. do 15,30 hod. Termín návštěvy je nutné domluvit si předem telefonicky. Mimo uvedenou provozní dobu je možné domluvit si schůzku se sociální pracovnící i v jiný pracovní den.

Seznam a ceník kompenzačních pomůcek je k dispozici na internetových stránkách organizace www.socialnisluzby.cz a také přímo v sídle organizace na adrese Komenského 40, Šternberk.

V roce 2023 byla Půjčovna kompenzačních pomůcek rozšířena o tyto kompenzační pomůcky:

- Matrace antidekubitní
- Matrace antidekubitní s kompresorem
- Sprchová a toaletní židle

8. EKONOMICKÉ ODDĚLENÍ

Vedoucí Ekonomického oddělení:

Soňa Sládková, DiS.

Adresa: Komenského 388/40
785 01 Šternberk
Telefon: 585 013 672
Mobil: 777 781 440
E-mail: sladkova@socialnisluzby.cz



V loňském roce došlo ke změně vedení Ekonomického a provozního oddělení. Od 1. 9. 2023 se Ekonomické a provozní oddělení rozdělilo na dvě samostatná oddělení, a to Ekonomické a Provozní. Obě tyto oddělení jsou režijní, to znamená, že zajišťují a zastupují celou příspěvkovou organizaci Sociální služby Šternberk jak po stránce ekonomické, tak po stránce provozní a technické.

Ekonomické oddělení je jedno z menších, ale velmi důležitých oddělení v organizaci. Provádí zpracování veškerých účetních dokladů a podkladů ze všech ostatních středisek a od externích dodavatelů, zajišťuje financování organizace včetně dotací a projektů, sestavuje rozpočty - plány hospodaření, kontroluje jejich čerpání a plnění, na konci roku sestavuje účetní uzávěrku včetně všech povinných výkazů a statistik, provádí rozbor hospodaření a zjišťuje, ve které činnosti je potřeba trochu šetřit, a kterou činnost zase naopak finančně posílit, aby bylo hospodaření organizace efektivní. Vede evidenci majetku, evidenci všech pracovníků, zpracovává mzdy a různé statistiky týkající se mzdové a personální agendy, vykonává administrativní a spisovou službu, spolupracuje se státním archívem a na jeho doporučení provádí skartaci dokumentů, zajišťuje pokladní služby pro veřejnost a zaměstnance organizace, a to v hotovosti, platební kartou přes terminál, bezhotovostně převodním příkazem nebo inkasem na účet organizace. Dále provozuje recepci, kde podává důležité informace klientům i veřejnosti, provádí kopírování dokumentů, poskytuje bezplatné půjčování knih klientům, a také se stará o výzdobu společných prostor organizace.

Činnost Ekonomického oddělení v čele s ředitelkou organizace je zajištěna týmem odborných a profesionálních pracovníků, kteří mají ke své profesi potřebné vzdělání a praxi, a kteří se neustále vzdělávají, aby svou prací a vědomostmi mohli zajistit plynulý a bezproblémový chod celé organizace.

Tým Ekonomického oddělení tvoří vedoucí, účetní, personální a mzdová účetní a administrativní a spisový pracovník.

Provozní doba RECEPCE v roce 2023:

PONDĚLÍ	6,30 – 12,00	12,30 – 16,00 hod.
ÚTERÝ	6,30 – 12,00	12,30 – 15,30 hod.
STŘEDA	6,30 – 12,00	12,30 – 16,00 hod.
ČTVRTEK	6,30 – 12,00	12,30 – 15,00 hod.
PÁTEK	7,00 – 11,00	11,30 – 13,00 hod.

9. PROVOZNÍ ODDĚLENÍ

Vedoucí Provozu a správy budov:

Mgr. Zdeněk Zapletal

Adresa: Hanácká 386/2
785 01 Šternberk
Telefon: 585 013 672
Mobil: 775 381 457
E-mail: zapletal@socialnisluzby.cz



Ve druhé polovině roku 2023 vzniklo samostatné Provozní oddělení, které bylo vyčleněno z Ekonomického a provozního oddělení. Jedním z důvodů tohoto rozdělení jsou i činnosti vyplývající z dokončování a otevření nového domova pro seniory, které je plánováno již na podzim roku 2024.

Správa budov: provozní oddělení se stará o zajištění téměř všech činností souvisejících s provozem budov a dopravních prostředků, které řeší vlastními silami a prostředky, popř. za využití externích subjektů, specialistů. Jednou z hlavních činností je i dohlížení na hospodárnost organizace a navrhování, popř. zavádění inovativních řešení v organizaci. V současné době se staráme o provoz a údržbu Domova pro seniory Šternberk, Na Valech 1120/14, prostory využívané naší organizací na adrese Komenského 388/40 Šternberk, částečně na Hanácké 386/ 2. Dále pak údržbu zeleně ve dvorním traktu těchto budov a okolí. Účastníme se kontrolních dnů na stavbě nového domova.

Vozový park: naše organizace provozuje 9 osobních motorových vozidel, nejstarší je 14 roků staré. V roce 2023 jsme prodali již nevyhovující vozidlo Škoda Fabia a pořídili dvě nová služební vozidla, konkrétně VW Caddy a Kia Picanto, které nesou znak a barvy naší organizace. Vozový park se snažíme v rámci možností obnovovat. Pro zajímavost, za rok 2023 jsme s nimi ujeli cca 75.300 km. V rámci krátkých tras, po městě a okolí, je to nemalé množství jízd.

K přepravě za poskytování péčovatelství služeb používáme i elektrokola. V loňském roce jsme zakoupili jedno nové, celkem vlastníme čtyři.

Tým provozního oddělení tvoří vedoucí, dva techničtí pracovníci a pracovnice úklidu. Příležitostně využíváme pracovníky na dohodu o provedení práce. Naši pracovníci v roce 2023 absolvovali různá školení. Zejména pak ve vztahu ke skladovému a odpadovému hospodářství.

10. FACEBOOK A WEBOVÉ STRÁNKY ORGANIZACE

Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk založila v roce 2018 své facebookové stránky, na kterých naleznou všichni zájemci aktuální a zajímavé informace. Tyto stránky se staly pro mnoho občanů hlavním zdrojem našich informací.

Dalším zdrojem informací jsou webové stránky organizace na adrese www.socialnisluzby.cz. Na webových stránkách jsou informace o všech sociálních a dalších službách, které organizace poskytuje. Ke stažení jsou důležité dokumenty pro zájemce o služby a dále kontakty na zaměstnance jednotlivých středisek. Stránky je možné přepnout do **zjednodušené verze pro seniory**, jsou vybaveny i funkcí **Přečíst nahlas**, která umožňuje přečtení vybraného textu.

Na webové stránky byla doplněna **Mobilní aplikace V OBRAZE**, kterou si může každý zdarma stáhnout do svého mobilního telefonu. Tato aplikace pak pravidelně informuje uživatele o nejnovějším dění v organizaci.

11.ZRAVODAJ ORGANIZACE

Příspěvková organizace Sociální služby Šternberk vydává již od roku 2015 Zpravodaj organizace určený pro interní potřebu organizace, to znamená pouze pro klienty organizace. Dosud bylo vydáno celkem 32 čísel Zpravodaje a pravidelně vycházejí každý rok 4 čísla, a to vždy v únoru, květnu, srpnu a listopadu v daném kalendářním roce.

Každé číslo Zpravodaje je vždy věnováno konkrétní službě či tématu souvisejícím s chodem a fungováním organizace. Pravidelně také oslovujeme zástupce z řad organizace, představitele Města Šternberka či další spolupracující subjekty, aby svým úvodním slovem potěšily klienty organizace a poskytli jim zajímavé či aktuální informace. Ve Zpravodaji nechybí ani ohlédnutí za událostmi v organizaci a informace o akcích, které připravujeme. Oblíbené jsou i fotografie z akcí či trénink paměti.

K celkové podobě Zpravodaje přispívají i klienti svými příspěvky, připomínkami či podněty. Náklad Zpravodaje je přibližně 200 ks.

Číslo 29, červen 2023

ZPRAVODAJ

organizace Sociální služby Šternberk,
příspěvková organizace



Úvodní slovo pana Lea Czebeho
2. místopředseda města Šternberka

Vážení a milí čtenáři,

velmi mi těší, že Vás mohu oslovit prostřednictvím Zpravodaje. Ve funkci místopředsedy jsem poměrně krátký, ale i tak jsem se již zúčastnil celé řady akcí, pořádaných právě organizací Sociální služby Šternberk. Mezi ně patří především již tradičně pořádaná setkání v domovech pro seniory, uť již je to předvánoční setkání, MDŽ, Velikonoce, atd. Vždy je zde velice příjemná atmosféra a velký zájem o dění v našem městě.

Dále jsem se zúčastnil vánočního jarmarku, který mě překvapil svým rozsahem a množstvím účastníků. Po celý den probíhala řada akcí, hrála příjemná hudba, k dispozici byl i historický kolotoč pro děti. Je prostě vidět, že se v Sociálních službách pořádá něco děje, že personál i klienti mají zájem neustále něco podnikat, a to je velmi dobře.

V uplynulých dnech, přesněji řečeno 24. dubna proběhlo slavnostní zahájení výstavby nového Domova pro seniory na Obilkové ulici. Domov bude mít kapacitu 50 míst a umístěn je na velmi pěkném místě. Nacházet se bude kousek od centra města, přitom ve velice klidné lokalitě. Klienti budou mít k dispozici velký areál, mohou zajít do přilehlého parku nebo sledovat dění v sousední mateřské škole. Sociální služby by jej měly převést do své péče za necelé dva roky, na podzim roku 2024.

Rád bych využil i možnost vyjádřit se k činnosti Sociálních služeb Šternberk. I za tak krátkou dobu, kdy mám na starosti tuto organizaci, musím pochválit její zaměstnance i vedení za náročnou, ale velmi potřebnou práci.

Závěrem bych chtěl všem čtenářům popřát krásné dny.

Leo Czebe, 2. místopředseda města Šternberka



Číslo 31, listopad 2023

ZPRAVODAJ

organizace Sociální služby Šternberk,
příspěvková organizace



Úvodní slovo
Mgr. Hany Dvořské, MBA, ředitelky organizace

Vážené čtenáři, vážení přátelé,

jsem velice ráda, že Vás mohu pozdravit prostřednictvím tohoto předvánočního či přímo předvánočního čísla Zpravodaje organizace Sociální služby Šternberk.

Ráda se, že „Zima se jen nerada vzdává“, letos to však platí o jiném ročním období, a to o šabím léte. Při pohledu z okna se zdá, že se už blíží podzim, že přípravy na naši největší akci Vánoční jarmark organizace jsou v plném proudu! Zaujal jsem spočítat, kolikrát jarmark je to vlastně připravujeme? Archiv našich pozvánek nám napovídá, že první jarmark jsme v naší organizaci uspořádali v roce 2016, a přestávkou v roce 2020, která byla způsobena covidovými opatřeními, se lehce dopočítáme pořadového čísla 8. Letošní Vánoční jarmark organizace Sociální služby Šternberk je tedy již osmým v pořadí.

Ze tu dobu se tato akce stala velmi oblíbenou a navštěvuje ji rok od roku více návštěvníků. Velmi nás to těší, chceme ukázat občanům města, že seriózní jsou nezávislé občanské společnosti, že Sociální služby Šternberk jsou významnou součástí veřejných služeb města a v neposlední řadě podporujeme mezigenerační setkávání občanů města. Proto, stejně jako v loňském roce, budeme pro děti a mládež připravovat dva historické kolotoče, spoustu malých drobností, které si mohou zakoupit jako vánoční dárečky, občerstvení i vánoční hudba. Doufám, že pochutnáte na skvělém vánočním punči a vánoční atmosféru doplní bohatý hudební program. V letošním roce přiblíží účast hned dva pěvecké sbory, a to sbor Gymnázia Šternberk a Šternberský pěvecký sbor. V dopoledních hodinách vystoupí i ženské náleže zájmového klubu zpěvu, kteří pod vedením paní Ireny Váňkové zazpívají několik koledí. Neumím zapomenout na páry Filipa Lorenze a Martina Šafářka, kteří budou celé odpoledne doplňovat vánoční písněmi.

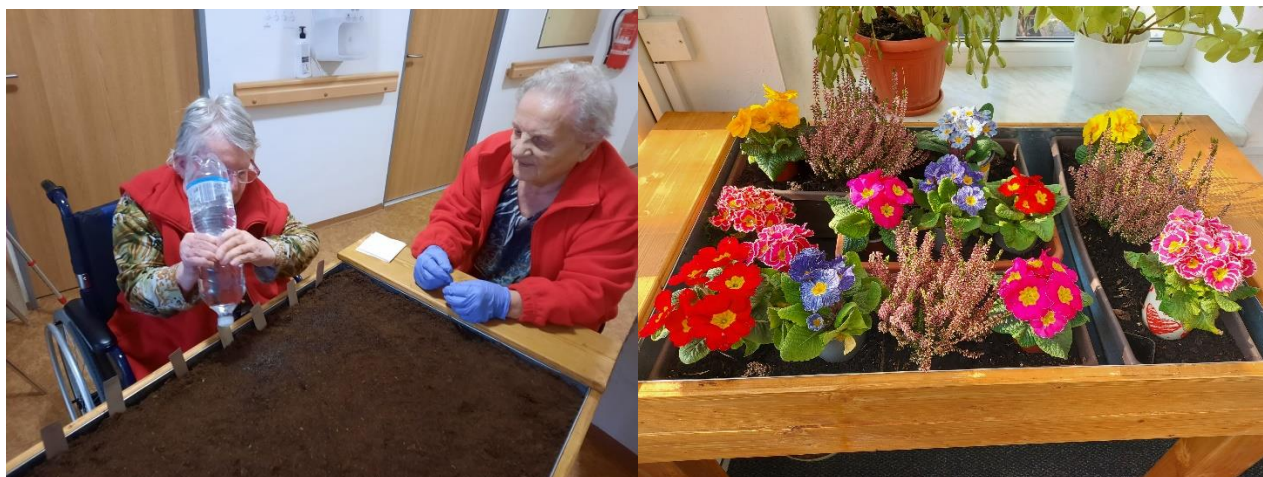
Je pozvánka, kterou naleznete na zadní straně tohoto Zpravodaje připouští i já ústřední pozvání. Společně krásných podzimních a následně předvánočních dnů se budu těšit na Vaši návštěvu.

Mgr. Hana Dvořská, MBA



12.FOTOGALERIE

12.1. DOMOV PRO SENIORY ŠTERNBERK



Zahrádkaření



MDŽ

Pálení čarodějnic s grilováním



Masopust



Letní kino



Vánoce 2023



Ukázka svačinek ze Školní jídelny Šternberk

12.2. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA



Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace změnila v roce 2023 modrou barvu vozidel za bílou s výrazněji vyznačeným logem organizace a modrými reflexními popisy.

Májová kavárna



Podzimní kavárna



12.3. AMBULANTNÍ SLUŽBY

Klub seniorů I.



Klub seniorů II.



Klub seniorů III.



Klub ručních dovedností

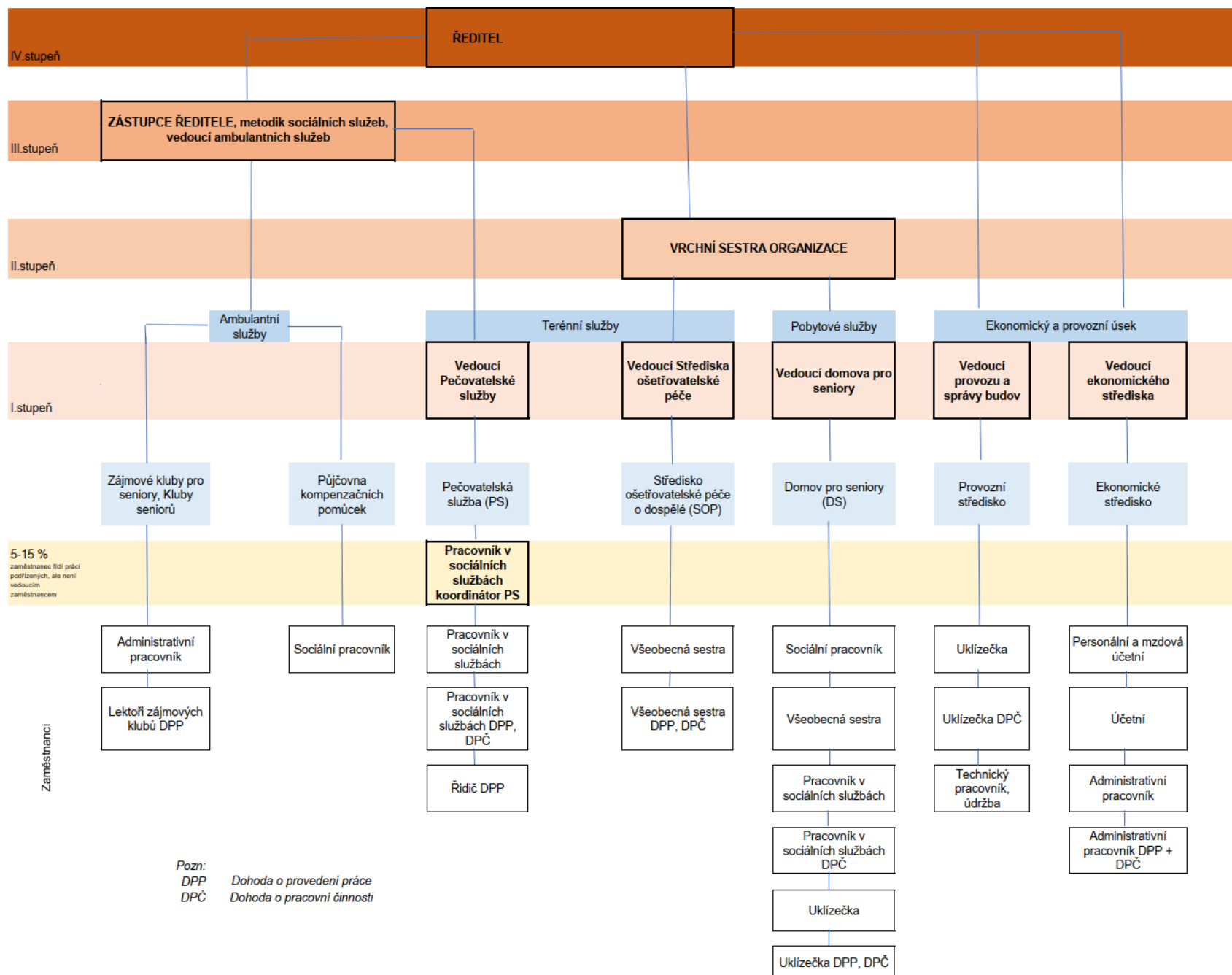


12.4. DOMOV PRO SENIORY NA ULICI OBLOUKOVÁ





13.SCHÉMA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY ORGANIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY ŠTERNBERK



14.EKONOMICKÉ UKAZATELE ZAŘÍZENÍ ZA ROK 2023

14.1. ROZVAHA K 31. 12. 2023



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2023**

IČO: **70939730**

Název: **Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM			29 990 844,98	12 240 698,73	17 750 146,25	15 334 912,08
A.	Stálá aktiva		21 361 305,50	12 240 698,73	9 120 606,77	7 973 019,89
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		206 336,37	206 336,37		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	206 336,37	206 336,37		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		20 871 472,51	12 034 362,36	8 837 110,15	7 806 664,46
1.	Pozemky	031	47 500,00		47 500,00	47 500,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	11 357 390,81	3 619 694,00	7 737 696,81	7 142 959,12
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	2 091 530,95	1 740 029,61	351 501,34	494 205,34
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	6 674 638,75	6 674 638,75		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	700 412,00		700 412,00	122 000,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky		283 496,62		283 496,62	166 355,43
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	283 496,62		283 496,62	166 355,43
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	Oběžná aktiva		8 629 539,48		8 629 539,48	7 361 892,19
I.	Zásoby		32 141,64		32 141,64	25 418,75
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	32 141,64		32 141,64	25 418,75
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		4 041 838,08		4 041 838,08	3 372 376,29
1.	Odebíratelé	311	639 378,79		639 378,79	645 710,54
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	421 956,00		421 956,00	350 009,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	2 311,00		2 311,00	1 414,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	1 462 964,14		1 462 964,14	692 185,73
31.	Příjmy příštích období	385	2 631,00		2 631,00	
32.	Dohadné účty aktivní	388	1 512 077,15		1 512 077,15	1 656 716,02
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	520,00		520,00	26 341,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		4 555 559,76		4 555 559,76	3 964 097,15
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	508 842,15		508 842,15	275 965,15
9.	Běžný účet	241	3 874 199,86		3 874 199,86	3 442 715,85
10.	Běžný účet FKSP	243	2 402,75		2 402,75	78 618,15
15.	Ceniny	263	116 421,00		116 421,00	107 346,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	53 694,00		53 694,00	59 452,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			17 750 146,25	15 334 912,08
C.	Vlastní kapitál		9 531 676,83	8 526 543,07
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		8 943 001,41	7 971 129,69
1.	Jmění účetní jednotky	401	7 651 206,77	6 621 261,08
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	1 291 794,64	1 349 868,61
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		451 936,23	503 305,79
1.	Fond odměn	411		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	14,75	75 410,15
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	2 420,97	313,38
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	67 486,35	61 589,10
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	382 014,16	365 993,16
III.	Výsledek hospodaření		136 739,19	52 107,59
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		136 739,19	230 640,43
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		178 532,84-
D.	Cizí zdroje		8 218 469,42	6 808 369,01
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		8 218 469,42	6 808 369,01
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	1 521 242,03	925 871,10
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	1 660 232,24	1 636 583,11
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	2 328 502,00	1 879 770,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	913 966,00	722 620,00
13.	Zdravotní pojištění	337	394 218,00	311 282,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	265 818,00	184 364,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384	20 275,00	15 120,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	596 250,00	832 995,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	517 966,15	299 763,80
* Konec sestavy *				

Mgr. Hana Dvorská

Podpis: Mgr. Hana Dvorská
Ověřeno: Mgr. Hana Dvorská, ČR-CZ,
d-Poslední služba Šternberk,
d-Úřední organizace,
d-Úřední organizace
Datum: 2024.02.06 09:53:16 +0100

14.2. VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY K 31. 12. 2023



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2023**

IČO: **70939730**

Název: **Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			40 182 053,56	285 670,00	36 079 161,56	275 374,00
I. Náklady z činnosti			40 182 053,56	285 670,00	36 079 161,56	275 374,00
1.	Spotřeba materiálu	501	788 872,85	68 654,00	642 847,23	43 122,00
2.	Spotřeba energie	502	558 398,96	7 985,00	1 450 201,60	7 043,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	916 850,83	805,00	605 125,98	543,00
9.	Cestovné	512	20 952,00		15 297,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	12 622,45		30 738,44	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	4 449 052,47	5 504,00	3 796 623,68	27 353,00
13.	Mzdové náklady	521	23 079 471,00	146 100,00	20 300 008,00	138 605,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	7 488 091,00	46 994,00	6 508 461,00	46 806,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	93 320,00	356,00	81 594,00	387,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	439 144,00	2 708,00	385 278,00	2 770,00
17.	Jiné sociální náklady	528	847 299,20	2 400,00	724 583,02	2 080,00
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	100,00		100,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547			267 850,00	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	408 199,00	4 164,00	402 525,87	6 665,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	924 163,88		727 729,11	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	155 515,92		140 198,63	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			40 267 616,75	336 846,00	36 248 618,99	336 557,00
I. Výnosy z činnosti			15 168 740,95	336 846,00	13 382 039,02	336 557,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	14 764 718,94	336 246,00	13 203 252,77	335 657,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		600,00		900,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646	60 000,00			
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	337 487,75		116 299,55	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	6 534,26		62 486,70	
II. Finanční výnosy			236 801,83		56 377,03	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	128 283,83		0,03	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669	108 518,00		56 377,00	
IV. Výnosy z transferů			24 862 073,97		22 810 202,94	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	24 862 073,97		22 810 202,94	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		85 563,19	51 176,00	169 457,43	61 183,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		85 563,19	51 176,00	169 457,43	61 183,00

* Konec sestavy *

Mgr. Hana Dvorská

 Podpsal Mgr. Hana Dvorská
 DIČ: cz061 Mgr. Hana Dvorská, o.č.č.
 a-Regionální služby Střemberk,
 příspěvková organizace,
 email: h.dvorska@regionalsluzby.cz
 Datum: 2024.02.06 09:51:34 +0100

14.3. PŘEHLED PRACOVNÍCH ÚVAZKŮ – ROK 2023

Přehled pracovních úvazků k 31. 12. 2023	
Ředitelka	1,00
Ekonomické oddělení	
Vedoucí Ekonomického oddělení	1,00
Mzdová účetní a personalistka	1,00
Účetní	1,00
Administrativní a spisový pracovník	0,60
Provozní oddělení	
Vedoucí provozního oddělení	1,00
Technický pracovník	2,00
Údržba	0,00
Uklízečka	2,00
Pečovatelská služba	
Vedoucí Pečovatelské služby	0,80
Sociální pracovník	1,90
Pracovník v sociálních službách	14,50
Vedoucí sociální pracovník	0,20
Středisko ošetrovatelské péče o dospělé	
Vedoucí Střediska ošetrovatelské péče o dospělé	1,00
Všeobecná sestra	3,75
Domov pro seniory Šternberk	
Vedoucí domova pro seniory	0,60
Sociální pracovník	1,50
Pracovník v sociálních službách	6,85
Vedoucí sociální pracovník	0,10
Všeobecná sestra	2,60
Uklízečka	1,00
Ambulantní služby	
Vedoucí Ambulantních služeb	0,40
Sociální pracovník	0,40
Administrativní a spisový pracovník	0,00
Lektor	0,40
Celkem	45,60

15.KDE NÁS NAJDETE?

Sociální služby Šternberk, příspěvková organizace

IČO: 70939730

sídlo: Komenského 388/40, 785 01, Šternberk

ID datové schránky: ft9k74v

telefon: 585 013 672

číslo účtu: 27-4174770257/0100

e-mail: socialnisluzby@socialnisluzby.cz

webové stránky: www.socialnisluzby.cz

facebook: facebook.com/socialnisluzby.sternberk

